



Antaget av kommunfullmäktige 2022-12-08 § 96

Reglemente för kommunstyrelsen

§ 1 Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet.

Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som anges i detta reglemente och för sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

Kommunstyrelsen ansvarar därtill för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

- Beslut om inköps- och investeringsstopp
- Beslut om omfördelning av medel mellan nämnder
- Beslut om riktlinjer för kommunens kommunikation
- Beslut om etiska riktlinjer i kommunen
- Slutligt beslut när två nämnder är oense

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats rörande nämndernas verksamhet enligt ovan.

§ 2 Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att



kommunens organisation är effektiv och ändamålsenlig.

§ 3 Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
2. Utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. Ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
4. Ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
5. Ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringsystem, passersystem och förtroendemannaregister
6. Besluta om instruktion för kommundirektören
7. Hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
8. Kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
9. Ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
10. Ta de initiativ som behövs i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning bland annat genom planuppdrag och svara för uppgifter enligt plan- och bygglagen, PBL, om översiktsplan och regionplanering
11. Ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
12. Upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
13. Bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL
14. Verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
15. Svara för kommunens kart- och mätverksamhet.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

§ 4 Företag och stiftelser

Kommunstyrelsen ska

1. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i vad gäller övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade





3. Ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/ stiftelseledningarna
4. Löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
5. Årligen, senast innan april månads utgång, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att det funnits brister, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 5 Kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

§ 6 Ekonomi och medelsförvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. Ha hand om kommunens medelsförvaltning enligt fullmäktiges riktlinjer. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster flyter in och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar
2. Ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår bl.a. att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
 - b. se till att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett
 - c. ha hand om egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
 - d. se till att upphandlings-/inköpsverksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens bestämmelser
3. Upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
4. Se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
5. Upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
6. I enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

§ 7 Mark och exploatering





Kommunstyrelsen är markägare och har ansvaret för mark- och exploateringsfrågorna. Kommunstyrelsen ansvarar för köp och försäljning av mark.

Det ankommer på kommunstyrelsen att

1. Ansvara för kommunens intressen vid fastighetsbildningsmyndigheten i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnation, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförbara med dessa
2. Påkalla fastighetsreglering, som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt 5 kap. 3 §, tredje stycket, fastighetsbildningslagen (1970:988)
3. Påkalla avstyckning i överensstämmelse med detaljplan enligt 10 kap. 6 § fastighetsbildningslagen
4. Påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § andra stycket, fastighetsbildningslagen för område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser
5. Påkalla förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149) och 15 § ledningsrättslagen (1973:1144)
6. Med ledning av de med kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader enligt 6 kap. 24-38 §§ PBL
7. Förvärva eller överlåta fastighet eller del av fastighet, för en beloppsgräns om 200 basbelopp.
8. Förvärva eller överlåta fastighet eller del av fastighet, genom inlösen eller expropriation för en beloppsgräns om högst 200 basbelopp
9. Överlåta fastighet genom kommunens tomtkö
10. Genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i PBL, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av en sådan tillkommen rätt
11. Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av en sådan tillkommen rätt
12. Företräda kommunen som fastighetsägare i samfällighetsföreningar och liknande sammanslutningar

§ 8 Ärenden rörande planfrågor enligt plan- och bygglagen (PBL)

Kommunstyrelsen bereder ärenden rörande detaljplaner och områdesbestämmelser enligt PBL.

Kommunstyrelsen handlägger och beslutar om

1. att anta, ändra eller upphäva detaljplaner, dock ej sådana detaljplaner som inte är förenliga med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande, eller är av





betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

2. samråd och granskning av planförslag.
3. planuppdrag samt i samband därmed, i förekommande fall godkännande av planprogram enligt PBL,
4. planbesked enligt PBL,
5. förlängning eller förnyande av genomförandetiden för detaljplaner enligt PBL
6. yttrande till besvärmyndighet när kommunfullmäktiges beslut om antagande av detaljplan eller områdesbestämmelser överklagats,
7. godkännande av avtal om genomförande av en detaljplan på Salems kommuns vägnar,
8. godkännande av sådana föravtal, alternativt intentionsavtal, vilka avses innehålla utgångspunkter och mål för slutliga avtal om genomförande av en detaljplan, ex. s.k. planeringsavtal.

§ 9 Andra beslut som kommunstyrelsen får fatta

Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt
2. På begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt
3. I mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
4. Tillstånd att använda kommunvapnet.
5. Yttranden enligt kamerabevakningslagen
6. Tillståndsgivning enligt lotterilagen

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

§ 10 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all kommunal personal, och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. Förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom





- andra nämnders verksamhetsområden
3. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
 4. Besluta om stridsåtgärd
 5. Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
 6. Verka och svara för utveckling och samordning av personaladministrationen, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas.

§ 11 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska

1. Övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. Övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna
4. Två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
6. Inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
7. En gång årligen lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

§ 12 Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

§ 13 Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

§ 14 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av





fullmäktige antaget arkivreglemente.

§ 15 Beslut i planärenden enligt plan-och bygglagen

Kommunstyrelsen är beslutande organ avseende planfrågor enligt plan- och bygglagen.

§ 16 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

§ 17 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Med något undantag är bestämmelserna fr o m § 16 i princip likalydande för kommunstyrelsen och nämnderna, med någon anpassning till nämndernas specifika uppdrag.

§ 18 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 19 Organisation inom verksamhetsområdet

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. För att fullgöra sina uppgifter förfogar kommunstyrelsen över kommunstyrelseförvaltningen och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens plan- och exploateringsenhet.

§ 20 Arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten inom dess område drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön och svarar för en god arbetsmiljö.

Kommunstyrelsen ska följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet i alla verksamheter





och har ett samordningsansvar för att utbildning genomförs för chefer och skyddsombud.

Kommunstyrelsen har uppföljningsansvar för att fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet sker i verksamheten.

§ 21 Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud för sin verksamhet.

§ 22 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande i form av ramanslag i budget

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Kommunstyrelsen ska vid redovisning till fullmäktige samordna de olika nämndernas redovisningar enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

§ 23 Information och samråd

Kommunstyrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd ska från nämnderna få den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet .

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda med nämnd när nämndens verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.





Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

§ 24 Självförvaltningsorgan

Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltning organet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandad.

§ 25 Arbetsformer - Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 26 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.





Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 27 Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 28 Sammanträde på distans

Kommunstyrelsens ordförande får, när extraordinära förhållanden föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans, enligt kommunens framtagna riktlinjer.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ärenden som innehåller sekretess och/eller känsliga personuppgifter får ej behandlas på distans.

§ 29 Närvarorätt

Kommunstyrelsen har rätt att medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen rätt att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Om kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 30 Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 31 Ordföranden

Det åligger ordföranden

1. Att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. Kalla ersättare
4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen





vid behov är beredda

5. Framlägga förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen
6. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen
7. Bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Utöver detta åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. Ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. Främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. Vid bolagsstämmor, i den mån kommunstyrelsen inte beslutat annat, själv eller genom ombud bevaka kommunens rätt och intressen samt föra dess talan

§ 32 Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

De vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 33 Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 34 Kommunalråd

Fullmäktige väljer kommunalråd och oppositionsråd.





Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

§ 35 Förhinder

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ombesörjer ledamotens partigrupp att vederbörande ersättare kallas till tjänstgöring i dennes ställe.

§ 36 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet (beslutat KF 2018-06-17 § 33).

Ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 37 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 38 Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden





igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 39 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

§ 40 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

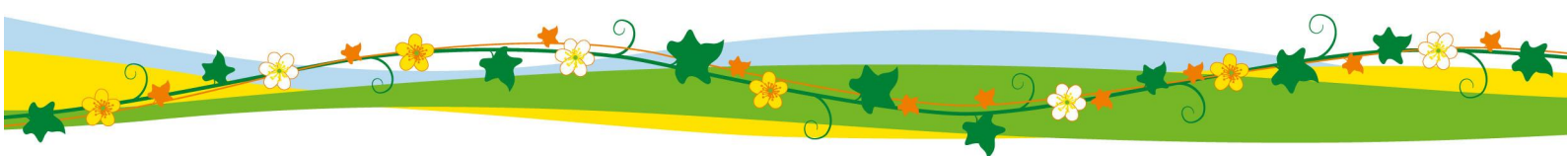
§ 41 Protokollsanteckning, särskilt yttrande

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling och anteckningen eller yttrandet ska presenteras innan sammanträdet avslutas.

§ 42 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.



§ 43 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 44 Delgivningsmottagare

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, styrelseledamot eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

§ 45 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta.

§ 46 Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, tillika personalutskott.

Arbetsutskottet ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Bland utskottets ledamöter väljer kommunstyrelsen en ordförande och en vice ordförande för den tid kommunstyrelsen beslutar.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning som kommunstyrelsen beslutat vid valet av utskottet.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska





också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskotten får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

