



## Checklista för fasadändring på en- och tvåbostadshus

### Ansökan

När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, [minutprod.salem.se](http://minutprod.salem.se)

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på [www.minmyndighetspost.se](http://www.minmyndighetspost.se) eller [www.kivra.se](http://www.kivra.se)

### Situationsplan i skala 1:400

Markera befintliga byggnader på situationsplanen. Markera också vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnaden som ska ändras.

Situationsplanen ska vara baserad på ett utdrag ur baskartan. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: [Beställning av karta](#)

### Fasadritningar i skala 1:100

Markera eventuella förändringar på fasadritningen.

### Detaljritning/sektionsritning i skala 1:20 *(Vid tilläggsisolering som innebär lovpliktig fasadändring)*

Detaljritningen ska visa hur ev tilläggsisoleringen är uppbyggd och hur den ansluter mot byggnaden, takutsprång, fönster, entrédörrar, sockel, balkonger och eventuella utsmyckningar.

### Konstruktionsritning(ar) i skala 1:20 eller 1:50 *(Vid ändring i bärande konstruktion, t.ex. avvaxling vid upptagning av fönster/dörr)*

En konstruktionsritning visar den information som behövs för att uppföra exempelvis en byggnad eller byggnadsdel. Det behövs en eller flera konstruktionsritningar i samband med bygglov.

Ritningarna ska tas fram av konstruktörer och vara fackmannamässigt redovisade.

### Fotografier

Fotografier av husets samtliga fasader kan skickas in. Samtliga foton ska tydligt visa byggnadens befintliga skick både kulör och material.

### Kontrollplan

En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. [På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.](#)





Salems  
kommun

**Ytterligare handlingar kan behövas**

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till [msb@salem.se](mailto:msb@salem.se)



**Post:** Salems kommun, 144 80 Rönninge  
**Besök:** Säby Torg 16, Salem

**Telefon:** 08-532 598 00  
**Fax:** 08-532 598 87

**E-post:** [info@salem.se](mailto:info@salem.se)  
**Webb:** [www.salem.se](http://www.salem.se)

**Org nr:** 212000-2874  
**Bankgiro:** 210-9569