

Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-08 § 96

Reglemente för tekniska nämnden

§ 1 Tekniska nämndens övergripande uppgifter

- Ansvara för kommunens väghållning enligt väglagen.
- Fullgöra de uppgifter som avses i lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Meddela lokala trafikföreskrifter.
- Ansvara för kommunens parkeringsövervakning enligt *lagen om kommunal parkeringsövervakning*.
- Avge yttranden på kommunens vägnar i ärenden som remitteras till nämnden.
- Handlägga frågor enligt *lagen om flyttning av fordon i vissa fall* och *förordningen om flyttning av fordon i vissa fall*.
- Handlägga och utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- Ansvara för förvaltning, drift- och underhåll av kommunens gatanläggningar, lekplatser, skogar, naturreservat och naturområden, samt dess avtal.
- Ansvara för tillståndsgivning för grävande verksamhet inom kommunal mark.
- Svara för att återställa nedskräpad plats utomhus enligt 2 och 4 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, om skyldigheten inte ska fullgöras av någon annan enligt lag eller annan författning eller särskilda föreskrifter.
- Vara huvudman för kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar och fullfölja de uppgifter som anges i lagen om allmänna vattentjänster.
- Ansvara för förvaltning, drift- och underhåll av kommunens fastigheter och lokaler, samt dess avtal.
- Ansvara för ny-, om- och tillbyggnad av kommunen ägda och inhyrda fastigheter,





byggnader och anläggningar inom ramen för nämndens investeringsbudget.

- Ansvara för rivning, inhyrning och uthyrning av lokaler/fastigheter för kommunens behov.
- Ansvara för kommunens hantering av bostadsanpassningsbidrag.
- Ansvara för förvaltning av de kommunala båtplatserna.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbeten och intressen berör nämndens verksamhet.
- Ta fram förslag till stadgar, taxe- och avgiftsbestämmelser samt tolka tillämpningen av taxor inom sitt verksamhetsområde.

§ 2 Organisation och verksamhetsområde

Tekniska nämnden ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

För att fullgöra sina uppgifter förfogar tekniska nämnden över miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens gatu- och va-enhet, fastighetsenhet, samt central administration, vars personal är anställd av kommunstyrelsen.

§ 3 Arbetsmiljöansvar

Tekniska nämnden ansvarar för att verksamheten inom dess område drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön och svarar för en god arbetsmiljö.

§ 4 Behandling av personuppgifter

Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 5 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Tekniska nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Tekniska nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande, i form av ramanslag i budget.

Tekniska nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

§ 6 Information och samråd





Tekniska nämnden ska från övriga nämnder få den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet .

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Tekniska nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 7 Självförvaltningsorgan

Tekniska nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Tekniska nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Tekniska nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

§ 8 Arbetsformer - tidpunkt för sammanträden

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som tekniska nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av tekniska nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 9 Kallelse

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.





Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 10 Offentliga sammanträden

Tekniska nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 11 Sammanträde på distans

Tekniska nämndens ordförande får, när extraordinära förhållanden föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans, enligt kommunens framtagna riktlinjer.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ärenden som innehåller sekretess och/eller känsliga personuppgifter får ej behandlas på distans.

§ 12 Närvarorätt

Tekniska nämnden har rätt att medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig som inte är ledamot eller ersättare i tekniska nämnden rätt att närvara vid sammanträde med tekniska nämnden för att lämna upplysningar.

Om tekniska nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

Tekniska nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 13 Sammansättning

Tekniska nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

§ 14 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda tekniska nämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ledamöter och ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i tekniska nämnden vid behov är beredda
5. framlägga förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av tekniska nämnden
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i tekniska nämnden
7. bevaka att tekniska nämndens beslut verkställs
8. främja samverkan mellan tekniska nämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
9. representera tekniska nämnden vid uppvaktingar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte tekniska nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.





§ 15 Presidium

Tekniska nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

De vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 16 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får tekniska nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i tekniska nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

§ 17 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ombesörja att vederbörande ersättare kallas i dennes ställe.

§ 18 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet. (beslutat KF 2010-06-17 § 35)

Ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.





Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 20 Yrkanden

När tekniska nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte tekniska nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 21 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om tekniska nämnden fattar det med acklamation.

§ 22 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 23 Protokollsanteckning, särskilt yttrande

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling och anteckningen eller yttrandet ska presenteras skriftligen innan sammanträdet avslutas.

§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 25 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Tekniska nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.





§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som tekniska nämnden beslutar.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från tekniska nämnden ska på tekniska nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av vederbörande tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som tekniska nämnden utser.

Tekniska nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av tekniska nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på tekniska nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta.

