

Reglemente för krisledningsnämnden

Antagen av Kommunfullmäktige den 14 dec 2023 §75 dnr: KS/2023:306
Gäller från 1 januari 2024
(Revideras senast 2027-12-31)





Innehållsförteckning

§1. Krisledningsnämndens verksamhetsområde	3
§2. Beslut om ikraftträdande	3
§3. Krisledningsnämndens övergripande uppgifter	3
§4. Stöd till enskild	3
§5. Bistånd mellan kommuner	3
§6. Sammansättning	4
§7. Uppdrag och verksamhet	4
§8. Organisation inom verksamhetsområde	4
§9. Behandling av personuppgifter	4
§10. Dokumentation, uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
§11. Information och samråd	5
§12. Arbetsformer	5
12.1. Tidpunkt för sammanträden	5
12.2. Deltagande på distans	5
12.3. Kallelse	6
12.4. Närvarorätt	6
12.5. Ordförandens ansvar	6
12.6. Presidium	7
12.7. Ersättare för ordföranden och vice ordförande	7
12.8. Förhinder	7
12.9. Ersättares tjänstgöring	7
12.10. Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring	8
12.11. Yrkanden	8
12.12. Deltagande i beslut	8
12.13. Reservation	8
12.14. Protokollsanteckning, särskilt yttrande	8
12.15. Justering av protokoll	8
12.16. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	9
§13. Delgivningsmottagare	9
§14. Undertecknande av handlingar	9



Reglemente för krisledningsnämnden

§1. Krisledningsnämndens verksamhetsområde

Krisledningsnämnden har till uppgift att utgöra ledningsfunktion och fullgöra uppgifterna under extraordinära händelser i fredstid, detta enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 2006:554, 2 kap 2 § (LEH). Nämnden har ingen funktion under höjd beredskap. Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva (3 kap 2 § LEH).

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

§2. Beslut om ikraftträdande

Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske (2 kap 3§ LEH). Om ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot.

§3. Krisledningsnämndens övergripande uppgifter

Krisledningsnämnden kan besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämndens ordförande ska vid sådana beslut omgående informera ordförande i berörd styrelse/nämnd om beslutet.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd (2 kap. 4 § LEH). Detta beslut kan även fattas av endera kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige (2 kap. 6 § LEH).

§4. Stöd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat stöd till enskild som drabbats av händelsen.

§5. Bistånd mellan kommuner

Krisledningsnämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse.



§6. Sammansättning

Krisledningsnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

§7. Uppdrag och verksamhet

Krisledningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska övervaka att övertagna verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt i styrelsens och berörda nämnders reglementen.

Bland nämndens uppgifter ingår att svara för information till berörda, allmänheten med flera och att samverka med andra myndigheter och organisationer.

§8. Organisation inom verksamhetsområde

Krisledningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till aktuell situation och till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

I den mån beslutanderätt i verksamhetsfrågor, som övertas av krisledningsnämnden, av ordinarie nämnd har delegerats till anställd, ska samma delegation gälla från krisledningsnämnden, om den inte beslutat annat.

För att fullgöra sina uppgifter förfogar krisledningsnämnden i erforderlig utsträckning över förvaltningarnas personal.

§9. Behandling av personuppgifter

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet.

Om krisledningsnämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När krisledningsnämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Krisledningsnämndens dataskyddsombud är samma ombud som det för kommunstyrelsen.



§10. Dokumentation, uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Krisledningsnämnden ska kontinuerligt journalföra händelser och meddelanden av vikt. Nämndens protokoll ska anmälas vid närmast följande kommunstyrelsesammanträde och närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige.

§11. Information och samråd

Krisledningsnämnden ska från övriga nämnder få den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Krisledningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

§12. Arbetsformer

12.1. Tidpunkt för sammanträden

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som krisledningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av krisledningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

12.2. Deltagande på distans

Krisledningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med närvarande på distans. Kallas nämnden med kort varsel ska anmälan om önskemål att delta på distans meddelas i direkt anslutning till att ledamoten får kallelsen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Digitalt sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.



12.3. Kallelse

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska, om möjligt, vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse får ske elektronisk.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdesdagen eller i så god tid som omständigheterna medger.

Föranleder händelsen så pass akut hantering av krisledningsnämnden att skriftlig kallelse inte hinner upprättas, eller att händelsen art är av sådan natur att en skriftlig kallelse inte kan upprättas, kan kallelsen ske muntligt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

12.4. Närvarorätt

Krisledningsnämnden har rätt att medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig som inte är ledamot eller ersättare i krisledningsnämnden rätt att närvara vid sammanträde med krisledningsnämnden för att lämna upplysningar.

Om krisledningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

Krisledningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Om inte nämnden beslutat annat ska ärenden föredras inför nämnden av kommundirektören, av den denne utser, av chef för berörd förvaltning eller av den denne utser.

12.5. Ordförandens ansvar

Det åligger ordföranden att

1. leda krisledningsnämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i krisledningsnämnden vid behov är beredda
5. framlägga förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av krisledningsnämnden
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i krisledningsnämnden
7. bevaka att krisledningsnämndens beslut verkställs

12.6. Presidium

Krisledningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

12.7. Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får krisledningsnämnden utse en ny ordförande bland de tjänstgörande ersättarna.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

12.8. Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare och sin ersättare.

12.9. Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet (beslutat KF 2018-06-14 § 33).

Ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.



12.10. Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

12.11. Yrkanden

När krisledningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte krisledningsnämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska ledamoten som framställt ett yrkande inkomma med det skriftligen.

12.12. Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

12.13. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

12.14. Protokollsanteckning, särskilt yttrande

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling och anteckningen eller yttrandet ska presenteras innan sammanträdet avslutas.

12.15. Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt efter sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.



12.16. Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§13. Delgivningsmottagare

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommundirektören, ledamot eller annan anställd som krisledningsnämnden beslutar.

§14. Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från krisledningsnämnden ska på krisledningsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller annan tjänsteman som nämnden utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som krisledningsnämnden utser.