

# Taxa för plan- och bygglov samt geografisk information och kart- och mättjänster

Antagen 2022-11-24 KF § 46

Antagen 2022-12-08 KF § 90

Reviderad 2023-06-15 KF § 28

# Taxebestämmelser

## 1 Inledande bestämmelser

I enlighet med 12 kap. 8 § plan- och bygglagen (2010:900) (PBL) tas avgift enligt denna taxa ut för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked,
2. slutbesked och ingripandebesked,
3. beslut om lov,
4. tekniska samråd och slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

I enlighet med 12 kap. 9 § PBL tas en planavgift enligt denna taxa ut för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta, ändra eller upphäva detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för byggnadsverk och den fastighet som bygglovets avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) tas även avgift enligt denna taxa ut för:

1. utstakning,
2. lägeskontroller,
3. geografisk information, och
4. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder avseende övriga geodataprodukter.

### 1.1 Tillämpning av denna taxa

Denna taxa tillämpas för bygg- och miljönämndens och kommunstyrelsens (nedan benämnt nämnden) handläggning av ärenden inom kommunens plan- och bygglovsverksamhet och för geografisk information. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen, tjänsten eller produkten. Avgifterna får dock inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Nedan angivna bestämmelser ingår tillsammans med taxetabeller A-D.

### 1.2 Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen har tillämpats i framtagandet av denna taxa. Den regleras i 2 kap. 6 § kommunallagen, men framgår också av 12 kap. 10 § PBL. Den innebär att kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandahåller (självkostnaden). Innebörden av självkostnadsprincipen är att avgifter inte får bestämmas till sådana belopp att de tillför kommunen en vinst, avgiftsintäkterna får med andra ord inte överstiga kostnaderna för verksamheten. Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av principen. Vid beräkningen av självkostnaderna får utöver externa kostnader alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader

(pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

## 2. Beräkning av avgift

### 2.1 Avgift enligt tabell

Avgiften för en viss ärendetyp, tjänst eller produkt framgår av taxetabellerna A-D. Beloppen i tabellerna har beräknats genom att en framräknad handläggningskostnad per timme för verksamheten har multiplicerats med en genomsnittlig tidsåtgång för den typ av ärende som åtgärden avser. I avgiften ingår handläggningens alla moment. Extra avgifter i samband med teknisk kontroll (t.ex. extra arbetsplatsbesök), kan tillkomma, se tabell A14.

### 2.2 Mervärdesskatt

I vilka fall moms (mervärdesskatt) ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning. Moms tas inte ut på verksamhet som bedrivs av en kommun och som ingår som ett led i myndighetsutövning. I det fall moms ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i tabell A-D fastställda avgiften.

### 2.3 Gällande taxa

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer till kommunen med undantag för timdebitering där den taxa tillämpas som gäller när uppdraget utförs eller åtgärd vidtas. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har nämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

### 2.4 Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden per timme (timkostnad) redovisas i tabell D.

#### 2.5.1 Timdebitering

För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

#### 2.5.2 Timdebitering mycket enkla byggåtgärder

I de fall ansökan avser en mycket enkel åtgärd kan timdebitering också tillämpas i enlighet med tabell A 22.1. Exempel på sådan åtgärd kan vara en okomplicerad markåtgärd tex mindre uppfyllnad i del av tomt, rivning av en liten byggnadsdel tex farstukvist eller balkong, tillbyggnad/nybyggnad med en enkel byggnadsdel/byggnad tex litet trädgårdsförråd eller växthus.

### 2.6 Handläggningstid

För att räkna ut avgiften för varje ärendetyp har den genomsnittliga handläggningstiden uppskattats.

### 2.7 Reduktion av avgift vid överskriden handläggningstid

Av 12 kap. 8 a § PBL framgår att om en avgift tas ut för handläggningen av ett ärende om förhandsbesked eller ett ärende om lov, ska

avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 27 § första stycket PBL överskrids. Avgiften ska dock inte reduceras om tidsfristen överskrids på grund av ett beslut enligt 9 kap. 28 § PBL. Om en avgift tas ut för handläggningen av en anmälan för en åtgärd, ska avgiften reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som en tidsfrist enligt 9 kap. 45 § första stycket PBL överskrids.

## 2.8 Avgift vid avslag, avskrivning, avvisning

Om en ansökan avslås, eller ett ärende avskrivs eller avvisas tas avgift ut för den handläggningstid som har lagts ner i ärendet.

## 2.9 Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om en åtgärd inte kan hänföras till en ärendetyp i tabellerna, utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet och/eller eventuella rese-, material- och annonseringskostnader.

## 2.10 Höjning/sänkning av avgift

Finner nämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om detta.

## 2.11 Tidsbegränsade bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär

Samma avgift tas ut vid ansökan om ett tidsbegränsat bygglov, förlängning av tidsbegränsat bygglov och bygglov för ändamål av säsongskaraktär som för ett permanent bygglov för motsvarande åtgärd.

## 2.12 Bygglovsavgift efter positivt förhandsbesked

Om positivt förhandsbesked finns för bygglov så beräknas avgiften som om åtgärden vore planenlig.

### 2.13.1 Bygglovsavgift för komplementbyggnader och anmälningspliktiga åtgärder i samband med nybyggnation av en och tvåbostadshus

Avseende ärenden för en- och tvåbostadshus i enlighet med tabell A1 räknas övriga lovpliktiga åtgärder in i ärendetyperna för nybyggnad, om allt ingår i samma ansökan. Detsamma gäller eventuella anmälningspliktiga åtgärder, om de ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset (se A1.2).

### 2.13.2 Bygglovsavgift för flera åtgärder i samma ansökan

För ärenden där flera lov- och anmälningspliktiga åtgärder finns i samma ansökan (som inte avser nybyggnation av bostäder enligt tabell A1 och A2), görs en avgiftsreduktion motsvarande 1,5 timme enligt timtaxa per åtgärd utöver första åtgärden. Avgiftsreduktionen avser administrativ kostnad.

## 2.14 Areabestämning

I de fall där beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) och öppenarea (OPA) förekommer, används mätregler enligt Svensk Standard SS 21054:2009.

## 2.15 Planavgift i samband med framtagande av detaljplan

Avgifter för detaljplanearbete regleras som huvudregel genom avtal mellan sökande och kommunen (plankostnadsavtal). För på uppdraget nedlagd arbetstid debiteras timdebitering enligt handläggningskostnaden per timme. Utöver nedlagd arbetstid reglerar plankostnadsavtalet planbeställarens betalningsansvar för övriga, med planarbetet, sammanhängande kostnader som till exempel grundkarta, fastighetsförteckning, annonskostnader och övrigt nödvändigt underlag som till exempel utredningar som kan behövas vid myndigheters prövning av planen. I den mån ett program krävs för att upprätta en eller flera detaljplaner ska kommunens kostnader för detta ingå i de kostnader som sökande ska betala. Om programmet avser ett större område för flera planer ska kostnaden fördelas efter vad som är skäligt.

## 2.16 Avgift för planbesked

Kommunen tar ut en avgift för handläggning av planbesked som baseras på den genomsnittliga handläggningstiden för planbesked enligt tabell B2.

## 2.17 Planavgift i samband med bygglovsprövning

Om plankostnadsavtal saknas i en detaljplan som har vunnit laga kraft efter 21 maj 1987 och som ger byggrätt med tillkommande brutto och öppenarea, tas planavgift istället ut i samband med bygglovsprövning enligt tabell B1. Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan.

## 2.18 Geografisk information - kartprodukter

Kommunen finansierar sina kostnader för produktionen av geografisk information med en blandning av skattemedel och avgifter. Kommunens geografiska information är upphovsrättsligt skyddad. Vid upplåtelse av kommunens geografiska information överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt) och är begränsad i tiden. Nyttjanderätten kan regleras i ett separat tecknat nyttjanderättsavtal. Denna taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av kommunens geografiska information. För permanenta användare (nyttjare) av kommunens geografiska information träffas vid uttagande av avgift normalt avtal. Leverans av kartdata sker alltid i kommunens gällande koordinatsystem.

## 3. Ändring av taxan

Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Denna taxa ska indexuppräknas inför varje kalenderår med basmånad oktober 2023 enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

## 4. Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL och 2 kap. 5 § kommunallagen betalas av den som är sökande, beställare eller har gjort anmälan i ärendet. Avgift enligt denna taxa ska betalas mot faktura av den som är sökande, har gjort anmälan eller har gjort beställning i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts nämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Planavgift tas ut löpande under pågående planprövning och slutregleras vid behov vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov. Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Salems kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills dess betalning sker.

## 5. Påverkan på bygglovs- och planavgifter vid icke utnyttjade bygglov

Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som nämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet. Begäran om avräkning enligt ovan ska göras senast sex månader efter det att bygglovet har upphört att gälla. Framställs inte sådan begäran inom angiven tid är rätten till återbetalning förfallen. Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla. Ränta utgår inte på belopp som återbetalas. Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs i högre instans. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

## 6. Taxans ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med den 1 augusti 2023.

# A Taxetabeller för lov, anmälan mm

Indexhöjd för år 2024 BOM § 71 (231205)

## A 1 Bygglöv och teknisk kontroll för en- och tvåbostadshus och komplementbyggnader

Ärendetyp		Utan tekniskt samråd	Med tekniskt samråd
A 1.1	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus med högst två bostäder UTAN komplementbyggnader eller anmälningspliktig åtgärder.		32 100 kr
A 1.2	Nybyggnad av ett en- eller tvåbostadshus eller fritidshus med högst två bostäder INKLUSIVE tillhörande lovpliktiga komplementbyggnader samt andra bygglovspliktiga och anmälningspliktiga åtgärder som ingår i samma ansökan som nybyggnaden av bostadshuset.		37 500 kr
A 1.3	Nybyggnad av komplementbyggnad, 1-15 kvm	5 400 kr	6 700 kr
A 1.5	Nybyggnad av komplementbyggnad, 16-50 kvm	8 000 kr	9 400 kr
A 1.7	Nybyggnad av komplementbyggnad, 51-100 kvm (över 100 kvm se tabell 2)	10 700 kr	16 100 kr
<b>Tillbyggnad eller påbyggnad av en- eller tvåbostadshus</b>			
A 1.9	Tillbyggnad 1-15 kvm	5 400 kr	6 700 kr
A 1.11	Tillbyggnad 16-50 kvm	8 000 kr	10 700 kr
A 1.13	Tillbyggnad 51 kvm eller mer	12 000 kr	16 100 kr
<b>Altan/terass</b>			
A 1.15	1 - 25 kvm	4 700 kr	4 700 kr
A 1.16	26 och över	7 400 kr	7 400 kr
<b>Övriga åtgärder</b>			
A 1.17	Mindre yttre ändring (t.ex nytt fönster, ny dörr, omfärgning av fasader, solceller som inte följer befintlig byggnadskropp).	3 300 kr	3 300 kr
A 1.18	Större yttre ändring (t.ex ny takkupa, balkong, byte av fasadmaterial inklusive omfärgning, solceller som inte följer befintlig byggnadskropp)	6 700 kr	6 700 kr
A 1.19	Ändrad användning av hel eller del av byggnad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 700 kr	9 400 kr
A 1.21	Inreda en ny bostad (inklusive inre ändringar och fasadändringar)	6 700 kr	10 700 kr

## A 2 Ny- och tillbyggnad flerbostadshus, radhus och kedjehus, verksamhetsbyggnader (industri. lager, skola etc) med tillhörande komplementbyggnader. (Stor enkel oisolerad byggnad t.ex lagerhall, ridhus timdebiteras)

Ärendetyp		Avgift
A 2.1	1-50 kvm (BTA)	22 700 kr
A 2.2	51-100 kvm (BTA)	28 100 kr
A 2.3	101-200 kvm (BTA)	36 100 kr
A 2.4	201-400 kvm (BTA)	42 800 kr
A 2.5	401-700 kvm (BTA)	58 900 kr
A 2.6	701-1000 kvm (BTA)	80 300 kr
A 2.7	1001-1500 kvm (BTA)	99 000 kr
A 2.8	1501-2000 kvm (BTA)	113 700 kr
A 2.9	2001-3000 kvm (BTA)	138 500 kr
A 2.10	3001-4000 kvm (BTA)	166 600 kr

A 2.11	4001-6000 kvm (BTA)		193 300 kr
A 2.12	6001-8000 kvm (BTA)		228 800 kr
A 2.13	8001-11000 kvm (BTA)		285 000 kr
A 2.14	11001-15000 kvm (BTA)		354 600 kr
A 2.15	15001-20000 kvm (BTA)		417 500 kr
A 2.16	20001-25000 kvm (BTA)		479 000 kr
A 2.17	Därutöver för varje 5000 kvm - intervall		44 800 kr
<b>Yttre ändringar</b>			
A 2.18	Mindre ändring (t.ex fönsterbyten, en takkupa, inglasning av högst 2 balkonger, en ny balkong, underhåll av byggnadsverk med bevarandeskydd)		7 400 kr
A 2.19	Större ändring (t.ex flera takkupor, inglasning av 3 eller flera balkonger, tilläggsisolering, byte av fasadmaterial, flera nya balkonger, renovering av balkonger, grundförstärkning, solceller som inte följer befintlig byggnadskropp)		16 100 kr
A 2.20	Altan/terrass max 25 kvm		6 000 kr
A 2.21	Altan/terrass över 25 kvm		10 000 kr
<b>Inre ändring (anmälan)</b>			
A 2.22	Väsentlig ändrad planlösning 1-500 kvm		7 400 kr
A 2.23	Väsentlig ändrad planlösning 501 kvm eller mer		16 700 kr
A 2.24	Väsentlig inre ändring (t.ex stambyte, brandskydd, omfattande bärande konstruktion, ventilationsanläggningar)		11 400 kr
A 2.25	Ändrad användning av flerbostäder, byggnader för verksamheter och anläggningar (inklusive inre ändringar, inredning av nya bostäder)		80% av ordinarie avgift tabell A2.1 till A2.17

### A 3 Bygglov och teknisk kontroll för skyltar och ljusanordningar

Ärendetyp		Avgift
A 3.1	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med liten omgivningspåverkan	4 700 kr
A 3.2	Sätta upp, flytta eller väsentligt ändra en skylt eller ljusanordning med stor omgivningspåverkan	9 400 kr
A 3.3	Ytterligare skylt eller ljusanordning på samma fastighet med liten omgivningspåverkan, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	1 300 kr
A 3.4	Ytterligare skylt eller ljusanordning på annan fastighet med stor omgivningspåverkan, utöver den mest tidskrävande, i ansökningar som omfattar flera skyltar eller ljusanordningar	2 700 kr

### A 4 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 1

Ärendetyp		Avgift
A 4.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av: 1. nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor 2. upplag, container och materialgårdar 3. tunnlar och bergrum som inte är avsedda för väg, järnväg, tunnelbana eller gruvsdrift 4. fasta cisterner och andra fasta anläggningar för kemiska produkter som är hälso- och miljöfarliga och för varor som kan medföra brand eller andra olyckshändelser 5. radio- och telemaster eller torn 6. vindkraftverk som a) är högre än 20 meter över markytan b) placeras på ett avstånd från gränsen som är mindre än kraftverkets höjd över marken c) monteras fast på en byggnad, eller d) har en vindturbin med en diameter som är större än tre meter 7. begravningsplatser	Timdebitering



**A 5 Bygglov och teknisk kontroll för andra anläggningar än byggnader, del 2 (murar och plank, parkeringsplatser utomhus och transformatorstationer)**

Ärendetyp		Utan tekniskt samråd	Med tekniskt samråd
A 5.1	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av mur eller plank (t.ex bullerplank)	4 700 kr	13 400 kr
A 5.3	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus 0-10 st	6 700 kr	
A 5.4	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av parkeringsplatser utomhus >10 st	12 000 kr	
A 5.5	Anordnande, inrättande, uppförande, flytt eller väsentlig ändring av transformatorstation, pumphus, återvinningsstation	14 700 kr	14 700 kr

**A 6 Förlängning av tidsbegränsat bygglov**

Ärendetyp			Avgift
A 6.1	Tidsbegränsat bygglov		Samma avgift som motsvarande åtgärd för permanent bygglov
A 6.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov		50% av A 6.1

**A 7 Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär**

Ärendetyp			Avgift
A 7.1	Tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		Samma avgift som motsvarande åtgärd för permanent bygglov
A 7.2	Förlängning av tidsbegränsat bygglov för ändamål av säsongskaraktär		50% av A 7.1

**A 8 Anmälningsskyldiga åtgärder**

Ärendetyp		Utan tekniskt samråd	Med tekniskt samråd
A 8.1	Rivning av byggnad eller del av en byggnad.	4 700 kr	11 400 kr
A 8.3	Nybyggnad eller tillbyggnad som enligt 9 kap. 7 § plan-och bygglagen (2010:900) har undantagits från krav på bygglov	5 400 kr	11 400 kr
A 8.5	Ändring av en byggnad, om ändringen innebär att konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs eller byggnadens planlösning påverkas avsevärt	6 000 kr	10 000 kr
A 8.7	Installation eller väsentlig ändring av hiss	4 700 kr	11 400 kr
A 8.9	Installation eller väsentlig ändring av eldstad eller rökkanal	4 000 kr	10 700 kr
A 8.11	Installation eller väsentlig ändring av anordning för ventilation, anläggning för vattenförsörjning eller avlopp, brandskydd	4 700 kr	10 700 kr
A 8.13	Underhåll av sådant byggnadsverk med särskilt bevarandevärde som omfattas av skyddsbestämmelser som har beslutats med stöd av 4 kap 16§ eller 42§ första stycket 5c PBL, eller motsvarande äldre föreskrifter	7 400 kr	14 000 kr

**Anmälningsskyldiga åtgärder enligt "Attefallsregler"**

Ärendetyp		Utan tekniskt samråd	Med tekniskt samråd
A 8.15	Tillbyggnad eller påbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, på högst 15 kvm BTA.	4 700 kr	6 700 kr
A 8.17	Bygga en ny komplementbyggnad som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 kvm BYA	7 400 kr	8 700 kr

A 8.19	Bygga ett nytt komplementbostadshus som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 kvm BYA	8 700 kr	12 700 kr
A 8.21	Ändra eller bygga till en komplementbyggnad/komplementbostadshus som avser sådan åtgärd som inte kräver lov, med en total yta på högst 30 kvm BYA	4 700 kr	6 700 kr
A 8.23	Sådan takkupa som inte kräver lov men som påverkar byggnadens konstruktion	4 700 kr	6 000 kr
A 8.25	Inreda ytterligare bostad	6 700 kr	11 400 kr

#### A 9 Marklov och teknisk kontroll för marklovpliktiga åtgärder

Ärendetyp		Utan tekniskt samråd	Med tekniskt samråd
A 9.1	Marklovpliktig åtgärd.	7 400 kr	14 700 kr

#### A 10 Rivningslov och teknisk kontroll för åtgärder som kräver rivningslov

Ärendetyp		Utan tekniskt samråd	Med tekniskt samråd
A 10.1	Åtgärd som kräver rivningslov.	5 400 kr	14 700 kr

#### A 11 Förhandsbesked

Ärendetyp			Avgift
A 11.1	Förhandsbesked (per huvudbyggnad) oavsett positivt eller negativt besked	Inom planlagt område	11 400 kr
A 11.2		Utanför planlagt område	14 000 kr

#### A 12 Villkorsbesked

Ärendetyp			Avgift
A 12.1	Villkorsbesked		Timdebitering

#### A 13 Ingripandebesked

Ärendetyp			Avgift
A 13.1	Ingripandebesked		Timdebitering

#### A 14 Extra tekniskt samråd, arbetsplatsbesök eller slutsamråd

Ärendetyp			Avgift
A 14.1	Extra samråd eller arbetsplatsbesök, utöver det första, per styck		4 000 kr

#### A 15 Upprättande av nybyggnadskarta

Ärendetyp			Avgift
A 15.1	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 0-2500 kvm		11 800 kr
A 15.2	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 2500-5000 kvm		18 400 kr
A 15.3	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta 5000-7500 kvm		24 900 kr
A 15.4	Nybyggnadskarta. Fastighetens yta >7500 kvm		Timdebitering

A 15.5	Kontroll och uppdatering av befintlig nybyggnadskarta (inom giltighetstid)			5 200 kr
A 15.6	Tomtkarta. Fram till extern webbkarta är införd erhålls tomtkarta som pdf-fil kostnadsfritt, vid bearbetning tillämpas timdebitering.			0 kr

<b>A 16 Utstakning</b>				
Ärendetyp			Administrativ avgift	Avgift
A 16.1	Utstakning	Grovutstakning	1 967 kr	adm avgift plus timdebitering
A 16.2		Finutstakning (om profil finns)	1 967 kr	adm avgift plus timdebitering

<b>A 17 Lov för åtgärder som inte kräver lov (frivilliga lov)</b>				
Ärendetyp				Avgift
A 17.1	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd finns i någon av taxans övriga tabeller			I enlighet med tillämplig tabell
A 17.2	Åtgärd som inte kräver lov, där närliggande eller i princip motsvarande åtgärd INTE finns i någon av taxans övriga tabeller			Timdebitering

<b>A 18 Övriga avgifter</b>				
Ärendetyp				Avgift
A 18.1	Tidsersättning (t.ex: extra tidskrävande handläggning, krävs fler än 2 begäran om komplettering, extra platsbesök inför bygglov, utskick av ritningar, mm)			Timdebitering
A 18.2	Beslut om ny kontrollansvarig			1 500 kr
A 18.3	Ändring av beviljat lov (nytt beslut i redan beslutat ärende)			Enligt respektive åtgärd, dock lägst 5000 kr
A 18.4	Interimistiskt slutbesked			Minst 5000 kr eller 10% av bygglovstaxan
A 18.5	Strandskyddsdispens, oavsett positivt eller negativt besked			12 000 kr
A 18.6	Tillsyn enligt miljöbalken			Timdebitering enligt miljöbalkens taxa
A 18.7	Plankostnad			se tabell B

<b>A 19 Avslag</b>				
Ärendetyp				Avgift
A 19.1	Avslag			Timdebitering, avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp, dock max 15 000 kr

<b>A 20 Avskrivning</b>				
Ärendetyp				Avgift

A 20.1	Avskrivning		Timdebitering, avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp
--------	-------------	--	--

## A 21 Avvisning

Ärendetyp			Avgift
A 21.1	Återtagande av ärende i tidigt skede		ingen avgift
A 21.2	Avvisning		Timdebitering, avgift tas ut för nedlagt arbete i enlighet med tidsuppskattningen för tillämplig ärendetyp

## A 22 Tidsuppskattning

Timdebitering			Avgift
A 22.1	Tidsersättning		1 338 kr

## B. Taxetabeller för planavgift och planbesked

### B 1 Planavgift i samband med bygglovsprövning

Ökning av bruttoarea			Avgift
B 1.1	0-20 kvm		5 900 kr
B 1.2	21-40 kvm		8 500 kr
B 1.3	41-70 kvm		13 800 kr
B 1.4	71-100 kvm		28 200 kr
B 1.5	101-300 kvm		41 300 kr
B 1.6	301-500 kvm		61 000 kr
B 1.7	501-1 000 kvm		80 600 kr
B 1.8	1 001-2 000 kvm		100 300 kr
B 1.9	2 001-3 000 kvm		133 100 kr
B 1.10	3 001-5 000 kvm		165 800 kr
B 1.11	5 001-10 000 kvm		198 600 kr
B 1.12	>10 001 kvm		264 200 kr

### B 2 Planbesked

Ärendetyp			Avgift
B 2.1	Planbesked kategori 1 (enkla åtgärder)		24 900 kr
B 2.2	Planbesked kategori 2 (alla åtgärder som inte hamnar under kategori 1 eller 3)		31 500 kr
B 2.3	Planbesked kategori 3 (komplexa åtgärder)		51 100 kr

## C. Taxetabeller för geografisk information och kart- och mättjänster

## C. Taxetabeller för geografisk information och kart- och mättjänster

Moms tillkommer utöver angiven avgift

Administration och leveranspaketering ingår i avgifterna nedan och utgör 1 h vid timdebitering

### C1 Lägeskontroll

Ärendetyp		Avgift, exklusive moms
C1.1	Lägeskontroll 1-4 punkter 4 h	5 244 kr
C1.2	Tillägg per punkt utöver de fyra första, vid ett och samma mätningstillfälle	328 kr

### C2 Mät- och kartuppdrag

Ärendetyp	Avgift per timme, exklusive moms
C2.1	Uppdrag Timdebitering

### C3 Grundkarta

Ärendetyp	Avgift, exklusive moms
C3.1	Upprättande av grundkarta Timdebitering för baskarta och mätning

### C4 Geodataprodukter

Ärendetyp		Avgift, exklusive moms
C4.1	Primärkarta/baskarta upp till 4000kvm	1 967 kr
C4.2	Större område	Timdebitering
C4.3	Höjdinformation leverans av hel ruta (1x1 km)	1 967 kr
C4.4	Större område eller klippning av o	Timdebitering
C4.5	Digitalt ortofoto upplösning 0,08 m/pixel	Timdebitering

## D. Handläggningskostnad per timme

### D 1 Handläggningskostnad per timme

	Verksamhet	Avgift
D 1.1	Geografisk information samt kart- och mättjänster	1 311 kr
D 1.2	Bygglov	1 338 kr
D 1.3	Plan	1 311 kr