

Plats och tid Måndag 30 november 2009 kl 19.00-19.15

Beslutande Se bilagd upprops- och voteringslista

Övriga deltagande

Utses att justera Anders Forsberg (M)

Justeringens plats och tid 2009-12-07 kl 16.00 Paragrafer 135-150

Underskrifter Sekreterare

Linda Karelid

Ordförande

Lennart Kalderén

Justerande

Anders Forsberg

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2009-11-30

Datum för anslaget uppsättande 2009-12-08 Datum för anslaget nedtagande 2009-12-29

Förvaringsplats för protokollet Kommunstyrelsens stab

Underskrift

Anki Blademo

Ks § 135

Anmälningssärenden

ANMÄLNINGS-
ÄRENDEN

FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

Naturvårdsverket ”svenskt naturskydd 100 år”

Sveriges kommuner och landsting ”Ekonomirapporten”

Synskadades riksförbund, uttalande från höstmöte den 7 november 2009

”Ge synskadade valfrihet och bestämmande. Inför kostnadsfri ledsagning i kommunen” samt

”Gör skolornas e-tjänster tillgängliga även för synskadade”

Revisionskrivelse ang lönehanteringen i Salems kommun

Sveriges kommuner och landstings cirkulär:

Avtal om notkopiering inom de kommunal
musik/kulturskolorna läsåret 2009/2010

09:68 Ny lag om handel med vissa receptfria läkemedel

09:69 Basbelopp för år 2010

—

Ks § 136

Anmälan av delegeringsbeslut

ANMÄLAN AV
DELEGERINGSBESLUT

Personalärenden

Eva Sandgren
Barn- och utbildningsförvaltningen
Nr 1/2009
Vik. förvaltningschef

Rolf Johanson
Kultur- och fritidsförvaltningen
Nr 39/2009
PUL-ansvarig

Barbro Roman Ihlar
Barn- och utbildningsförvaltningen
Nr 4/2009
Tillsvidareanställn kurator

Ulrica Bodén
Fritidsgården Huset
Nr 38/2009
Timvikarie

Margaretha Fagerberg
Säbyskolan
Nr 32-26/2009
Vikariat lärare, fritidspedagog

Marie Holmqvist
Biblioteket
Nr 40/2009
Tillsvidareanställn bibliotekarie

Lena Helstad
Område 2 – Skogsängsgården
Nr 93-107/2009
Anställningar och vikariat

forts Ks § 136

Bostadsanpassning

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Nr 29-74/2009

Upphandling

Nr 8-9/2009
Mejeriprodukter, kontantkort

Kommunstyrelsens ordförande

Nr 8-9/2009
Tvist ang fastighetsunderhåll,
fordran Rönninge gymnasium

Kommundirektören

Nr 1-2/2009
Anställning av
BOU-chef och vikarierande MSB-chef

Minnesanteckningar

Kommunstyrelsens tekniska utskott 2009-11-02
Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott 2009-11-09

—

Ks § 137

Rekommendation att teckna nytt färdtjänstavtal med landstinget i Stockholms län

NYTT FÄRDTJÄNST-
AVTAL

Ärendebeskrivning

Kommunerna har genom lagen om färdtjänst (1997:736) en skyldighet att anordna färdtjänst för sina kommuninvånare. Det gäller för de personer som har ett varaktigt funktionshinder, är folkbokförda i kommunen och har väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer. Nuvarande avtal förfaller 31 december 2009. Från landstinget i Stockholms län har inkommit en rekommendation att teckna nytt färdtjänstavtal med landstinget. Det nya avtalet gäller från och med 1 januari 2010.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från socialförvaltningen 2009-10-20. Socialnämnden har behandlat ärendet 2009-11-09 § 117 och beslutat att föreslå fullmäktige teckna nytt färdtjänstavtal.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att teckna nytt färdtjänstavtal med landstinget i Stockholms län.

—

Ks § 138

Ändring av avgifter och hyressättning inom äldreomsorgen

ÄNDRING AV
AVGIFTER

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har 2009-11 09 § 115 beslutat att föreslå att avgifterna från och med den 1 januari 2011 årligen justeras med motsvarande höjning av konsumentprisindex (KPI) föregående år. Ingen generell höjning av avgifterna föreslås inom särskilda boenden och hemtjänst under 2010, då KPI inte höjs under 2010. En justering av avgifterna enligt denna modell underlättar socialförvaltningens framtida årliga justering av avgifterna.

Socialnämnden föreslår även att en särskild avgift införs för matdistribution med 5 kr per matlåda från och med den 1 januari 2010 för dem som inte betalar full hemtjänstavgift. Kostnader för mat och matdistribution ska vara 100 % intäktsfinansierad.

Avgift för dagverksamheten föreslås ändras från ordinarie hemtjänsttaxa till 57 kr per dag från och med den 1 januari 2010, när dagverksamheten är enda insats. Hyror i lägenheterna för särskilda boenden ska sättas som övriga hyror i kommunen. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen föreslås få i uppdrag att ansvara för hyressättning i särskilda boenden.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från socialförvaltningen, 2009-10-21.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Avgifterna från och med den 1 januari 2011 höjs årligen med motsvarande höjning av konsumentprisindex (KPI) föregående år.
2. En avgift införs för matdistribution med 5 kr per matlåda från och med den 1 januari för dem som inte betalar full hemtjänstavgift.

forts Ks § 138

3. Avgiften för dagverksamhet ändras från ordinarie hemtjänsttaxa till 57 kr per dag från och med den 1 januari 2010, när dagverksamhet är enda insats.
4. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att från och med den 1 januari 2011 ansvara för hyressättning för lägenheterna i särskilda boenden.

Ks § 139

Överenskommelse om flyktingmottagning

FLYKTING- MOTTAGNING

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2007-11-26 § 147 att ändra antalet mottagna flyktingar från 50 till 35 personer under 2008 och 2009. Bostadssituationen för att få tag på en lämplig hyreslägenhet i kommunen är fortsatt besvärlig. Väntetid för att få en normal hyresrätt av Akelius (äger 80 % av kommunens hyreslägenheter) är idag upp till ett år. Även för socialförvaltningen är väntetiden idag minst ett halvår. Under 2009 har socialförvaltningen endast fått tillgång till en hyreslägenhet av Akelius.

Om kommunen förlänger avtalet till och med 2010 men inte får fram lägenheter till flyktingar/flyktingfamiljer innebär det att mottagandet skjuts fram till dess att lämplig lägenhet kan skaffas fram. Migrationsverket har inga sanktionsmöjligheter mot kommunen. Ett avtal innebär att administrativ ersättning utgår, vilket för 2009 motsvarade ett belopp om 568 200 kr.

Hittills i år har kommunen tagit emot 13 flyktingar, varav de flesta idag bor i andrahandsboenden. Förvaltningen föreslår därför att kommunen förlänger nuvarande avtal att gälla till och med 2010 och att omfattningen på flyktingmottagandet blir 35 personer även under 2010.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från kommunstyrelsens stab
2009-10-27.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Salems kommun tecknar ett tillägg till överenskommelsen 2007-06-12 med Migrationsverket om att förlänga nuvarande avtal om mottagande av 35 flyktingar och andra skyddsbehövande till och med 2010.

—

Ks § 140

Åtgärder för kvalitetssäkring av upphandlingsrutiner inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen och kommunövergripande - återrapportering

UPPHANDLINGS-
RUTINER PÅ MSB

Ärendebeskrivning

Öhrlings PWC genomförde under våren 2009 på uppdrag av kommundirektören en utredning av bakgrund och omständigheter kring upphandlingar av byggrelaterade tjänster inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen. Bakgrunden var att kommunledningen uppmärksammats på att byggrelaterade tjänster direktupphandlats från ett och samma företag under åren 2006 till och med 2008 till betydande belopp.

Med anledning av de brister som framkom beslutade kommundirektören att adressera en rad åtgärder för att arbetet ska bedrivas enligt rådande lagar och interna riktlinjer. Åtgärderna genomförs både kommunövergripande och specifikt på samhällsbyggandsförvaltningen. I denna rapport redovisas åtgärder som genomförs kommunövergripande. Kommunstyrelsen beslutade 2009-08-31 § 99 att återrapportering av påbörjade åtgärder ska göras till kommunstyrelsen 2009-11-30.

Åtgärderna beskrivs i tjänsteskrivelser från kommunstyrelsens stab 2009-10-26 och miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen 2009-10-28. Exempel på åtgärder som genomförs är förbättrad internkontroll, projektuppföljningar, framtagande av rutiner för dokumentation av upphandling, samt utbildningar till chefer i LOU.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporterna från kommunstyrelsens stab samt miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.

Ks § 141

Revidering av förbundsordning för Södertörns brandförsvarsförbund

REVIDERING AV
FÖRBUNDSORDNING

Ärendebeskrivning

Med anledning av att Nacka kommun blir medlem i Södertörns brandförsvarsförbund beslutade förbundets direktion 2009-09-11 § 52 att revidera förbundsordningen enligt förslag utsänt till medlemskommunerna. Södertörns brandförsvarsförbund hemställer hos medlemskommunerna att godkänna förslagna revideringar av förbundsordningen, som ska gälla från och med 2010-01-01.

Nacka kommuns medlemskap innebär förändringar gällande antalet ledamöter och ersättare i förbundsdirektionen, som ökar från 13 till 15 ledamöter, samt gällande medlemskommunernas ägarandelar. För Salems kommun innebär det en förändring från 2,81 % till 2,48 %. Revideringarna framgår av utsänt förslag, 2009-09-21.

Den totala samordningsvinsten i samband med Nacka kommuns inträde blir 3,5 mnkr, vilken delas lika mellan Nacka kommun och förbundet som helhet.

Kommunstyrelsens stab föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreslagna revideringar av förbundsordningen, enligt tjänsteskrivelse 2009-10-14.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreslagna revideringar av förbundsordningen för Södertörns brandförsvarsförbund.

Ks § 142

Besvarande av motion ”Salems kommuns upphandlingspolicy”

SVAR PÅ MOTION

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet i Salems kommun har i en motion föreslagit att ”kommunen i sin upphandlingspolicy formulerar ett övergripande mål om respekt för mänskliga rättigheter och ILO:s kärnkonventioner i upphandlingen samt att förvaltningen återkommer med ett förslag på hur den övergripande målsättningen kan konkretiseras, att införliva ekologisk hållbarhet, social hållbarhet och ekonomisk hållbarhet i upphandlingspolicyn, att kommunfullmäktige avser att inte medverka till brott mot deklarationen om de mänskliga rättigheterna, barnkonventionen eller ILO:s kärnkonventioner, samt att upphandlingspolicyn revideras vartannat år.” Motionen har remitterats till upphandlingsenheten i Botkyrka kommun för inhämtande av synpunkter. Upphandlingsenheten konstaterar att det formellt är möjligt att i en policy ställa krav på att grundläggande ILO-konventioner följs genom att olika former av social hänsyn tas vid upphandlingar. Men alla krav och mål som införlivas förutsätter att det sker en uppföljning av kontrakt. De grundläggande EG-rättsliga principerna om icke-diskriminering, proportionalitet, transparens, likabehandling och ömsesidigt erkännande, ska vara uppfyllda. Kraven ska påverka egenskaperna hos produkten och det ska finnas ett samband mellan kraven och det som ska upphandlas.

Ett samarbete om klimatfrågor har påbörjats mellan Södertörnskommunerna inom delområde Grön upphandling. En avsiktsförklaring att utveckla Grön upphandling har gjorts av kommunstyrelseordföranden bland Södertörnskommunerna vid Södertörnsmötet i Nynäshamn våren 2009.

Alla krav som ställs i en upphandling och som går utöver ”normalfallet” tenderar att bli fördyrande för kommunen genom kostnadspåslag på varan/tjänsten som upphandlas. Detta gäller såväl miljökrav som etiska och sociala krav. Ett införande av mål om etisk upphandling i kommunens upphandlingspolicy kan därmed få ekonomiska konsekvenser för nämnderna vid upphandlingar.

Upphandlingspolicyn ska korrelera med och vara uppbyggd kring LOU och de EG-rättsliga principerna. Den ska beröra näringslivspolitik och konkurrensfrågor och kommer även att ta fasta på Grön upphandling.

forts Ks § 142

Att därefter inrymma andra partipolitiska strävanden inom upphandlingspolicyn skulle innebära att den tappar i fokus och ändamålsinriktning. Kommunstyrelsens stab föreslår att motionen avslås med denna motivering. Ärendet har remitterats till näringslivskommittén, som 2009-09-17 § 16 har beslutat att ställa sig bakom kommunstyrelsens stabs förslag på motionssvar.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelsens stab att revidera upphandlingspolicyn, med avseende på aktuell lagstiftning inom LOU samt med avseende på området Grön upphandling.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen, med motiveringen att syftet med upphandlingspolicyn är att den ska ta fasta på aktuell lagstiftning inom området LOU.

Ks § 143

Redovisning av obesvarade motioner

REDOVISNING

Ärendebeskrivning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Kommunstyrelsens stab har fått i uppdrag att redovisa de motioner som inte är färdigberedda. Redovisningen, i tjänsteskrivelse 2009-10-14, omfattar åren 2007 och 2009.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen överlämnar kommunstyrelsestabens redovisning över obesvarade motioner och föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningen.

—

Ks § 144

Samarbetsavtal om upphandlingar

SAMARBETSAVTAL

Ärendebeskrivning

Under 2008 genomförde Komrev Öhrlings PricewaterhouseCoopers en granskning av kommunens upphandlingsverksamhet. Revisionen rekommenderade kommunen bland annat att säkerställa en fungerande samordning av kommunens upphandlingsverksamhet, främst avseende ramavtal. Kommunstyrelsen beslutade 2008-12 01 § 137, som svar till revisionen, att uppdra åt kommundirektören att göra en vidare översyn av upphandlingsverksamheten beträffande ramavtalen och samarbetet med Botkyrka kommun. Under 2009 har en översyn gjorts av samarbetet med Botkyrka med syftet att hitta en väl fungerande lösning för upphandlingsverksamheten.

Kommunens avtal med Botkyrka har inte omförhandlats sedan det tecknades 1996. Det har konstaterats att Salems behov av stöd i upphandlingsfrågor har ökat och att det inte täcks av avtalets nuvarande omfattning. Botkyrka har meddelat att man inte har möjlighet att avsätta mer tid och resurser för Salems del.

Telge Inköp AB har idag ett samarbetsavtal med Nykvarns kommun om upphandling. Telge Inköp ägs av Södertälje kommun och hanterar koncernens alla upphandlingar. Diskussioner har förts med Telge Inköp AB om ett avtal för upphandlingsstöd.

I framtaget avtalsförslag förbinder sig Telge Inköp AB att genomföra upphandlingar beträffande ramavtal eller i förekommande fall specifika upphandlingar för Salems kommuns behov, samt stöd och utbildning i inköpsfrågor. Avtalet omfattar även bland annat revidering av upphandlingspolicyn vid behov, avtalsbevakningar och elektroniskt leverantörsregister.

Inga ökade kostnader väntas då avtalet har samma årliga avtalssumma som det befintliga med Botkyrka kommun. Kommunstyrelsens stab gör bedömningen att ett upphandlingssamarbete med Telge Inköp AB innebär en kvalitetshöjning av Salems upphandlingsverksamhet.

forts Ks § 144

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att teckna samarbetsavtal om upphandlingar med Telge Inköp AB, enligt bifogat förslag.

—

Ks § 145

Svar på revisionsrapport om internkontroll

INTERNKONTROLL

Ärendebeskrivning

Revisionen har under hösten 2009 genomfört en granskning av kommunens interna kontroll. I granskningen konstateras att följsamheten till reglementet för budgetansvar och intern kontroll inte är tillfredsställande inom områdena budgetansvar, budgetuppföljning slutredovisning och intern kontroll. Revisorerna önskar skriftligt svar senast 2009-11-27.

I tjänsteskrivelse från kommunstyrelsen stab 2009-11-09 beskrivs pågående åtgärder:

Budgetansvar

När det gäller köptrohet kring ramavtal pågår ett utvecklings- och förbättringsarbete i kommunen.

Budgetuppföljning

Ekonomikontoret planerar att uppdatera reglementet genom att ange att budgetuppföljning ska behandlas i nämnd minst tre gånger utöver marsuppföljning och delårsrapport. För att säkerställa att uppföljning sker enligt reglementet kommer detta att vara föremål för internkontroll.

Slutredovisning

Ekonomichef och controller har fått kommundirektörens uppdrag att se över formerna och rutinerna för projektredovisningar. Dels med utgångspunkt i påpekandena i revisionskrivelsen om slutredovisning av investeringsprojekt i form av separat ärende till kommunstyrelsen, men också utifrån en mer lättillgänglig och sammanhållen redovisning per objekt/verksamhet.

Intern kontroll

Ekonomichefen i kommunen har på uppdrag av kommundirektören genomfört en granskning av den interna kontrollen (PM 2009-09-10) i kommunens samtliga förvaltningar och kontor redan innan revisionens granskning genomfördes. Granskningarna har lett fram till en punktlista på åtgärder som ska vidtas inom organisationen.

forts Ks § 145

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande till revisionen genom överlämnande av tjänsteskrivelse 2009-11-09.

—

Ks § 146

Förändring av föreskrifterna för hantering av pensionsåtagandet i **HANTERING AV**
Salems kommun **PENSIONSÅTAGANDE**

Ärendebeskrivning

Ekonomikontoret har gjort bedömningen att det efter tre år är dags att se över förvaltningsföreskrifterna och att göra en förnyad genomlysning av pensionsskulden för att säkerställa att den gällande avsättningsplanen om 5 x 10 mnkr = 50 mnkr fortfarande är relevant.

Söderberg & Partners har därför under sommaren 2009 på uppdrag från ekonomikontoret aktualiserat förvaltningsföreskrifterna i form av ett förslag som bifogas.

Söderberg & Partners har också gjort en genomlysning av aktuell pensionsskuld och konstaterar att avsättningsplanen om 50 mnkr är relevant även i fortsättningen. Det innebär att kommunen behöver sätta av 50 mnkr – 36 mnkr = 14 mnkr ytterligare för åren 2009-2011 för att kunna uppfylla avsättningsplanen, som ska börja användas 2012.

Föreskrifterna har reviderats på de punkter som anges i tjänsteskrivelsen. Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från ekonomikontoret 2009-10-16.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna att "Föreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser" daterade 2006-09-22 ersätts av "Föreskrifter för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser" daterade 2009-09-17.

—

Ks § 147

Summariskt beslut om budgetöverföring för flerårsprojekt

**BESLUT OM
BUDGETÖVERFÖRING**

Ärendebeskrivning

Bokslutsberedningen hanterar normalt överföring i början av mars och beslut fattas vid kommunstyrelsesammanträde i slutet av mars. Slutgiltigt beslut fattas vid kommunfullmäktigesammanträdet i slutet av april.

Det tar alltså lång tid innan förvaltningen vet om överföringen beviljas, vilket kan medföra att ett investeringsprojekt som är mitt uppe i exempelvis en ombyggnad hamnar i ett vänteläge. Det kan medföra förskjuten tidplan och i värsta fall ett fördyrat projekt. I praktiken handlar det som regel om en handfull fleråriga fastighetsprojekt, samt några gata/park/VA-projekt.

En tänkbar lösning på problemet är att kommunstyrelsen får mandat att fatta summariskt beslut för budgetöverföring mellan åren gällande investeringsprojekt inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som sträcker sig över flera år. Besluten fattas lämpligen vid kommunstyrelsens första sammanträde för året. Förutom tidpunkten föreslås samma rutin som tidigare.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från ekonomikontoret 2009-11-09.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna att kommunstyrelsen får delegation att fatta summariskt beslut för budgetöverföring mellan åren gällande investeringsprojekt inom miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen som sträcker sig över flera år. Besluten ska fattas vid kommunstyrelsens första sammanträde för året.

—

Ks § 148

Samarbetsavtal om Södertörnskommunernas samarbetskommitté

SAMARBETSAVTAL

ÄRENDET UTGÅR.

—

Ks § 149

Firmatecknare m m för Salems kommun år 2010

FIRMATECKNARE FÖR
2010

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen fattar årligen beslut om vilka personer som bemyndigas teckna kommunens firma och kan underteckna kommunens lån, avtal, köpekontrakt, m.m. I revideringen för 2010 har ändringar gjorts i punkterna 3, 4, 5, 8 och 9. Tidigare punkt 6 är borttagen då kommunen inte längre har något bankfack.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som firmatecknare

- 1 avseende kommunens lån, borgensåtagande och övriga kommun-gemensamma finansiella avtal,
utse kommunstyrelsens ordförande Lennart Kalderén (M) eller, vid förfall för denne, kommunstyrelsens vice ordförande Anna-Carin Bylund (FP), i förening med endera av följande personer:
Kommundirektör Mats Carlsson
Ekonomichef Jan Lorichs
Ekonom Judy Stjerne
- 2 avseende avtal och utlandsbetalningar
utse kommundirektör Mats Carlsson eller, vid förfall för denne, ekonomichef Jan Lorichs, i förening med endera av följande personer:
Ekonom Judy Stjerne
Ekonom Anita Wiberg
Ekonom Lena Eneroth
- 3 Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektören Mats Carlsson, eller vid förfall för denne, tf miljö- och samhällsbyggnadschefen Anders Öttenius att på kommunens vägnar underteckna köpekontrakt i ärenden i vilka kommunstyrelsen/kommunfullmäktige beslutat om fastighetsförvärv eller fastighetsförsäljning.

forts Ks § 149

- 4 Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att med elektronisk signatur underteckna kommunens bank- och plusgiro (kundnummer M 9843), bankärenden, värdehandlingar o dyl:

Kommundirektör Mats Carlsson
Ekonomichef Jan Lorichs
Ekonom Judy Stjerne
Ekonom Anita Wiberg
Ekonom Lena Eneroth

Två i förening eller en av dessa i förening med endera av följande personer:

Ekonomiassistent Marie-Louise Olheim
Ekonomiassistent Ria Alkhouri
Ekonom Linda Ståhl
Ekonomiassistent Marianne Holmes-Törnell

- 5 Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att med elektronisk signatur underteckna kommunens bankgiro (kundnummer 24 23 88) och plusgiro (kundnummer M 4471) och avseende socialbidrag mm.

Kommundirektör Mats Carlsson
Socialchef Christina Häckner
Utvecklingsledare Jan Helin
Enhetschef Susan Troberg
Enhetschef Eva-Stina Premberg
Enhetschef Thory Mollberg

Två i förening eller en av dessa i förening med endera av följande personer:

Assistent Annelie Lilljebjörn
Utredningsassistent Solveig Welander
Behandlingsassistent Tomas Hilmersson
Administrativ samordnare Anita Karlsson

forts Ks § 149

- 6 Kommunstyrelsen bemyndigar kommundirektör Mats Carlsson att under semesterperioden, v 26 t o m v 33, bland förvaltnings-/kontorscheferna bemyndiga andra personer än de under punkt 2, 3 och 4, första stycket nämnda att underteckna kommunens bank- och plusgiro, bankärenden, värdehandlingar och dylikt.
- 7 Kommunstyrelsen beslutar att Mats Carlsson och Jan Lorichs var för sig skall äga rätt att utkvittera för Salems kommun inlämnade värdehandlingar vid Södertälje tingsrätt.
- 8 Kommunstyrelsen uppdrar åt Jan Lorichs, Judy Stjerne och Anita Wiberg två i förening eller en av dessa i förening med endera Ria Alkhouri, Marie-Louise Olheim eller Marianne Holmes-Törnell underteckna kommunens moms och skattedeklarationer.
- 9 Kommunstyrelsen uppdrar åt fastighetschefen Anders Öttenius att underteckna kommunens fastighetsdeklarationer.

Ks § 150

VA-taxan fr o m 2010-01-01

VA-TAXAN 2010

Ärendebeskrivning

Den 1 januari 2007 började Lagen om allmänna Vattentjänster (2006:412) gälla. Salems kommun beslutade 2008 om en höjning av VA-taxan från och med 2009, samt om förändrade redovisningsprinciper för VA-verksamheten. Dessa förändringar gjordes bland annat som en anpassning till Lagen om allmänna Vattentjänster (2006:412).

De förändringar som gjordes av redovisningsprinciperna innebar att anläggningsavgifterna periodiseras från och med 2008. Vidare beslutades att från 2009 påföra ränta på det kapital Salems kommun nedlagt för VA-abonnenternas räkning. Enligt lagen kan kommunen debitera faktisk ränta för enskilt lån till VA-verksamheten alternativt använda kommunens genomsnittliga upplåningsränta för långfristiga lån.

I samband med fastställd balansräkning för VA-verksamheten 2007 redovisades ett eget kapital på 9 461 tkr. Överskott skall enligt den nya lagen återföras under en treårsperiod. Beslut togs om att detta kapital successivt skulle återföras till VA-kollektivet under åren 2008-2011 i form av ett negativt resultat. Samtidigt togs beslut om att höja m³-priset motsvarande 2 kr/m³ år 2009 och 2010 för att år 2011 göra en höjning i nivå med kvarvarande eget kapital. År 2012 skall det vara balans mellan intäkter och kostnader.

Då resultatet år 2009 prognostiseras till ca 1 mkr bättre än budget föreslås att höjningen begränsas till 1,50 kr/m³ för år 2010. En höjning av m³-avgiften ger en ökad intäkt på 1,3 mkr.

Nytt förslag på kostnader, fördelningen samt jämförelse med nuvarande avgifter redovisas i tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen 2009-10-19. Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutade 2009-11-02 enligt miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förslag.

forts Ks § 150

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa VA-taxa för 2010 enligt tjänsteskrivelse 2009-10-19.

Yrkanden

Lennart Kalderén (M) ändrar sitt ordförandeförslag och föreslår att beslutet ska bli ”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa VA-taxan fr o m 2010-01-01 enligt tjänsteskrivelse 2009-10-19.”

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa VA-taxan fr o m 2010-01-01 enligt tjänsteskrivelse 2009-10-19.

—

Ks § 151

Delegation, projekt Ny- till- och ombyggnad av Salarps äldreboende

DELEGATION

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Salems kommun har beslutat om projektet Ny-, till- och ombyggnad av Salarps äldreboende. Projektet påbörjades år 2005 och genomförande pågår med beräknad färdigställande oktober 2010.

För att praktiskt kunna genomföra dessa upphandlingar inom projektets tidplan, och ej vara beroende av KSTU sammanträden, har kommunstyrelsen beslutat 2009-03-30 § 51 om en projektanpassad delegation ställd till förvaltningschef Mikael Nielsen, MSB, för att fatta beslut om tilldelning efter genomförd anbudsfrågan och anbudsutvärdering. Delegationen är begränsad till 200 prisbasbelopp (ca 8 Mkr) per upphandling. Denna delegation föreslås nu att även gälla för tillförordnad förvaltningschef Anders Öttenius, då Mikael Nielsen kommer att sluta sin anställning med en sista dag den 18 december 2009.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphandling (tilldelningsbeslut) i konkurrensutsatta upphandlingar av respektive huvuddel (entreprenad-del), delegeras till tf förvaltningschef Anders Öttenius, miljö- och samhällsbyggnad, inom ramen för projektet, till ett övre värde av 200 prisbasbelopp per upphandling.

Ks § 152

Hemställan om medel för ersättning av eldhärjat fordon

ELDHÄRJAT FORDON

Ärendebeskrivning

Fordon XSZ345, en Ford Focus, disponeras av socialförvaltningen. Fordonet brändes ner på parkeringen bakom Salems centrum en natt under november månad 2009. Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens avsikt är att ersätta det förstörda fordonet med ett likartat, om möjligt redan år 2009. Finansiering sker med den försäkringsersättning på 105 tkr som i år erhållits för det vandaliserade fordonet.

Utrangeringen av det förstörda fordonet belastar konton för skadegörelse som en omkostnad medan försäkringsersättningen krediterar samma verksamhet. Inköp av en ny bil ses som en investering.

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen hemställer om medel med 110 tkr år 2009. Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen 2009-11-23.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om överföring av 110 tkr från konto 9550 Rönninge skola –upprustning, för investeringsverksamhet utbyte av fordon. Utrangeringen av det förstörda fordonet liksom försäkringsersättningen ses som driftsposter inom verksamhetsområdet skadegörelse.

—