

Checklista för skylt

Observera att för uppsättande av skylt behöver du utöver bygglov och startbesked även inhämta övriga nödvändiga tillstånd, t.ex. från berörd fastighetsägare.

Ansökan

När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, minutprod.salem.se

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på www.minmyndighetspost.se eller www.kivra.se

Situationsplan i skala 1:400

Rita in skylten/ljusanordningens placering på situationsplanen.

Situationsplanen ska vara baserad på ett utdrag ur baskartan. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: [Beställning av karta](#)

Fasadritning/fotomontage i skala 1:100

Fasadritningen ska vara måttsatt och tydligt visa förhållande till eventuella grannfastigheter och befintliga skyltar. Ange materialval och kulör.

Detaljritning i skala 1:20 eller 1:50

Redovisa tekniska lösningar och byggnadsdetaljer som är viktiga för det arkitektoniska uttrycket utvändigt så som anläggningens uppbyggnad, mått, vinklar, belysning och infästningar i bärande konstruktioner m.m.

Kontrollplan

Kontrollplanen ska beskriva kontroller av skyltens/ ljusanordningens höjd över gata och infästningar och innehålla en brandskyddsdocumentation om ansökan avser en vepa. [På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.](#)

Ytterligare handlingar kan behövas

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till msb@salem.se

