



## Checklista för förhandsbesked

### Ansökan

När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, [minutprod.salem.se](http://minutprod.salem.se)

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på [www.minmyndighetspost.se](http://www.minmyndighetspost.se) eller [www.kivra.se](http://www.kivra.se)

### Situationsplan i skala 1:400 (Stäm gärna av med handläggare innan beställning)

Rita in byggnadens placering på situationsplanen. Redovisa in- och utfart.

Situationsplanen ska vara baserad på ett aktuell utdrag ur baskartan. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: [Beställning av karta](#)

### Projektbeskrivning av husförslag

Redovisa vilken typ av byggnad som kommer att uppföras på tomten (bostadshus eller verksamhetsbyggnad), antal våningar och byggnadens material- och kulör.

### Ytterligare handlingar kan behövas

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till [msb@salem.se](mailto:msb@salem.se)

