



Valnämnden

**Tid:** 2024-02-01, kl 18.00

**Plats:** Salems kommunhus, lokal Bergaholm

Önskar du en smörgås, vänligen anmäl det till sekreterare senaste 2024-01-31

**Ärenden:**

1. Muntlig information från valkansliet
2. Val av deltagare till SKRs konferens EU-valet 2024/lärdomar och nyheter, Stockholm 2024-02-16  
Förslag: valsamordnare och nämndens presidium
3. Riktlinjer för röstmottagare i Salems kommun
4. Arvoden till röstmottagare vid 2024 års val till Europaparlamentet
5. Distribution av valsedlar
6. Kvittens av värdeförsändelser
7. Revidering av reglemente för valnämnden
8. Utbildning för röstmottagare
9. Öppettider förtidsröstningslokaler
10. Delegation vid brådskande beslut

Ray Olsson (S)  
Ordförande

Åsa Lindgren  
Sekreterare



# EU-valet 2024 – lärdomar och nyheter, Stockholm

Förutom inspel från Valmyndigheten, Myndigheten för delaktighet, SKR och goda kommunexempel erbjuder dagen framför allt möjlighet till idé- och erfarenhetsutbyte för er som arbetar och ansvarar för valets genomförande i kommunerna. Valforskare från Göteborgs universitet och företrädare från EU-parlamentets Sverigekontor kommer också att medverka.

**Datum:** 16 februari 2024

**Tid:** 10.00 – 16.00

**Plats:** Sheraton, Tegelbacken 6

**Ort:** Stockholm

**Kostnad:** 1 900 kronor exklusive moms.

**Sista anmälningsdag:** 2 februari 2024

## Innehåll

Konferensserien kommer att ta upp frågeställningar som:

- Vad är nytt inför EU-valet 2024?
- Hur kan valnämnden arbeta med förebyggande säkerhetsfrågor?
- Vilket stöd finns gällande tillgänglighetsarbetet?
- Hur kan valnämnden tänka vid rekrytering och utbildning av röstmottagare?
- Hur kan valadministrationen uppfylla minimireglerna om dygnsvila i EU:s arbetstidsdirektiv?

## Målgrupp

- Valnämnder
- Valsamordnare

Observera! Max fem deltagare per kommun. Begränsat antal platser.

## Praktisk information

Våra regionala konferenser är ett komplement till Valmyndighetens och Länsstyrelsernas informationsinsatser och utbildningar. Tanken är att de i första hand ska vara en mötesplats för utbyte av kunskap och erfarenheter deltagarna emellan. Därav är de fysiska och vi har ingen renodlad digital konferens.

SKR kommer att spela in konferensen i Stockholm där de korta föreläsningarna kommer med. Det går att köpa sändningen via anmälan.

Dokumentation kommer att skickas ut till alla som är anmälda fysiskt efter konferensens slut. Till dig som är anmäld till den inspelade sändningen skickas dokumentationen i samband med att inspelningen skickas ut.

## Program

Programinnehållet kommer att uppdateras fortlöpande. Utdrag ur programmet:

- Valsäkerhet
- Nytt inför EU-valet
- Tillgänglighetsfrågor
- Rekrytering av röstmottagare
- EU:s arbetstidsdirektiv
- EU-valets innehåll
- Valet och väljarna



Kommunstyrelseförvaltningen  
Elina Peronius  
Kommunsekreterare

Valnämnden

## Riktlinje för röstmottagare i Salems kommun

### Förslag till beslut

Valnämnden antar det reviderade styrdokumentet *Riktlinje för röstmottagare i Salems kommun*.

### Sammanfattning av ärendet

Valnämnden gav 2023-10-23 § 3 valkansliet i uppdrag att ta fram kriterier för röstmottagare. I styrdokumentet *Riktlinje för röstmottagare* som valnämnden antog 2022-04-05 § 13 finns redan beslutade kriterier. Valkansliet har reviderat styrdokumentet så att det fungerar bättre i samtliga val. Kriterierna för röstmottagarna har inte förändrats.

Att arbeta som röstmottagare i ett val är ett ansvarsfullt myndighetsuppdrag och ett bidrag till grunden i den svenska demokratin. Det är den kommunala valnämnden som ansvarar för genomförandet av val och som bestämmer vilka som kan få uppdraget som röstmottagare. Detta sker genom ett förordnande.

Rekrytering till uppdraget som röstmottagare sker genom intresseanmälan. Valnämnden vill att de som rekryteras som röstmottagare ska återspegla hur befolkningen ser ut i Salems kommun. För samtliga uppdrag krävs att man genomgår utbildning och först därefter kan man förordnas som röstmottagare.

Riktlinjen tydliggör kraven som valnämnden ställer på röstmottagaren och uppgifterna som åläggs röstmottagaren.

Mats Bergström  
Kommundirektör

Elina Peronius  
Kommunsekreterare

### Bilagor

Riktlinje för röstmottagare i Salems kommun





## Riktlinje för röstmottagare i Salems kommun

Antagen av Valnämnden den 5 april 2022 § 13 med dnr KS/2022:154

Ska revideras senast den 1 mars 2026

<b>Genomförande av val i Salems kommun</b>	<b>3</b>
Rekrytering av röstmottagare	3
Krav på röstmottagare	3
<b>Obligatorisk utbildning</b>	<b>4</b>
De olika uppdragen som röstmottagare	4
Röstmottagare i förtidsröstning	4
Röstmottagare i valdistrikt på valdagen	4
Ordförande i valdistrikt	5
Vice ordförande i valdistrikt	5
Ordförandens och vice ordförandes uppdrag	5
<b>Arvode</b>	<b>5</b>



## Genomförande av val i Salems kommun

För att valen ska kunna genomföras rättssäkert och effektivt krävs många engagerade medarbetares medverkan och lång planering. Salems kommun är indelad i nio valdistrikt och mottagning av förtidsröstning sker på två platser. Drygt 100 personer är engagerade i genomförandet.

## Rekrytering av röstmottagare

Att arbeta som röstmottagare i ett val är ett ansvarsfullt myndighetsuppdrag och ett bidrag till grunden i den svenska demokratin. Det är den kommunala valnämnden som ansvarar för genomförandet av val och som bestämmer vilka som kan få uppdraget som röstmottagare. Detta sker genom ett förordnande.

Rekrytering sker genom intresseanmälan. Valnämnden vill att de som rekryteras som röstmottagare ska återspegla hur befolkningen ser ut i Salems kommun.

## Krav på röstmottagare

För samtliga uppdrag som röstmottagare krävs att man genomgår utbildning och först därefter kan man förordnas.

För samtliga uppdrag finns följande krav.

- Noggrannhet, gott bemötande och samarbetsförmåga.
- God kunskap i svenska.
- Röstmottagare vid förtidsröstning ska ha fyllt 18 år senast vid tjänstgöringsdagen.
- Röstmottagare på valdagen ska ha fyllt 18 år senast på valdagen
- Röstmottagare från samma familj bör inte samtidigt ta emot röster i samma valdistrikt, men kan utföra andra arbetsuppgifter i vallokalen.
- Personer som kandiderar på lista till det aktuella valet bör inte arbeta som röstmottagare.
- Vårdad klädsel i vallokalen utan politiska symboler eller andra beteckningar som kan uppfattas som provocerande för väljaren.
- Grundläggande IT- kunskap då kommunikationen med valkansliet/valmyndigheten till stor del sker digitalt.
- Under tjänstgöring i vallokal ska användandet av mobiltelefon endast ske när

det är nödvändigt för att utföra uppdraget.

## Obligatorisk utbildning

Endast de som genomgått den obligatoriska utbildningen får förordnas som röstmottagare. Detta regleras i Vallagen (2014:301), 3 kap 5 §.

*”Som röstmottagare får endast den förordnas som har fått sådan utbildning som behövs för uppdraget.”*

Utöver den obligatoriska utbildningen för samtliga röstmottagare kommer ordföranden och vice ordföranden att erbjudas en särskild utbildningsträff.

Utbildningsmaterialet tillhandahålls av Valmyndigheten men även lokalt material kan förekomma.

Vid utbildningen kommer ID-kontroll att göras av de som deltar.

## De olika uppdragen som röstmottagare

Uppdraget som röstmottagare kan delas upp i olika uppdrag. Här nedan specificeras de olika uppdragen.

### Röstmottagare i förtidsröstning

Röstmottagarna sitter två - tre personer tillsammans och tar emot förtidsröster i de två lokaler där förtidsröstningen sker i. Förtidsröstningen startar 18 dagar före valdagen, vilket innebär att datumet kan variera.

Öppettider och omfattning på inlämning av förtidsröster ökar sista veckan före valdagen.

Tjänstgöring sker i huvudsak på dagtid men kvällar och helger förekommer också.

Röstmottagarnas uppgift är bland annat att:

- Ställa i ordning vallokalen.
- Hjälpa väljarna till rätta.
- Kontrollera väljarens identitet.
- Ta emot röster.
- Hålla ordning i vallokalen.
- Hålla ordning i valsedelsställ.
- Se till att röstmottagningen och efterarbetet genomförs korrekt.



## Röstmottagare i valdistrikt på valdagen

På valdagen är vallokaler öppna mellan klockan 08:00-20:00 (europaparlamentsval klockan 08:00-21:00).

Under dagen tjänstgör röstmottagarna efter fastställt schema under ca 8 timmar. När röstningen avslutas tjänstgör alla röstmottagare med sammanräkningen tills alla resultat är klara.

Röstmottagarnas uppgift är bland annat att:

- Ställa i ordning vallokalen.
- Hjälpa väljarna till rätta.
- Kontrollera väljarens identitet.
- Ta emot röster.
- Hålla ordning i vallokalen.
- Hålla ordning i valsedelsställ.
- Räkna röster efter stängning.
- Se till att röstmottagningen och efterarbetet genomförs korrekt.

## Ordförande i valdistrikt

En röstmottagare tjänstgör som ordförande i valdistriktet. Ordföranden har goda kunskaper om val och leder arbetet i valdistriktet.

## Vice ordförande i valdistrikt

Vice ordförande har goda kunskaper om val och leder arbetet i valdistriktet när ordföranden inte tjänstgör.

## Ordförandens och vice ordförandes uppdrag

Ordförande och vice ordförande har det yttersta ansvaret i vallokalen och någon av dem måste alltid finnas på plats under valdagen i vallokalen.

I ordförandens och vice ordförandes uppdrag ingår bland annat att:

- Ansvara för att det är ordning i vallokalen.
- Se till att väljaren kan rösta på ett tryggt och säkert sätt i vallokalen.
- Ansvara för räkning samt inrapportering av mottagna röster.
- Tillsammans lämna in mottagna röster till valkansliet efter att rösterna är räknade och inrapporterade.
- Rapportera ev. avvikelser skyndsamt till valkansliet ex. frånvaro av röstmottagare.
- Instruera ev. tilldelade rösträknare inför rösträkningen.



Innan valdagen ingår att organisera röstmottagarna enligt tjänstgöringsschema för röstmottagare i det tilldelade valdistriktet. Ordföranden ansvarar för att gå igenom valmaterialet och de förtidsröster som levereras till vallokalen, och meddela eventuella avvikelser.

## Arvode

Röstmottagare har rätt till arvode. Arvodets storlek beslutas av kommunfullmäktige. Ingen ersättning ges för bil-, parkerings- eller matkostnader.

Arbetsdagen påbörjas på valdagens morgon och avslutas när rösträkningen är avslutad på kvällen/natten.

Arbete vid förtidsröstningen sker på tilldelade arbetspass vid någon av kommunens två lokaler för förtidsröstningen.

I Salems kommun är det föreslagna\* arvodet för det allmänna valet 2022 följande:

Ordförande	4 000 kr
Vice ordföranden	3 200 kr
Röstmottagare	2 800 kr
Röstmottagare förtidsröstning	180 kr/tim
Utbildning (engångsbelopp)	300 kr

---

\* Föreslaget av Valnämnden den 2 februari 2022 till Kommunfullmäktige, ännu ej beslutad.



Kommunstyrelseförvaltningen  
Åsa Lindgren, Elina Peronius  
Kommunsekreterare

Valnämnden

## Arvoden till röstmottagare vid 2024 års val till Europaparlamentet

### Förslag till beslut

Valnämnden fastställer följande arvoden till röstmottagare vid 2024 års val till Europaparlamentet:

Ordförande	SEK 4 120
Vice ordföranden	SEK 3 300
Röstmottagare	SEK 2 900
Röstmottagare förtidsröstning/onsdagsräkning	SEK 190/timme
Utbildning	SEK 400
Reserv	SEK 550

### Sammanfattning av ärendet

Valnämnden har tidigare fastställt arvoden för valen ett val i taget. Sålides beslutade valnämnden senast om arvoden för 2022 års val till riksdag, region och kommunfullmäktige.

Inför valet 2022 höjdes arvodena rejält för att ligga i linje med arvodena från regionens övriga kommuner. Inför Europaparlamentsvalet 2024 föreslås en höjning i enlighet med valnämndens budgethöjning på tre procent, avrundat till tiotal. Arvodet för utbildningstillfället höjs dock med hundra kronor, från 300 till 400 kr, eftersom det ser ut att ligga väldigt lågt jämfört med andra kommuner.

I varje vallokal ska det finnas röstmottagare, varav en ordförande, en vice ordförande samt fem (5) stycken röstmottagare, totalt sju (7) personer. Röstmottagarna förordnas av valnämnden. Endast den person som har genomgått en utbildning för röstmottagare får förordnas.

Flera andra kommuner i regionen har haft ett arvode till en reserv, dvs. en person som är jour under valdagen och kan kallas in vid behov, och valkansliet föreslår därför detta tillägg som arvodeskategori. Också "reserver" måste genomgå den obligatoriska utbildningen.





Arvodet för förtidsröstningen omfattar perioden 22 maj-9 juni, onsdagsräkningen sker den 12 juni, utbildningen sker under olika tillfällen under våren 2024, och ett engångsbelopp utbetalas för arbete i vallokal under valdagen som infaller den 9 juni. Arvodet för utbildningen för röstmottagare utbetalas för deltagande vid ett tillfälle. Samma arvode utgår för utbildningsträffen för ordförande, vice ordförande, samt ordförandeaspiranter.

### Finansiering

Kostnaderna beräknas rymmas inom nuvarande budget. Den höjning som föreslås, samt det ytterligare arvodet till reserver, kan kompenseras med förkortade öppettider under förtidsröstningen.

Mats Bergström  
Kommundirektör

Elina Peronius  
Kommunsekreterare

### Bilagor

Jämförelse Stockholmskommuner arvode från 2022



Jämförelse stockholmskommuner arvode (SEK) val 2022									
Roll	Upplands Väsby	Sigtuna	Huddinge	Salem	Vallentuna	Vaxholm	Sollentuna	Tyresö	Nykvarn
Ordförande	4500	4000	4200	4000	3600	4000	4600	3500 + 190 kr/h efter kl 20	4300
Vice ordförande	4150	3400	3500	3200	3100	3400	4100	3000 + 190 kr/h efter kl 20	3600
Röstmottagare	3550	2800	2800	2800	2600	2800	3400	1800+ 190 kr/h efter kl 20	3000
Extra rösträknare (kväll) Förtidsröstning (valdag)	2050 3550								900 (tillkommer utöver reserv/jourvarv)
Röstmottagare förtidsröstning timarvode	175 kr/h	200 kr/h	225 kr/h	180 kr/h	188 kr/h	180 kr/h	180 kr/h vardag och 195 kr/h helg	190 kr/h	190kr/h+OB Onsdagsräkning: 200kr/h
Teamledare förtidsröstning	245 kr/h	250 kr/h	275 kr/h				250 kr/h vardag och 265 kr/h helg	3500 kr + timarvode 190 kr/h	
Ambulerande röstmottagare	250 kr/h + bilersättning	250 kr/h + bilersättning							190kr/h+OB
Utbildningsarvode	Inklusive 788 kr på fasta roller ej timarvoden		Inklusive 500 kr på fasta roller ej timarvoden	Inklusive 300 kr på fasta roller ej timarvoden				400	500 (avser personal med timers)
Reserv	550	600	500			700		600	1200



Kommunstyrelseförvaltningen  
Elina Peronius  
Kommunsekreterare

Valnämnden

## Distribution av valsedlar

### Förslag till beslut

1. Valnämnden beslutar att erbjuda distribution av namnvalsedlar till vallokaler och förtidsröstningslokaler för de partier som anmält deltagande i valet till Europaparlamentet 2024 och som under perioden 13-17 maj 2024 levererat namnvalsedlar till kommunhusets reception under dess öppettider.
2. Valnämnden beslutar att erbjuda distribution av partivalsedlar till vallokaler och förtidsröstningslokaler för partier som inte har rätt att få sina valsedlar utlagda av valnämnden enligt de kriterier som framgår i 8 kap. 2 § vallag (2005:837) men som anmält deltagande i valet till Europaparlamentet 2024 och under perioden 13-17 maj 2023 levererat partivalsedlar till kommunhusets reception under dess öppettider.

### Sammanfattning av ärendet

Valnämnden ansvarar för att det på varje ställe där röstmottagning sker finns blanka valsedlar och partivalsedlar. Utöver det finns namnvalsedlar som partierna ansvarar för. Vid val till Europaparlamentet använder de flesta partier namnvalsedlar.

Enligt Valmyndigheten gäller följande vid val till Europaparlamentet:

*Röstmottagarna lägger ut namnvalsedlar för de partier som fått minst 1 procent av rösterna i något av de två senaste valen till Europaparlamentet. Namnvalsedlarna läggs endast ut om partiet har en lista vid valet och har begärt utläggning. Skulle ett parti ha flera olika listor så läggs partivalsedlar ut istället för namnvalsedlar. Partiet ansvarar då själva för distributionen av sina namnvalsedlar till röstmottagningsställena. Blanka valsedlar läggs ut av röstmottagarna.*

(<https://www.val.se/val-och-folkomrostningar/det-svenska-valsystemet/sa-funkar-valsedlar.html#Vemansvararforutlaggning>)

Vid senaste valet år 2022 beslutade valnämnden att enbart distribuera valsedlar från de partier som vi enligt lag var skyldiga att distribuera. Övriga partier fick själva inkomma med valsedlar till vallokaler och förtidsröstningslokaler. Valresultatet överklagades i några kommuner, däribland Salems kommun, eftersom inte alla partier behandlats lika. Överklagan avslogs men Valprövningsnämnden riktade kritik till Salems kommun för att vi inte behandlade alla partier lika enligt likhetsprincipen. På grund av detta föreslår





valkansliet att valnämnden istället beslutar att distribuera valsedlar från samtliga partier som inkommit med valsedlar till kommunhusets reception under dess öppettider under perioden 13-17 maj. Receptionen stänger kl 14.30 fredagen den 17 maj.

Det är röstmottagarna som har ansvaret att det är ordning bland valsedlarna på valsedelställen och att valsedlar fylls på. Det är inte röstmottagarnas ansvar att meddela partierna att valsedlarna tagit slut. Partiföreträdare som går in i ett röstmottagningsställe för att kontrollera valsedlarna ska ta av sig partisymboler, partijackor och eventuella banderoller eller dylikt. Partiföreträdarna får överlämna valsedlar till röstmottagarna, men inte själva lägga in dem i valsedelställen.

Övriga ordningsregler i röstmottagningslokalerna beskrivs i *Riktlinjer för ordning kring röstmottagningslokalerna m.m.* som valnämnden antog 2018-08-15 § 18.

Mats Bergström  
Kommundirektör

Elina Peronius  
Kommunsekreterare

Bilaga  
Vägledande ställningstagande om distribution av valsedlar  
från Valmyndigheten





## Vägledande ställningstagande om distribution av valsedlar

Valmyndigheten har det övergripande ansvaret för frågor om val. Myndighetens ställningstaganden, som ger vägledning till valadministrationen, innehåller en redogörelse för myndighetens uppfattning i rättsliga frågor.

### Sammanfattning

Vallagen delar upp ansvaret för hur valsedlar ska distribueras till röstmottagningsställen mellan valnämnden och partierna. Om valnämnden väljer att ta på sig ett ansvar för distribution av valsedlar, utöver den distribution nämnden ansvarar för enligt vallagen, ska samtliga deltagande partier behandlas lika.

Valnämnden ska informera om vid vilken sista tidpunkt partierna ska avlämna sina valsedlar och var det ska ske samt upplysa om att partierna har rätt att själva lämna sina valsedlar till röstmottagningsställe.

### Gällande rätt m.m.

I anslutning till ett röstmottagningsställe ska det ordnas en lämplig avskärmad plats där valsedlar kan läggas ut och där väljarna kan ta sina valsedlar. (8 kap. 2 § första stycket vallagen (2005:837))

På denna plats ska väljarna ha tillgång till valsedlar med enbart valbeteckning, valsedlar med parti- och valbeteckning för val till riksdagen samt region- och kommunfullmäktige. Bestämmelsen gäller för de partier som vid något av de två senaste riksdagsvalen har fått mer än 1 procent av rösterna i hela landet och för de partier som för val till region- och kommunfullmäktige redan är representerade där.

Gällande valet till Europaparlamentet ska väljarna ha tillgång till valsedlar med parti- och valbeteckning för varje parti som vid något av de två senaste valen till Europaparlamentet har fått mer än 1 procent av rösterna i hela landet eller valsedlar med parti- och valbeteckning samt uppgifter om kandidater om ett sådant parti deltar med endast en valsedel.

De partier som deltar i valen ska också kunna ge väljarna tillgång till sina valsedlar. Den utläggning som sker genom valnämndens försorg sker bara under förutsättning att partiet har gjort en begäran om det. (8 kap. 2 § andra och fjärde styckena vallagen )

Partierna är själva ansvariga för distributionen av de valsedlar som inte distribueras av valnämnderna. I förarbeten till vallagen anges att det kan vara förenat med vissa risker, såsom svårigheter med förvarings- och lagringsutrymmen, att lägga ett större ansvar för distributionen på valnämnderna eller utlandsmyndigheterna. Partierna har alltså att svara för att leverera valsedlar i den mängd som förväntas gå åt vid röstmottagningen. Partierna får lämna in sina





valsedlar till val- och röstningslokalerna, t.ex. på en på förhand anvisad plats. (Prop. 2021/22:52 Förstärkt skydd för väljare vid röstmottagning s. 19 och 64)

Valprövningsnämnden har i ett avgörande konstaterat att det innebar en avvikelse från föreskriven ordning att ett antal kommuner vid valen 2022 erbjöd distribution av namnvalsedlar för endast vissa partier. Om en kommun beslutar att erbjuda distribution av valsedlar utöver vallagens krav är det ett frivilligt åtagande. Kommunen måste i sådant fall säkerställa att alla deltagande partier i kommunen behandlas likvärdigt. (VPN 209-2022)

## Bedömning

Vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige ansvarar samtliga partier för distribution av sina namnvalsedlar. De partier som inte har rätt att få valsedlar upptryckta och utlagda ansvarar även för distribution av sina partivalsedlar. Vid val till Europaparlamentet låter partier normalt sett endast trycka namnvalsedlar. De partier som har rätt att få valsedlar upptryckta och utlagda om de begär det ansvarar bara för distribution av sina namnvalsedlar under förutsättning att de deltar med både parti- och namnvalsedlar. De partier som inte har rätt till upptryckning och utläggning ansvarar för distribution av sina namnvalsedlar eller, i förekommande fall, partivalsedlar.

Om valnämnden väljer att ta på sig ett ansvar för distribution av valsedlar utöver vallagens krav är det ett frivilligt åtagande. I sådana fall ska samtliga deltagande partier ska behandlas lika.

Valmyndigheten anser att valnämnden vid ett sådant beslut särskilt bör beakta att vissa partier beställer sina valsedlar sent. Valnämnden bör i information tydligt ange vid vilken sista tidpunkt partierna ska lämna in sina valsedlar och på vilken plats det ska ske. Valnämnden bör vidare upplysa om att partierna har rätt att själva lämna sina valsedlar till röstmottagningsställe och hur det ska ske. Nämnden bör även upplysa partierna om att det är partierna som ansvarar för att avgöra hur stort antal valsedlar som ska lämnas till respektive lokal och om avlämning ska ske vid flera tillfällen.

Detta ställningstagande har beslutats av Valmyndighetens nämnd.



Kommunstyrelseförvaltningen  
Elina Peronius  
Kommunsekreterare

Valnämnden

## Kvittens av värdeförsändelser

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att utse Peter Söderlund, Elina Peronius, Åsa Lindgren, Hannes Callermo, samt Ulrica Møllergård, att var för sig kvittera värde innehållande förtidsröster från PostNord under hela valperioden från den dag förtidsröstningen börjar, till och med onsdag efter valhelgen.

### Sammanfattning av ärendet

Förtidsröster som lämnas in i en annan kommun än där den röstberättigade är skriven, ska skickas via PostNord till den röstberättigades hemkommun. Vid ankomst till mottagande kommun överlämnas förtidsrösterna endast till av valnämnden utsedda personer. ID-kontroll görs vid överlämning av förtidsröster för att säkra att rätt person/-er tar emot. Därför ska valnämnden ange namn och personnummer för utsedda personer.

Från det att förtidsröstningen börjar till och med fredagen innan valhelgen ansvarar kommunen för att hämta och lämna in säkerhetspåsar innehållande förtidsröster på PostNord företagscenter, om inte lokalt avtal om annat finns.

Under valhelgen samt måndag-onsdag efter valhelgen ska PostNord, på uppdrag av Valmyndigheten, köra ut och hämta säkerhetspåsar innehållande förtidsröster på en av valnämnden angiven adress i varje kommun.

Mats Bergström  
Kommundirektör

Elina Peronius  
Kommunsekreterare





Kommunstyrelseförvaltningen  
Elina Peronius, Åsa Lindgren  
Kommunsekreterare

Valnämnden  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Revidering av reglemente för valnämnden

### Förslag till beslut

*Valnämndens/kommunstyrelsens förslag till fullmäktige*

Kommunfullmäktige antar det reviderade reglementet för valnämnden, enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad 2024-01-23. Det tidigare reglementet upphör då att gälla.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap. 32 § kommunallagen ska fullmäktige utfärda reglementen med närmare föreskrifter om kommunens nämnders verksamhet och arbetsformer.

Kommunfullmäktige har 2022-06-16 § 25 gett nämnderna att tillsammans med kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att se över samtliga nämnders reglementen.

### Ärendet

Förvaltningen har sett över samtliga nämnders reglementen. Förutom vissa redaktionella ändringar som framför allt innebär att samtliga reglementen följer samma mall i enlighet med vad Sverige kommuner och regioner (SKR) föreslår, innebär förvaltningens förslag till reglemente i huvudsak följande förändringar:

- Paragrafen om behandling av personuppgifter har uppdaterats enligt gällande lagstiftning.
- En paragraf om deltagande på distans är tillagt enligt tidigare beslut av kommunfullmäktige 2020-06-11 § 26.

Samtliga justeringar redovisas i Förslag till reglemente för valnämnden, där förslag till nya formuleringar är skrivna i rött, samt text som föreslås att tas bort är överstruken, med tillhörande kommentarer.

§ 12 är under förutsättning att kommunfullmäktige vid sitt sammanträde den 22 februari beslutar i enlighet med förvaltningens förslag om hantering av nämndinitiativ. Sker ej så stryks paragrafen.





Salems  
kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

2024-01-23

Dnr KS/2023:274

2 av 2

Mats Bergström  
Kommundirektör

Elina Peronius  
Kommunsekreterare

Åsa Lidgren  
Kommunsekreterare

**Bilagor**

Förslag till Reglemente för valnämnden





## Förslag

### Reglemente Valnämnden i Salems kommun

Antaget av kommunfullmäktige den  
Ska revideras senast den

med dnr





## Reglemente för valnämnden

Reglementet för valnämnden vänder sig till alla, såväl förtroendevalda som tjänstemän, som kommer i kontakt med kommunalt beslutsfattande i nämnd.

I anslutning till vad som regleras i kommunallagen, vallagen och övrig lagstiftning och författningar som berör kommunens verksamhet ska följande reglemente gälla för valnämnden.

~~Detta är en revidering av valnämndens reglemente antaget av kommunfullmäktige den 8 februari 2000.~~

### ~~§ 1. Uppdrag och verksamhet~~ Valnämndens övergripande uppgifter

~~Valnämnden (nedan kallad nämnden) ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning, detta reglemente, samt speciallagstiftning för nämnden och de bestämmelser som finns i övriga styrdokument.~~

- ValNämnden (nedan kallad nämnden) ska fullgöra de uppgifter som ankommer på nämnden enligt bland annat vallag, lagen om folkomröstning och lag om kommunala folkomröstningar.
- Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som anges i lagar och förordningar, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och bestämmelserna i detta reglemente.
- Nämnden är lokal valmyndighet i samband med val till riksdagen, region- och kommunfullmäktige, Europaparlamentet samt vid eventuellt förekommande folkomröstning, omval eller extra val.
- Nämnden ansvarar för översyn av kommunens indelning i valdistrikt och bereder ärenden om fullmäktiges förslag till ändringar i valdistriktsindelningen.
- Nämnden ansvarar för att det finns lämpliga vallokaler och röstningslokaler.
- Nämnden ansvarar för att förordna och utbilda röstmottagare och övrig tillfällig personal för att genomföra val och folkomröstningar.
- Nämnden ska informera allmänheten om förestående val och folkomröstningar





samt i övrigt om väsentliga delar i den egna verksamheten.

- Nämnden ska informera på lämpligt sätt om den egna verksamheten till
  - allmänheten (kommunens innevånare)
  - kommunfullmäktige
  - kommunstyrelsen
  - övriga nämnder samt övriga berörda instanser
- Nämnden ska fortlöpande se över och vid behov revidera sitt regelverk.

## § 2. Uppdrag och verksamhet

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## § 3 Nämndens sammansättning

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Nämnden väljs av kommunfullmäktige.

## § 4 Organisation inom verksamhetsområdet

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Kommunstyrelsens kansli ska ställa personal till valnämndens förfogande i den omfattning som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## § 5. Processbehörighet

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

## § 6 Behandling av personuppgifter

Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i valnämndens verksamhet.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.





När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

Nämndens dataskyddsombud är samma ombud som det för kommunstyrelsen.

## § 7. Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Valnämnden ska under de år det är val, två gånger per år, redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden den

- i reglemente
- genom finansbemyndigande i form av ramanslag i budget.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till nämnden har fullgjorts.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## § 8. Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla Valnämnden ska från övriga nämnder få den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## § 9. Arbetsformer (ordningen har ändrats för att vara samma i samtliga reglementen, men i sak har enbart markerat ändrats.)

### 7.1 Beredning

Nämndens ordförande, eller den som utsetts att tjänstgöra i ordförandens ställe, ska svara för att ärenden blir erforderligt beredda, samt därefter lägga fram förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av nämnden.

Om ordföranden har förfall ankommer det på 1:e vice ordföranden eller vid dennes förfall 2:e vice ordförande att vidta dessa åtgärder. Ärenden som ej kan avgöras genom delegationsbeslut ska handläggas och upptas till avgörande i nämnden om ordföranden inte finner detta uppenbart obehövligt.







### 9.1 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### 9.2 Deltagande på distans

Valnämndens ordförande får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med närvarande på distans. Kallas nämnden med kort varsel ska anmälan om önskemål att delta på distans meddelas i direkt anslutning till att ledamoten får kallelsen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Digitalt sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte ska kunna ta del av sammanträdehandlingar, bild eller ljud.

Ärenden som innehåller sekretess och/eller känsliga personuppgifter får ej behandlas på distans.

### 9.3 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse med föredragningslista och handlingar utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt ställas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.





Kallelse får ske elektroniskt ~~om det inte är olämpligt~~. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. ~~Undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.~~

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om handlingar har utelämnats.

Utsänd föredragningslista får, om särskilda skäl föreligger, kompletteras med ytterligare ärenden, förutsatt att förslag till beslut och handlingar i tillkommande ärenden sänds ut så att de kan antas ha kommit ledamöterna till del minst en vardag innan dagen för sammanträde.

Ärenden som inte upptagits på ordinarie eller kompletterande föredragningslista får endast tas upp till avgörande om samtliga närvarande ledamöter är ense därom. Om någon ledamot begär det ska sådant ärende bordläggas.

#### 9.4 Närvarorätt

Nämnden har rätt att ge anställd i kommunen och särskild sakkunnig och som inte är ledamot eller ersättare i nämnden rätt att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysning.

Om nämnden beslutar, får den som har kallats delta i överläggning men inte i beslut.

Nämnden får även bestämma att annan har rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

#### 9.5 Ordförandens ansvar

Utöver vad som som föreskrivs i lag åligger det ordföranden i nämnden att ansvara för följande.

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. lägga fram förslag till beslut i ärenden som ska avgöras av nämnden,
7. bevaka att nämndens beslut verkställs, och
8. ~~representera nämnden vid uppvaktning hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.~~

#### 9.6 Presidium

Nämndens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet





i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **9.7 Ersättare för ordföranden och vice ordförande**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får valnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättas, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i valnämnden under längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **9.8 Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare ~~och sin ersättare.~~

~~Ersättare har rätt att närvara även om ordinarie ledamot tjänstgör.~~

### **9.9 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare som kallas in är den som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som är närvarande men inte tjänstgör har yttranderätt men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet (beslutat KF 2018-06-14, § 33).

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **9.10 Jäv, avbruten tjänstgöring och växeltjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade





majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **7.10 Föredragande**

~~Föredragande vid sammanträde är nämndens sekreterare. Ordföranden får dock överlämna föredragningen till annan eller själv ombesörja densamma.~~

### **9.11 Yrkanden**

När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

### **9.12 Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

### **9.13 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. ~~Reservationen~~ **Motiveringen** ska lämnas till nämndsekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **9.14 Protokollsanteckning, särskilt yttrande**

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, en så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling. ~~och Anteckningen eller yrkandet ska presenteras innan sammanträdet avslutas.~~ **yttrandet ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.**

### **9.15 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas ~~muntligt och skriftligt vid efter-~~ **vid efter-** sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **9.16 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.





## 10. Delgivningsmottagare

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, **kommundirektören**, **förvaltningschefen**, **nämndledamot** eller annan anställd som valnämnden beslutar.

## 11. Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av **nämndens sekreterare** **vederbörande tjänsteman**. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt nämndens direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta.

## § 12 Nämndinitiativ

Enligt 4 kap 20 § kommunallagen har varje ledamot av en nämnd eller kommunstyrelsen rätt att väcka ärenden i aktuell instans, vilka hanteras enligt senast antagen rutin för nämndinitiativ.





Kommunstyrelseförvaltningen  
Åsa Lindgren  
Kommunsekreterare

Valnämnden

## Utbildning av röstmottagare vid 2024 års val till Europaparlamentet

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att utbildning för röstmottagare anordnas vid tre tillfällen; måndagen den 6 maj, kl 18.00-21.00, måndagen den 13 maj kl 09.00-12.00 och onsdagen den 15 maj kl 18.00-21.00 samt ett utbildningstillfälle för samtliga ordföranden och vice ordföranden den 25 mars 2024, kl 17.00-20.00.

### Sammanfattning av ärendet

Valnämnden i varje kommun är lokal valmyndighet. En av valnämndens uppgifter är att utse och utbilda röstmottagare. För att inneha ett uppdrag som röstmottagare krävs att man genomgår utbildning. Utbildningen riktar sig även till valnämnden.

Förvaltningen föreslår att valnämnden anordnar tre utbildningstillfällen för röstmottagare, varav ett fungerar som uppsamlingstillfälle. Utbildningstillfällen kommer att erbjudas måndagen den 6 maj, kl 18.00-21.00, måndagen den 13 maj kl 09.00-12.00 och onsdagen den 15 maj kl 18.00-21.00.

Valnämnden kommer även att bjuda in samtliga ordföranden och vice ordföranden till ett utbildningstillfälle den 25 mars, kl 17.00-20.00.

### Finansiering

Kostnaderna beräknas rymmas inom nuvarande budget.

Mats Bergström  
Kommundirektör

Åsa Lindgren  
Kommunsekreterare

### Delges

Valnämnden  
Akten





Kommunstyrelseförvaltningen  
Elina Peronius  
Kommunsekreterare

Valnämnden

## Öppethållande av förtidsröstningslokaler vid 2024 års val till Europaparlamentet

### Förslag till beslut

Valnämnden beslutar att förtidsröstningslokalerna Murgrönan och Villa Skönvik ska vara öppet enligt tabell i tjänsteskrivelse daterad 2023-01-24.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt vallagen startar förtidsröstningen 18 dagar före valdagen. Förtidsröstningen öppnas således den 22 maj inför valet till Europaparlamentet 2024.

I Salems kommun ska det finnas två förtidsröstningslokaler öppna för samtliga medborgare, Villa Skönvik och foajén Murgrönan.

På valdagen ska minst en av kommunens förtidsröstningslokaler vara öppen samma tid som vallokalerna. Murgrönan är öppen på valdagen som förtidsröstningslokal.

I förtidsröstningslokal ska det under tiden som röstmottagning pågår alltid vara minst två röstmottagare på plats.

Förslaget innebär att Villa Skönvik och Murgrönan stänger senare vid olika dagar - de flesta vardagar finns alltså en förtidsröstningslokal öppen på kvällstid. Jämfört med förra året föreslås Villa Skönvik vara öppet framför allt sen eftermiddag/kvällstid när många kommer tillbaka från jobbet med pendeltåget. Tiderna i Murgrönan har anpassats så att det är samma öppettider som biblioteket, med undantag för de helgdagar då biblioteket är stängt.

Till öppettiderna tillkommer ställtid om ca 30 min innan vallokalens öppnande och ca 60 min beräknad tid för efterarbete.

Förändringarna är markerade jämfört med valet år 2022.

Datum	Villa Skönvik	Bemanning (antal)	Murgrönan	Prel. bemanning (antal)
-------	---------------	-------------------	-----------	-------------------------





22.5 ons	STÄNGT	x	kl. 10 -17	4+4
23.5 tor	STÄNGT	x	kl. <del>10</del> <b>13</b> -19	3+3+3
24.5 fre	STÄNGT	x	kl. 10 -17	3+3
25.5 lör	STÄNGT	x	kl. 10 - <del>16</del> <b>15</b>	3+3
26.5 sön	STÄNGT	x	kl. 10 - <del>16</del> <b>15</b>	3+3
27.5 mån	STÄNGT	x	kl. <del>10</del> <b>13</b> -19	4+4+4
28.5 tis	13-19	3+3	kl. 10-17	4+4
29.5 ons	13-19	3+3	kl. 10 -17	4+4
30.5 tor	<del>10-16</del> <b>12-18</b>	3+3	kl. <del>10</del> <b>13</b> -19	4+4+4
31.5 fre	<del>10-16</del> <b>12-18</b>	3+3	kl. 10 -17	4+4
1.6 lör	<del>10-16</del> <b>9-12</b>	<del>3 3+3</del> <b>3</b>	kl. 10 -16	3+3
2.6 sön	STÄNGT	x	kl. 10 -16	3+3
3.6 mån	<del>10-16</del> <b>12-18</b>	3+3	kl. <del>10</del> <b>13</b> -19	4+4+4
4.6 tis	13-19	3+3	kl. 10-17	4+4
5.6 ons	13-19	3+3 1	kl. 10 - <del>17</del> <b>16</b>	4+4
6.6. tor	<del>10-16</del> <b>12-18</b>	3+3	kl. 10 -19	4+4+4
7.6 fre	<del>10-16</del> <b>12-18</b>	3+3	kl. 10 - <del>19</del> <b>17</b>	4+4+4
8.6 lör	<del>10-16</del> <b>12-18</b>	3+3	kl. 10.00 -19.00	4+4+4
9.6 Val- dagen	STÄNGT	x	kl. 8.00 - <del>20.00</del> <b>21.00</b>	7 (fördelat över dagen)

Mats Bergström  
Kommundirektör

Elina Peronius  
Kommunsekreterare







Kommunstyrelseförvaltningen  
Åsa Lindgren  
Kommunsekreterare

Valnämnden

## Delegation av brådskande beslut vid 2024 års val till Europaparlamentet

### Förslag till beslut

Valnämnden delegerar till ordförande att på nämndens vägnar fatta beslut i brådskande ärenden angående valet till Europaparlamentet den 9 juni. Ordförande ska så långt det är möjligt rådgöra med nämndens presidium innan ordförandebeslut fattas.

### Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen föreslår att valnämnden delegerar till ordförande att besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden i valet till Europaparlamentet den 9 juni, enligt kommunallagen kap. 6 § 39. Ordförande ska så långt det är möjligt rådgöra med nämndens presidium innan ordförandebeslut fattas.

### Finansiering

Kostnaderna beräknas rymmas inom nuvarande budget.

Mats Bergström  
Kommundirektör

Åsa Lindgren  
Kommunsekreterare

### Delges

Valnämnden  
Akten

