


## Utvärdering av mål i Salems verksamhetsrapporter

Detta är en kort guide till hur måltvärderingen på nämnds- och central nivå ska tolkas i verksamhetsrapporten för Salems kommun. Tänkta läsare av denna guide är t.ex. nämndspolitiker, nya medarbetare inom förvaltningen, revisorer eller annan intresserad allmänhet. Exempelen är tagna från en rapport från årsbokslutsfasen på nämnds nivå för KSF, men principen är densamma på kommunövergripande nivå och för delårsuppföljning där måluppföljning utförs.

Nämndens mål är en nedbrytning av ett av kommunens övergripande mål. Varje nämndmål följs upp med indikatorer som bygger upp ett målvärde för varje nämndmål. Detta illustreras med Salems system med målvisare där varje mål får ett rött, gult eller grönt utfall som representerar hur väl mätningarna indikerar att målet är uppnått. Varje mål presenteras i 7 olika delar. I exemplet nedan illustreras varje av dessa 7 delar, och efter exemplet beskrivs kort vilken funktion varje del har.

### Exempel på måluppföljning av nämndmål:

1. **1. Kommunens övergripande mål - Tillgänglighet**
2. Salems kommun ska tillvarata den lilla kommunens fördelar för att med närhet, tillgänglighet och effektivitet skapa förtroende.
3. **1b. Nämndmål kommunstyrelsen - Information och dialog**
4. *Målbeskrivning*  
Kommunstyrelsen ska samordna och stödja hela kommunförvaltningen för att medborgarna och de lokala företagen ska uppleva bästa möjliga information och dialog.
5.  100 ➔
6.

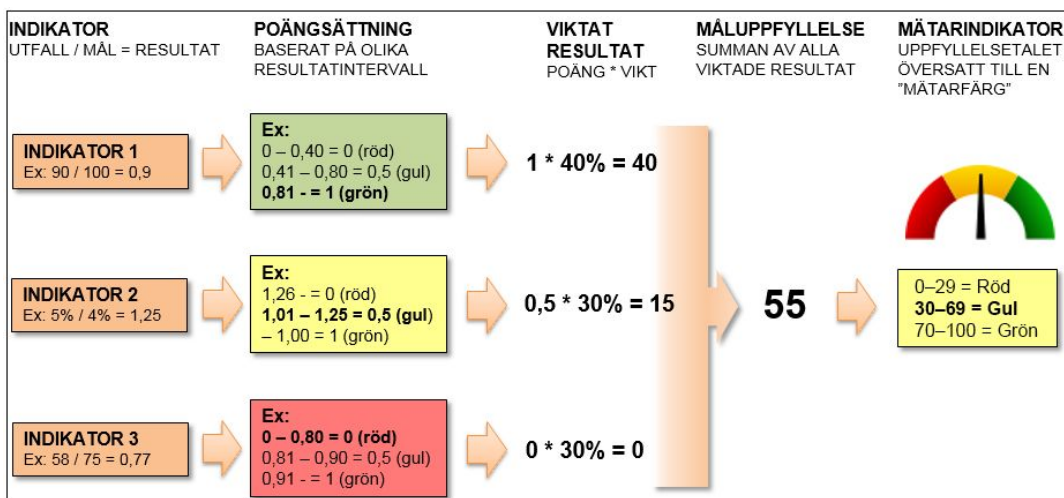
Indikator/Indikatorer	Indikatormålvärde	Utfall	Vikt	Värdering
Tillgänglighet/kommunikation - "Salems kommun informerar"	85 %	86 %	40%	●
Tillgänglighet/kommunikation - Webbplats	59 %	73 %	60%	●
7. *Måluppföljning*  
Resultatdialog: Målet är helt uppfyllt. Det föreligger en svagt ökande användning bland medborgarna av webben, vilket kan bero på att salem.se har gjorts om under året.  
Analys: Yngre läser inte "Salems kommun informerar" i hög utsträckning. De allra äldsta och de yngsta medborgarna läser inte hemsidan i hög utsträckning. Dessa två kommunikationskanaler kompletterar dock varandra relativt väl då "Salems kommun informerar" når de äldre i mycket hög grad, och hemsidan når de mellan 25 och 64 år väl. För att nå den yngsta gruppen vuxna samt ungdomar borde en kommunikationsstrategi som inkluderar sociala medier tas fram. Detta planeras också under 2017.  
Aktiviteter: Under året har kommunstyrelsen initierat medborgardialoger kring översiktsplan, flyktningbostäder, ny skola, samt rondellkonst. Förvaltningen har även lanserat en ny webbplats för Salem.se. Den nya webbplatsen har troligen aktualiserat arbetet mot medborgarna, och gjort informationen mer relevant. Förvaltningen har även varit med i framtagandet av felanmälningsappen där medborgare kan felanmäla olika saker. Tyvärr har denna dock dragits med tekniska problem och inte kunnat användas fullt ut. I huvudsak bedöms medborgarna troligen ha ett mer gynnsamt läge att vara delaktiga i kommunens förhållanden då Salem har två lokaltidningar nuförtiden, vilket bedöms som mycket positivt.

### De sju delarna i exemplet beskrivs nedan:

1. Titeln på det kommunövergripande målet som nämndmålet är nedbrutet från.
2. Lydelsen på det kommunövergripande målet som nämndmålet är nedbrutet från.
3. Titeln på det aktuella nämndmålet som presenteras i detta exempel.
4. Lydelsen på den aktuella nämndmålet som presenteras i detta exempel.
5. Målvisare, målutfall och trend för nämndmålet. Mer utförlig genomgång hur den räknas ut nedan. Om någon indikator saknar utfall genereras ingen målvisare. Om visaren står på grönt betyder det att målet är uppnått, gult betyder att målet är nästan uppnått och rött betyder att målet inte är uppnått.  
Pilen som är bredvid målvisaren är en trendpil. Den kan peka uppåt, horisontellt och nedåt. Uppåt betyder att målvärdet har ökat i jämförelse med föregående år. Horisontellt betyder att målvärdet är oförändrat jämfört med föregående år. Nedåt betyder att målvärdet har minskat i jämförelse med föregående år.
6. Indikatortabell. Visar utfallen av de indikatorer som nämnden har beslutat ska följa upp målets utfall inför året. Tidigare redovisades alla intervall för alla indikatorer här, men då rapporterna blev mycket svåra att läsa med alla detaljer så är den delen borttagen i uppföljningsrapporterna. Den som vill undersöka detaljerna för indikatorernas intervall får söka i det aktuella årets budgetdokument.
7. Måluppföljning. Här redovisar nämndens förvaltning en kvalitativ uppföljning av arbetet med målet för året. Texten ska ta avstamp i det resultat som målutfallet visar, men framför allt kvalificera en analys av dessa resultat och ge en koncis beskrivning av vilka huvudsakliga aktiviteter som förvaltningen har bedrivit inom området för målet. Beskrivningen ska diskutera hela målet och inte bara fokusera kring mätdiskussioner som rör indikatorerna.

### Hur målutfallet byggs upp:

I bilden nedan beskrivs hur ett mål som följs upp med tre indikatorer med vikterna 40%, 30% resp. 30%. Utfallen grönt, gult, resp. rött för de tre indikatorerna resulterar i ett sammanvägt målutfall på 55, vilket ger en gul målvisare.





Salems  
kommun

Nämnden sätter vikter och intervall för alla indikatorer för varje nämndmål som de har satt upp för sin förvaltning och styr på det sättet mätningarna. Intervallen för målfallet är däremot de fasta intervaller som redovisas i bilden ovan. Detta för att underlätta jämförelser mellan nämnder och mål över tid.

Vid frågor, kontakta Maria Sandberg, verksamhetscontroller ksf, 08-532 59 807, eller [maria.sandberg@salem.se](mailto:maria.sandberg@salem.se)