



# Delegationsordning för bygg- och miljönämnden i Salems kommun

Antagen **BoM § 73**, 2023-12-05

## Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt Kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Salems kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bli till följd, att en stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

Ansvaret för arbetsmiljön ligger i linjeorganisationen.

Varje chef har ett ansvar för att planera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet så att det bedrivs långsiktigt och systematiskt enligt arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningar, avtal och interna rutiner.

## Vad kan nämnden delegera?

Enligt KL beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

### **Alla ärenden får inte delegeras**

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 34 KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige
3. yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller
4. fullmäktiges beslut har överklagats
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
6. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

### **Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?**

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till

1. en anställd hos kommunen
2. nämndens presidium
3. ett utskott
4. en ledamot eller en ersättare
5. en anställd hos Södertälje kommun

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare eller miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

## **Vidaredelegation**

Om styrelsen eller en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen (kommundirektören är förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning) att fatta beslut får nämnden/styrelsen överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut (vidaredelegation). Beslut fattat genom vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till styrelsen/nämnden.

Vid jäv övergår den delegerade beslutanderätten till bygg- och miljönämndens ordförande i Salems kommun, i de fall vidaredelegation saknas.

## **Tjänsteman hos kommunen**

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen.

## **Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag**

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Ett delegationsuppdrag till ordförande avser tjänstgörande ordförande.

## **Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt KL § 6:36. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman. Där tjänsteman "bygglovshandläggare" eller "miljö- och hälsoskyddsinspektör" förekommer som delegat i denna delegationsordning, ska bygg- och miljöchef kunna utföra samma uppgift på delegation som dess ersättare.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

## **Villkor för delegationsuppdrag**

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegationsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på

tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

Nämnden kan ställa som villkor att samråd ska ske med brukare eller brukarföreträdare innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd finns risk att beslutet upphävs om det överklagas.

Nämnden kan bestämma att beslut får ske endast om brukarna tillstyrkt beslutet. Annars måste ärendet överlämnas till nämnden. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa brukarnas synpunkter. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till brukarkretsen.

### **Att avstå från delegationsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om hen finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om hen finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### **Registrering och anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden så att säga har revisionsansvaret. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte "godkännas" av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation, delegationsbesluten ska anmälas till nämnden som beslutat om delegationsuppdraget för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

1. uppgift om ärende
2. vem som beslutat
3. när beslutet fattats
4. vilket beslut som fattats
5. vara undertecknat med namnförtydligande

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet.

### Anmälningförfarande

Delegat	Rutin för anmälan till nämnden
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt KL kap 6 § 36	Återrapporteras till nämnden vid nästa nämndsammanträde via lista
Delegationsbeslut fattade av presidiet, förvaltningschef, enhetschef, ansvarig handläggare	Återrapporteras till nämnden via skrivelse i fastställd rapportmall för delegationsbeslut

### Lagstiftning

	Lag, förordning, föreskrift mm
AVF	Avfallsförordningen (2011:927), ändrad fr o m 2019-01-01
BFS	Boverkets föreskrifter och allmänna råd
EU	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/625
EG	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 852/2004
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter

LED	Lag (2006:985) om energideklarationer för byggnader
LFAB	Lag 2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LFo	Livsmedelsförordning ( 2006:813 ).
LIVSFS	Livsmedelsverkets föreskrift <i>SLVFS 2001:30</i>
LF	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter
LL	Livsmedelslagen (SFS 2006:804)
LLä	Lag (2006:378) om lägenhetsregister
MB	Miljöbalken (SFS 1998:808)
NFS	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spillolja (NFS 2017:5)
PBF	Plan- och byggförordningen (2011:338)
PBL	Plan- och bygglagen (2010:900)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
RHFSK	Renhållningsföreskrifter för Salems kommun (KF 2011-11-24, 51 §)
SFS	Svensk Författningssamling

### Bygg- och miljönämndens delegationsordning

	Ärende	Lagrum	Delegat	Vidaredele g at	Anmärkning
1	Allmän förvaltning				

<b>1.1</b>	<b>Brådskande ärenden</b>				
1.1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas		Ordföranden		<i>Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde</i>
1.1.2	Beslut om föreläggande och förbud med vite eller förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart, även om beslutet överklagas. Beslut om ansökan om verkställighet och om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart, även om beslutet överklagas. Beslut att ansöka om särskild handräckning i fall enligt ovan.		Ordföranden		
<b>1.2</b>	<b>Ombud vid rättegång etc</b>				
	Rätt att som ombud att företräda nämnden vid domstol och andra myndigheter med behörighet som anges i rättegångsbalken och att lämna rättegångsfullmakt för annan med motsvarande behörighet.	RB 12 kap. 14§	Bygg- och miljöchef		
<b>1.3</b>	<b>Hantering av allmänna handlingar</b>				
	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll.		Bygg- och miljöchef		
<b>1.4</b>	<b>Konferenser, kurser, studiebesök och resor för Bygg- och miljönämnden</b>				
	Beslut om deltagande i konferenser, kurser, studiebesök och resor för ledamöter och ersättare i Bygg- och miljönämnden		Bygg- och miljöchef		
<b>1.5</b>	<b>Personuppgiftsbiträdesavtal</b>				
	Beslut om godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal inom		Bygg- och miljöchef		

	tekniska nämndens verksamhetsområde				
<b>2</b>	<b>Ekonomi</b>				
<b>2.1</b>	<b>Attest</b>				
	Beslut om beslutsattestanter samt om beloppsgränser för dessa		Förvaltningsch ef MSB	Bygg- och miljöchef	
<b>2.2</b>	<b>Beslut om inköp av varor, tjänster och entreprenader</b>				
	Beslut om inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandlade avtal (avrop) inklusive val av placering och utformning i förekommande fall. Beloppsgränser:				
	Upp till 1.000.000 kr		Förvaltningsch ef MSB		
	Upp till 100.000		Bygg- och miljöchef		
<b>2.3</b>	<b>Övrigt</b>				
2.3.1	Beslut om betalningsföreläggande upp till 1 000 000 kr				<i>Nämnden</i>
2.3.2	Beslut om reduktion av avgift eller avskrivning av fordran med högst ett prisbasbelopp				<i>Nämnden</i>
<b>3</b>	<b>Administrativa ärenden</b>				
<b>3.1</b>	<b>Klagomål</b>				
	Beslut att lämna klagomål utan åtgärd		Bygg- och miljöchef		
<b>3.2</b>	<b>Delgivning</b>				



	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar		Bygg- och miljöchef		
<b>3.3</b>	<b>Överklagande</b>				
3.3.1	Beslut om reservationsvis överklagande av beslut och domar som innebär upphävande eller ändring av beslut tagna av miljönämnden.		Ordföranden		<i>Reservationsvis överklagande kan tillämpas för att bevaka nämndens överklagandetid</i>
3.3.2	Beslut att avvisa för sent inkommet överklagande	FL 44 §	Bygg- och miljöchef		Ny FL fr o m 20180701
3.3.3	Beslut att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av nämndens beslut eller avge yttrande inom föreskrivna tidsfrister		Ordföranden		
<b>3.4</b>	<b>Ändring av beslut</b>				
	Beslut om ändring eller rättelse av yttrande eller beslut enligt Förvaltningslagen 36 - 37 §§	FL 36 - 37 §§	Bygg- och miljöchef		Ny FL fr o m 20180701
<b>3.5</b>	<b>Polishandräckning</b>				
	Beslut att begära polishandräckning enligt gällande lagstiftning för bygg- och miljönämndens verksamhet		Bygg- och miljöchef		
<b>3.6</b>	<b>Utdömande av vite</b>				
	Ansöka hos länsrätten om utdömande av vite i enlighet med av bygg- och miljönämnden fattat beslut om vitesföreläggande		Bygg- och miljöchef		
<b>3.7</b>	<b>Omförhandla avtal</b>				
	Omförhandla befintliga avtal såsom samverkansavtal med Södertälje kommun		Bygg- och miljöchef		

4	Beslut enligt Plan- och bygglagen (PBL), Plan- och Byggförordningen (PBF) m fl			
4.1	<b>Detaljplaner</b>			
4.1.1	Besluta om yttrande över remiss för detaljplaner			Nämnden
4.2	<b>Bygglov, rivningslov, marklov mm. (PBL 9 kap)</b>			
4.2.1	Besluta om avgifter i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa.	PBL kap 12 8-11 §§	Bygglovshandläggare/	
4.2.2	<p>Beslut om bygglov, tidsbegränsat bygglov, rivningslov, marklov, villkorade lov – inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap. 30-38 §§PBL <b>förutom</b> ärenden som omfattar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. flerbostadshus</li> <li>2. gruppbebyggda småhus, definierat som: tre eller flera bostadshus inrymmandes en- eller två lägenheter vardera, med likvärdig utformning och som uppförs i ett geografiskt och tidsmässigt sammanhang</li> <li>3. ärenden av stor vikt eller med principiell betydelse</li> <li>4. ej rivning av byggnad med större kulturhistoriskt värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning</li> </ol>	PBL 9 kap 2§	Bygglovshandläggare	
4.2.3	Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilligt lov)	PBL 9 kap 14§	Bygglovshandläggare	
4.2.4	Villkorsbesked	PBL 9 kap 19§	Bygglovshandläggare	
4.2.5	Förelägga om komplettering och avvisa ansökan eller anmälan som inte är fullständig.	PBL 9 kap 22§ och 46§	Bygglovshandläggare	
4.2.6	Beslut om samordning med miljönämnd i ärenden som omfattas av tillståndsplikt enligt miljöbalken 9 kap 6§.	PBL 9 kap 24§	Bygglovshandläggare	

4.2.7	Förlänga handläggningstid för lov, förhandsbesked och anmälningsskyldiga åtgärder	PBL 9 kap 27§ och 45§	Bygglovshandläggare		
4.2.8	Beslut om tidigare verkställande	PBL 9 kap 42a§	Bygglovshandläggare		
<b>4.3</b>	<b>Genomförande av bygg-, rivnings- och markåtgärder (PBL 10 kap)</b>				
4.3.1	Beslut om att ta byggnadsverk i bruk utan slutbesked	PBL 10 kap 4§	Bygglovshandläggare		

4.3.2	Utse ny kontrollansvarig	PBL 10 kap 13§	Bygglovshandläggare		
4.3.3	Beslut om tekniskt samråd och startbesked	PBL 10 kap 14, 22-24§§	Bygglovshandläggare		
4.3.4	Beslut att för rivningsåtgärder inte behövs kontrollplan	PBL 10 kap 18§	Bygglovshandläggare		
4.3.5	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivåtgärder eller kontrollen	PBL 10 kap 29§	Bygglovshandläggare		
4.3.6	Beslut om slutbesked eller interimistiskt slutbesked	PBL 10 kap 34-37§§	Bygglovshandläggare		
<b>4.4</b>	<b>Ingripande, föreläggande och påföljd (PBL kap 11)</b>				
4.4.0	Beslut om att avsluta tillsynsärenden utan påföljd	PBL 11 kap 5 §	Bygglovshandläggare		
4.4.1	Beslut om ingripandebesked	PBL 11 kap 7 §	Bygglovshandläggare		
4.4.2	Beslut om begäran om handräckning från polismyndigheten eller kronofogdemyndigheten	PBL 11 kap 9 § och 39 §	Bygg- och miljöchef		
4.4.3	Beslut om lovföreläggande	PBL 11 kap 17 §	Bygglovshandläggare		
4.4.4	Föreläggande om underhållsutredning	PBL 11 kap 18 §	Bygglovshandläggare		

4.4.5	Åtgärdsföreläggande (som ej förenas med vite eller förses med upplysning om att åtgärden kan komma att utföras på den försumliges bekostnad)	PBL 11 kap 19 §	Bygglovshandläggare		
4.4.6	Beslut om föreläggande om stängsel kring byggnadsverk med säkerhetsbrister (som ej förenas med vite eller förses med upplysning om att åtgärden kan komma att utföras på den försumliges bekostnad)	PBL 11 kap 24 §	Bygglovshandläggare		
4.4.7	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap 30-32 §§	Bygglovshandläggare		
4.4.8	Beslut om förbud mot fortsatt användning av byggnadsverk vid säkerhetsbrister, även förbud som förenas med vite.	PBL 11 kap 33 § p. 1	Bygglovshandläggare		
4.4.9	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för slutbesked.	PBL 11 kap 33 § p. 1	Bygglovshandläggare		
4.4.10	Beslut om att utse annan funktionskontrollant eller entlediga kontrollansvarig.	PBL kap 11 34-35 §§	Bygglovshandläggare		

<b>4.5</b>	<b>Plan- och byggförordningen (Hissar, OVK), BBR, EKS mm.</b>				
4.5.1	Genomförande av egenskapskraven vid senare tidpunkt vid ombyggnation i etapper där krav ställts på övriga byggnadsdelar	PBF 3 kap 21 §	Bygglovshandläggare		
4.5.2	Beslut om föreläggande om kontroll av hissar och andra motordrivna anordningar i byggnadsverk	PBF 8 kap 6 §	Bygglovshandläggare		
4.5.3	Beslut om användningsförbud, besiktningsintervall och om anstånd med besiktning av hissar och motordrivna anordningar	PBF 5 kap 8-16 BFS 2011:12 H18 3 kap 16-17 §§ (ändring enl. BFS 2018:2 H18)	Bygglovshandläggare		
4.5.4	Beslut om föreläggande mot ägare av byggnader att låta utföra OVK (utan vite)	PBL 11 kap. 19§ PBF 5 kap. 1-7 §§	Bygglovshandläggare		

4.5.5	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för OVK	BFS 2011:16 (ändring enl. BFS 2017:10 §4)	Bygglövshandläggare		
4.5.6	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i BBR	BFS 2014:3 BBR kap 1 21 §	Bygglövshandläggare		
4.5.7	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna i EKS	BFS 2015:6 EKS 10 3 §	Bygglövshandläggare		
<b>4.6</b>	<b>Färdigställandeskydd</b>				
4.6.1	Beslut om huruvida färdigställandeskydd krävs vid nybyggnad, tillbyggnad eller annan åtgärd	Lag 2014:227, 1 - 3 §§	Bygglövshandläggare		
<b>4.7</b>	<b>Lägenhetsregister</b>				
4.7.1	Beslut om belägenhetsadress	LLä 10 §	Plan- och exploateringschef		
4.7.2	Beslut om lägenhetsnumrering	LLä 9 §	Plan- och exploateringschef		
<b>4.10</b>	<b>Särskilt tillstånd för skyltning</b>				
	Beslut att ge tillstånd att sätta upp, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller liknande ändamål, eller skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område som är av betydelse för friluftslivet, samt tillstånd att affischera längre tid än fyra veckor	Lag 1998:814, 5 - 7, 9 §§, samt förordning 1998:929			<i>sådana beslut ska främst handläggas av ansvarig för kommunal mark</i>
<b>5</b>	<b>Beslut enligt miljöbalken</b>				
<b>5.1</b>	<b>Allmänt om tillstånds giltighet, omprövning, föreläggande, förbud samt om tillsyn och tillträde</b>				
5.1.1	Beslut om att på ansökan från tillståndshavare upphäva eller ändra ett tillståndsbeslut	MB 24 kap. 8 §	Bygg- och miljöchef		

5.1.2	Beslut om anmälan av misstanke om brott mot MB och dess följdförordningar	MB 26 kap	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.1.3	Beslut om föreläggande och om förbud	MB 26 kap. 9, 15	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.1.4	Beslut om förbud vid vite att rubba eller skada mätapparat eller liknande liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar enligt MB 28 kap. 1 - 5 §§. Detsamma gäller om utrustning för pumpning eller liknande behöver sättas ut.	MB 28 kap. 1 - 5, 7 §§	Bygg- och miljöchef		
<b>5.2</b>	<b>Miljöbedömning och miljökonsekvensbeskrivning</b>				
5.2.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd som kan antas medföra betydande miljöpåverkan	MB 6 kap.	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.2.2	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid samråd med miljökonsekvensbedömning	MB 6 kap.	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.2.3	Avge yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende	MB 6 kap.	Miljö- och hälso skyddsinspektör		

<b>5.3</b>	<b>Skydd av områden, jordbruksmark och strandskydd</b>				
5.3.1	Beslut i tillsynsärenden angående åsidosättande av gällande föreskrifter	MB 7, 8, 12 kap	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.3.2	Beslut i tillsynsärenden som gäller jordbruksmark	MB 12 kap	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.3.3	Beslut att avvisa ansökan om strandskyddsdispens	MB 7 kap. 15 §	Bygg- och miljöchef		
5.3.4	Beslut om dispens från strandskydd	MB 7 kap. 18 §	Bygg- och miljöchef		

5.3.5	Avge yttrande till annan kommunal nämnd som prövar ärenden om dispens från föreskrifter om områdesskydd	MB	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>5.4</b>	<b>Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>				
5.4.1	Beslut om att meddela verksamhetsutövare föreskrifter, föreläggande eller förbud, eller underrättelse om att ärendet inte föranleder någon åtgärd från bygg- och miljönämndens sida.	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 27, 40 §§	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.4.2	Beslut om villkor av mindre betydelse	MB	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.4.3	Beslut om tillstånd, föreskrifter och åtgärder	MB 9 kap. 7, 9, 10, 15 §§	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.4.4	Beslut om tillstånd, föreskrifter och åtgärder	Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 12 - 15, 17, 19, 22, 27, 34, 38, 40, 42, §§	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>5.5</b>	<b>Förorenade områden</b>				
5.5.1	Beslut i tillsynsämne angående vidtagande av åtgärder inom förorenade områden	MB 10 kap. 12 §	Bygg- och miljöchef		
5.5.2	Avge yttrande till länsstyrelsen vid samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde	MB 10 kap. 15 § Förordning om miljöriskområden 3 §	Bygg- och miljöchef		

<b>5.6</b>	<b>Vattenverksamhet</b>			
5.6.1	Avge yttrande till Länsstyrelsen angående tillstånd för vattenverksamhet	MB 11 kap.	Miljö- och hälso skyddsinspektör	
5.6.2	Beslut om villkor av mindre betydelse som miljödomstol i beslut om tillstånd till vattenverksamhet överlåtit åt kommunen att bestämma	MB 22 kap. 25 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör	
<b>5.7</b>	<b>Täkter och jordbruksmark</b>			
5.7.1	Beslut i tillsynsärende angående täkt. Beslut i tillsynsärende angående verksamhet eller åtgärd som väsentligt kan ändra eller skada naturmiljön, dock inte om beslutet innebär att pågående markanvändning avsevärt försvåras	MB 12 kap.	Bygg- och miljöchef	
5.7.2	Avge yttrande till länsstyrelsen eller skogsvårdsstyrelsen för samråd i ärende som gäller verksamhet eller åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön	MB 12 kap	Miljö- och hälso skyddsinspektör	
5.7.3	Beslut i tillsynsärende som gäller vilthägn eller stängselgenombrott/dikesgenombrott, dock inte om beslutet innebär att pågående verksamhet avsevärt försvåras	MB 12 kap. 1, 11 §§, 26 kap. 11 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör	
5.7.4	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om dispens för djurhållning och gödselhantering	Förordning om miljöhänsyn i jordbruket, 9 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör	

<b>5.8</b>	<b>Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>			
5.8.1	Beslut om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel	SFS 2014:425, 2 kap. 40 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör	



5.8.2	Beslut i tillsynsärende om spridning av kemiska bekämpningsmedel	SFS 2014:425, 2 kap. 41 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.8.3	Beslut om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom vattenskyddsområde	NFS 2015:2 6 kap. 1 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.8.4	Beslut i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.8.5	Beslut i tillsynsärende om anläggningar innehållande fluorerade växthusgaser	Förordning (2016: 1128) fluorerade växthusgaser	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.8.6	Beslut i tillsynsärenden angående kemiska produkter i övrigt	MB 26 kap. 9 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.8.7	Avge yttrande till kemikalieinspektionen eller länsstyrelsen i tillståndsärenden och övriga ärenden där yttrande begärs avseende kemiska produkter	MB	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>5.9</b>	<b>Avfall och producentansvar</b>				
5.9.1	Beslut i ärende om undantag eller dispens för: - kompostering av matavfall - slutbehandla latrin enligt 10 § RHFSK - slutbehandla slam enligt 12 § RHFSK - totalbefrielse, eget omhändertagande av avfall - gemensamt avfallskärl - uppehåll i avfallshämtningen - förlängt hämtningsintervall	RHFSK 15 - 21 §§	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.9.2	Beslut i tillsynsärende om hushållsavfall, industriavfall, farligt avfall, producentansvar, nedskräpning eller hantering av avfall i övrigt	RHFSK	Miljö- och hälso skyddsinspektör		

5.9.3	Beslut i ärende gällande begäran om uppgifter av den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till eller omhändertar annat avfall än hushållsavfall	MB 15 kap.	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.9.4	Beslut i tillsynsärende om nedskräpning	MB 15 kap.	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.9.5	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till transport av avfall och farligt avfall	AVF	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>5.10</b>	<b>Avgifter för prövning av tillsyn</b>				
	Beslut att sätta ned eller efterskänka avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB	MB	Bygg- och miljöchef		
<b>5.11</b>	<b>Sanktioner</b>				
	Beslut om miljöstraffavgift under 1 000 kronor	MB	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>5.12</b>	<b>Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö</b>				
	Beslut som fattas utifrån O1FS 2012:32, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	O1FS 2012:32, Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö, 2 - 4, 6 - 9, 13 - 14 §§	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>5.13</b>	<b>Vattenskyddsföreskrifter (skyddsområden)</b>				
5.13.1	Meddela undantag från föreskrifter	MB 7 kap. 22 § NFS 2003:16	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
5.13.2	Besluta om åtgärder med anledning av anmälan	MB 11 kap. 9a §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		Giltig fr o m 20190101

6	Livsmedelslagstiftning samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel				
6.1	<p>Salems kommun ska genom Södertälje kommun från och med 1 januari 2024 för bygg- och miljönämnden i Salem, enligt gällande samverkansavtal daterat den 2023-11-23 med dnr 2023-206, i enlighet med kap 9 § 37, så långt lagen tillåter, planera och genomföra den operativa tillsynen/kontroll som åligger kommunerna enligt livsmedelslagen samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel. I detta ingår även att utfärda avgiftsbeslut av tillsyns- och kontrollpliktiga verksamheter enligt Salems kommuns gällande taxa och avgifter samt rapportering till Livsmedelsverket. Salems kommun ansvarar för administrativa åtagande avseende fakturering av tillsyns- och kontrollpliktiga verksamheter.</p> <p>Nämnden delegerar i enlighet med kap 9 § 37 st 2 KL till Södertäljes miljöchef att besluta i alla ärenden för den operativa tillsyn/kontroll som åligger bygg- och miljönämnden enligt livsmedelslagen med kompletterande EG-förordningar, lagen om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel, lagen om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning och där ordföranden eller bygg- och miljönämndens presidium inte är delegat, med undantag av vad som följer av följande: Förena ett föreläggande eller ett förbud med ett vitesbelopp överstigande 100 000 kr, samt förena ett föreläggande eller förbud med löpande vite överstigande 50 000 kr per överträdelse eller överstigande 50 000 kr per månad, där beslut fattas av bygg- och miljönämnden.</p>				
6.2	Vidaredelegering av beslutanderätt till annan anställd.	KL 7 kap. 6 §	Södertälje miljöchef		Med undantag av 6.3, 6.4 och 6.5
6.3	Överklagande av beslut och domar som ändrar delegatens beslut.		Södertälje miljöchef		Får ej vidaredelegeras
6.4	Sätta ned eller efterskänka avgift enligt taxa beslutad av kommunfullmäktige.		Södertälje miljöchef		Får ej vidaredelegeras
6.5	Ansöka om utdömande av vite.		Södertälje miljöchef		Får ej vidaredelegeras

7	Övrig lagstiftning				
7.1	<b>Smittskydd och smittsamma sjukdomar</b>				

	Beslut om att åtgärder vidtas för att förebygga och begränsa utbrott eller spridning av smittsamma sjukdomar	Smittskyddslagen, SFS 2004:168, 1 kap. 10 §	Ordföranden		
<b>7.2</b>	<b>Smittämnen</b>				
7.2.1	Beslut om åtgärder till skydd för människors hälsa i fråga om transportmedel, bagage och annat gods samt djur.	Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, 4 §	Ordföranden		
7.2.2	Beslut om avgifter för åtgärder enligt denna lag	Lag (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa, 25 §	Ordföranden		
<b>7.3</b>	<b>Rökfria miljöer</b>				
7.3.1	Beslut om förelägganden eller förbud som behövs för att lagen eller en föreskrift som har meddelats med stöd av lagen ska följas, samt att sätta ut vite	Tobakslag (SFS 1993:581), 20 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
7.3.2	Beslut att inleda tillsynsärende	Tobakslag (SFS 1993:581), 19a §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		

<b>7.4</b>	<b>Begravning</b>				
<b>7.4.1</b>	Beslut om åtgärder till skydd mot olägenheter för människors hälsa enligt miljöbalken vid gravsättning i kyrka, gravkor eller annat särskilt anordnat gravrum	Begravningsförordning (1990:1147), 11 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>7.5</b>	<b>Strålskydd</b>				
<b>7.5.1</b>	Beslut om föreläggande och förbud enligt Strålskyddslagen	Strålskyddslag (2018:396) 8 kap	Miljö- och hälso skyddsinspektör		
<b>7.6</b>	<b>Brandfarliga och explosiva varor</b>				
<b>7.6.1</b>	Beslut om tillstånd, nya eller ändrade villkor, återkallande av tillstånd, begära hjälp av polismyndighet, föreläggande och förbud dock utan vite, avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndsprövning och tillsyn samt provtagning och undersökning samt godkännande	Lag (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor, 16-20, 24, 25 27 §§			<i>sådana beslut ska handläggas av Södertörns brandförsvares förbund</i>

7.7	<b>Jakt och viltvård</b>				
7.7.1	Beslut om skottillstånd avseende jakt och viltvård på kommunen tillhörig mark		Förvaltningschef MSB	Bygg- och miljöchef	

8	<b>Yttranden</b>				
8.1	Avge yttrande i ärenden enligt ordningslagen, alkohollagen, socialtjänstlagen, skogsvårdsförordningen, terrängkörningslagen samt förordning om användande av vattenskoter	Ordningslag (1993:1617), Alkohollag (2010:1622), Socialtjänstlag (2001:453), Skogsvårds förordning (1993:1096) 30§, Terrängkörningslag (1975:1313), 2 §, Förordning (1993:1053) om användning av vattenskoter, 4 §	Miljö- och hälso skyddsinspektör		