



Checklista för anläggande av parkeringsplats

Ansökan

När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, minutprod.salem.se

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på www.minmyndighetspost.se eller www.kivra.se

Situationsplan i skala 1:400 (stäm gärna av med handläggare innan beställning)

Rita in parkeringsplatserna på situationsplanen. Måttsätt parkeringsplatserna och lås placering av parkeringsplatser genom att ange minst tre avstånd i rätt vinkel från närmaste tomtgränser, varav två mått ska utgå från ett gemensamt parkeringsplatshörn till två olika tomtgränser.

Situationsplanen ska vara baserad på en nybyggnadskarta. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: [Beställning av karta](#)

Marksektion (genomskärning av marken) i skala 1:200 (ändrad marknivå)

I de fall där marknivån ändras mer än 50 cm ska en marksektionsritning skickas in. Sektionen ska visa nya och befintliga marknivåer och avstånd till tomtgräns/-er.

Kontrollplan

En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. [På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.](#)

Ytterligare handlingar kan behövas

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till msb@salem.se

