



Kommunstyrelsen

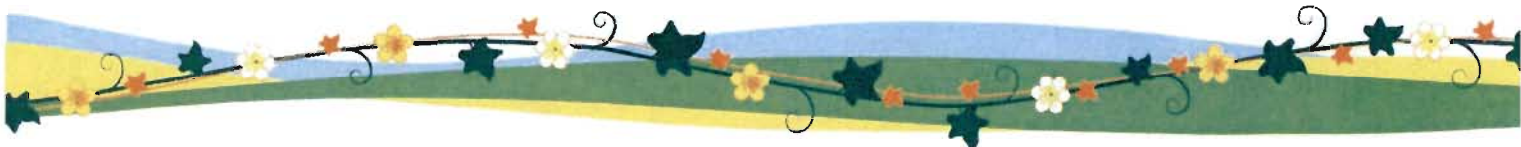
Tid: Måndagen den 2 mars kl. 19.00

Plats: Bergaholm, kommunhuset

- Ärenden:**
- 1 Anmälningssärenden
 - 2 Anmälan av delegationsärenden
 - 3 Boende för ensamkommande flyktingbarn (*handlingar senare*)
 - 4 Igångsättande av arbete med ny översiktsplan
 - 5 Information om återrapportering angående uppdrag från fullmäktige om tänkbara lägen för ny sportanläggning/idrottsplats i Salems kommun
 - 6 Ansökan om planbesked för Panncentralen 1
 - 7 Ansökan om planbesked om planändring för att öka antalet bostäder inom kv Petersberg
 - 8 Projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna
 - 9 Äskande av medel för uppgradering av kommunens mål- och resultatstyrningssystem
 - 10 Löneväxling till pensionsförsäkring
 - 11 Svar på motion - Skapa en hundrastgård i Salem
 - 12 Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroller 2014
 - 13 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, fjärde kvartalet 2014
 - 14 Firmatecknare för Salems kommun 2015 - förtydligande avseende punkt 4

Lennart Kalderén (M)
Ordförande

Annica Sundel
Sekreterare





Kommunstyrelsen

KS § 17

Anmälningssärenden

Näringslivskommittén
NK § 6 Informationsskylt i Rönninge Centrum

Beslutsexpediering:
[Plats]

Dnr. X: **1**



Kommunstyrelsen

KS § XX

Dnr. XX **2**

Anmälan av delegationsbeslut

Personalärenden

Glenn Nilsson
Rönninge skola
001-004/2015
008-010/2015
Anställning, visstidsanställning

Katarina Sweding
Rönninge gymnasium
1-12/2015
Anställning, visstidsanställning, intermittent

Marsella Qvicker
Förskolorna
nr 1-3/2015
Anställning, intermittent

Beslut i bostadsanpassningsärenden

Joel Cialek, Anders Öttenius
Fastighetschef, tillförordnad
Beslut om bostadsanpassningbidrag
2014-01-01 t o m 2014-12-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner anmälan av delegationsbeslut

Beslutsexpediering:
Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kommunstyrelsen

4

KS § XX

Dni

Igångsättning av arbetet med ny översiktsplan

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen (PBL) ha en översiktsplan (ÖP) som omfattar hela kommunens yta. Enligt PBL kap 4 § 14 skall kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod ta ställning till aktualiteten av gällande översiktsplan.

Den 2 maj 2011 trädde en ny plan- och bygglag i kraft (2012:900). Genom den nya lagen stärks översiktsplanens strategiska roll samtidigt som det ställs krav på att mycket tydligare än förut skall översiktsplanen redovisa regionala och nationella förutsättningar och nationella och regionala mål. Under 2014 gjordes ett tillägg i PBL 5 § där det anges att kommunen i översiktsplanen skall redovisa det långsiktiga behovet av bostäder.

Den 1 januari 2015 trädde ändringar av PBL i kraft för att få en effektivare planprocess. Om detaljplan följer Översiktsplan kan ett standardförfarande eller begränsad förfarande väljas för detaljplaneprocessen vilket kan förkorta processen betydligt jämfört med idag.

I juni 2006 antog kommunfullmäktige i Salem gällande översiktsplan för Salems kommun benämnd "Salem 2015". Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2010 att aktualitetsförklara gällande översiktsplan, "Salem 2015", för mandatperioden 2006-2010. Kommunfullmäktige beslutade att aktualitetsförklara översiktsplanen "Salem 2015" vid sitt sammanträde den 12 juni 2014 för mandatperioden 2010-2014.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från kanslienheten daterad den 2 februari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att påbörja arbetet med "Översiktsplan 2030 för Salems kommun".

Beslutsexpediering:
Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kanslienheten
Jan Forsman
Planeringschef

Kommunstyrelsen

Påbörja arbetet med Översiktsplan 2030 för Salems kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelseförvaltningen att påbörja arbetet med "Översiktsplan 2030 för Salems kommun".

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen (PBL) ha en översiktsplan (ÖP) som omfattar hela kommunens yta. Enligt PBL kap 4 § 14 skall kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod ta ställning till aktualiteten av gällande översiktsplan.

Den 2 maj 2011 trädde en ny plan- och bygglag i kraft (2012:900). Genom den nya lagen stärks översiktsplanens *strategiska* roll samtidigt som det ställs krav på att mycket tydligare än förut skall översiktsplanen *redovisa regionala och nationella förutsättningar* och nationella och regionala mål. Under 2014 gjordes ett tillägg i PBL 5 § där det anges att kommunen i översiktsplanen skall redovisa det *långsiktiga behovet av bostäder*.

Den 1 januari 2015 trädde ändringar av PBL i kraft för att få *en effektivare planprocess*. Om detaljplan följer Översiktsplan kan ett *standardförfarande* eller *begränsad förfarande* väljas för detaljplaneprocessen vilket kan förkorta processen betydligt jämfört med idag.

I juni 2006 antog kommunfullmäktige i Salem gällande översiktsplan för Salems kommun benämnd "Salem 2015".

Kommunfullmäktige beslöt 2010-06-17 att aktualitetsförklara gällande översiktsplan, "Salem 2015", för mandatperioden 2006-2010. Kommunfullmäktige beslöt 2014-06-12 att aktualitetsförklara gällande översiktsplan för mandatperioden 2010-2014.

Planering av bostäder, arbetsplatser och bevarandet av naturområden har dock fortsatt även efter 2010 enligt de riktlinjer och rekommendationer som angavs i gällande översiktsplan. Vissa förseningar har dock skett beträffande både utbyggnad av





sydvästra Rönninge och utbyggnadsområdet Söderby Park varför det återstår både detaljplanearbeten och utbyggnad av bostäder de närmaste åren för att genomföra gällande översiktplan. Idag saknas planer för utbyggnad av bostäder efter 2020.

Kommunstyrelseförvaltningen har i bilaga redogjort för förslag till arbetet med Översiktsplan 2030 med inriktning, tidsplan, projektorganisation och ekonomiska konsekvenser som skall antas av kommunfullmäktige för mandatperioden 2014-2018.

Mats Carlsson
Kommundirektör

Jan Forsman
Planeringschef

Bilagor

PM Arbetet med Översiktsplan 2030 för Salems kommun, kanslienheten 2015-02-04





Kansliavdelningen
Jan Forsman
Planeringschef

Kommunstyrelsen

Arbetet med "Översiktsplan 2030 för Salems kommun".

1. Gällande lagstiftning

1.1 Plan- och bygglagen

Alla kommuner ska enligt plan- och bygglagen ha en översiktsplan (ÖP) som omfattar hela kommunens yta. Översiktsplanens syfte är att ge vägledning och stöd i beslut om användningen av mark- och vattenområden samt hur den byggda miljön ska utvecklas och bevaras.

Översiktsplanen är kommunens "avsiktsförklaring" gällande den fysiska miljön. Planen ska redovisa hur kommunen avser att tillgodose riksintressen och miljö kvalitetsnormer. Planen kan också innehålla kommunens vision på området och vara dess strategiska dokument för den framtida utvecklingen.

Översiktsplanen är vägledande, såväl när kommunen upprättar detaljplaner och områdesbestämmelser samt prövar bygglov enligt plan- och bygglagen, som när kommunen eller andra myndigheter fattar andra beslut som rör mark- och vattenanvändningen i kommunen. Planen är inte juridiskt bindande men den är vägledande för tillståndsgivning mm.

Översiktsplanen redovisar en avvägning mellan olika allmänna intressen. Planens innebörd och konsekvenser ska tydligt kunna utläsas i planhandlingarna. Miljökonsekvenserna ska redovisas enligt bestämmelserna i miljöbalken om miljöbedömningar. Syftet med konsekvensbeskrivningen är att förstärka översiktsplanens funktion som beslutsunderlag. Innebörden av olika förslag kan då lättare förstås och diskuteras tidigt under planprocessen.

1.2 Nya Plan- och bygglagen

Den 2 maj 2011 trädde en ny plan- och bygglag i kraft (2012:900). Genom den nya



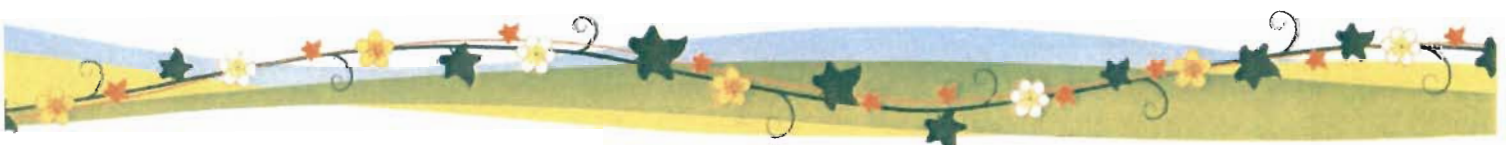


lagen stärks översiktsplanens strategiska roll samtidigt som det ställs krav på att den mycket tydligare än förut skall den redovisa regionala och nationella förutsättningar och nationella och regionala mål. Större hänsyn skall tas till klimatet och miljön. Särskilt skall översiktsplanen belysa risker för översvämningar, markföroreningar och olyckor. Möjligheter för människor med funktionshinder att besöka allmänna platser skall även belysas.

Lagen ställer också högre krav på att översiktsplanen är aktuell. Genom att arbeta med fördjupningar av och tillägg till den kommunomfattande översiktsplanen underlättas arbetet med ändringar och kompletteringar utan att hela planen måste göras om.

Under 2014 gjordes ett tillägg i PBL 5 § där det anges att kommunen översiktsplanen skall redovisa det långsiktiga behovet av bostäder.

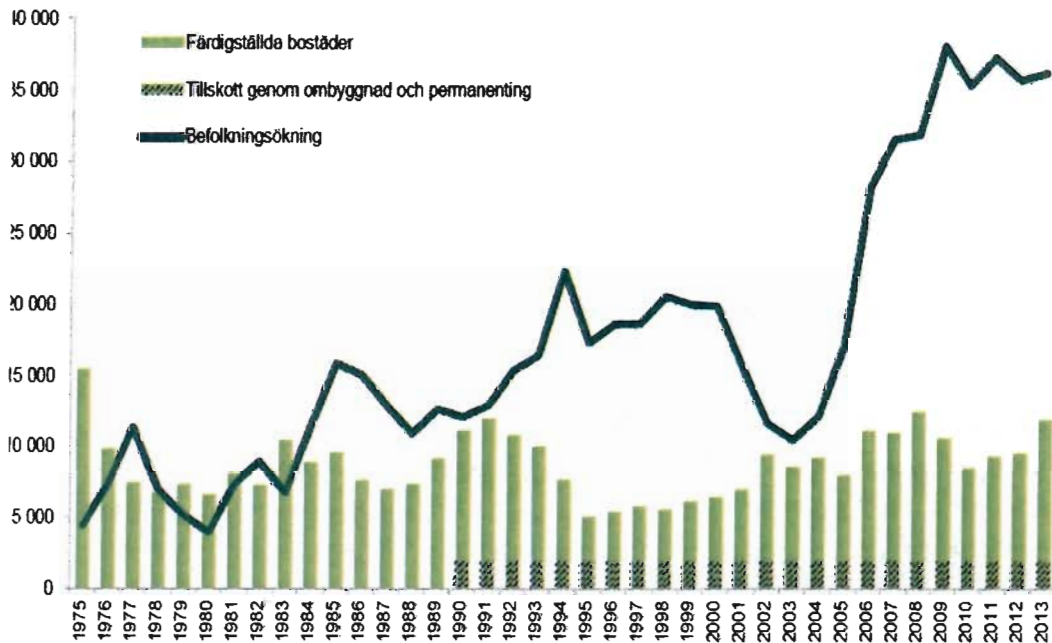
Den 1 januari 2015 träder ändringar av PBL i kraft för att få en effektivare planprocess. Om detaljplan följer Översiktsplan kan ett standardförfarande eller begränsad förfarande väljas för detaljplanprocessen vilket kan förkorta processen betydligt jämfört med idag. Om detaljplan ej följer Översiktsplan måste ett utökat förfarande väljas vilket förlänger processen. Översiktsplan måste vara aktuell och uppfylla de krav som ställs i den nya plan- och bygglagen från 2011.





3. Förändrade planeringsförutsättningar

3.1 Lågt bostadsbyggande i Stockholmsregionen



De senaste fem åren har antalet invånare i länet ökat med över 180 000 personer. Den kraftiga befolkningsökningen väntas fortsätta och länets kommuner måste planera för ytterligare 400 000 nya invånare fram till år 2030. För att klara det bedömer länsstyrelsen att det behövs byggas i genomsnitt 16 000 nya bostäder per år fram till 2030.

Under 2013 ökade bostadsbyggandet i Stockholms län från en rekordlåg nivå. Antalet påbörjade bostäder ökade från ca 6 000 bostäder till 12 200 bostäder år 2013 vilket är en fördubbling av bostadsbyggandet. Det höga bostadsbyggandet bedömer länsstyrelsen fortsätta de närmaste åren men är ännu långt från det regionala målet på minst 16 000 bostäder per år.

Även om påbörjandet av nya bostäder har ökat de senaste åren så uppger idag länets samtliga kommuner att det saknas bostäder för ungdomar, studenter och nyanlända (Bostadsmarknadsenkät 2013). Även antalet hemlösa har ökat de senaste åren i Stockholmsregionen.

Bristen på bostäder i Stockholmsregionen påverkar även näringslivets utveckling





negativt. Nästan en tredjedel av de snabbast växande små- och medelstora företagen i regionen har någon gång drabbats av svårigheter att rekrytera på grund av bostadsbristen. Vart femte tillväxtbolag i Stockholm uppger att de misslyckats med att rekrytera personal pga bostadsbristen. (Bokriskommittens rapport 2014).

För att förtydliga kommunernas ansvar för bostadsförsörjningen har både Plan- och bygglagen (PBL) och lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ändrats så att kommunerna ges ett tydligare ansvar för bostadsförsörjningen och det regionala perspektivet på bostadsmarknaden måste framgå.

För att öka bostadsbyggandet i Stockholmsregionen gav förra regeringen TMR (Trafik, Miljö och Regional Planering) i uppdrag att bedöma bostadstillskottet 2010-2030 i länets kommuner för att uppnå det regionala målet på 16 000 bostäder per år. En regional överenskommelse och utbyggnad av fyra nya tunnelbanesträckningar och 78 000 bostäder har träffats mellan regeringen och Stockholms läns landsting, Stockholm stad, Solna stad, Nacka kommun och Järfälla kommun.

TMR bedömer att bostadstillskottet i Salem bör vara mellan 50- 100 bostäder per år beroende på ekonomisk utveckling. Det innebär ett tillskott med 750-1 500 nya bostäder mellan 2015-2030. I gällande bostadsförsörjningsprogram 2013-2017 finns planer på utbyggnad av ca 400 bostäder fram till 2017.

Det saknas då 350- 1 100 bostäder mellan 2020-2030 i Salems kommun.

3.2 Klimat och energistrategi för Stockholmsregionen

Enligt RUFSS bedöms Stockholmsregionen fortsätta att växa kraftigt fram till 2030. Stockholmsregionen kommer även att växa geografiskt varvid Mälardalskommunerna och Uppsala kommer att ingå i en gemensam arbetsmarknad som kan bestå av nära 3 miljoner personer.

Samtidigt med denna tillväxt så skall de klimatpåverkande utsläppen minska med 85-90 % till år 2050 enligt EU:s gemensamma mål som Sverige har anslutit sig till. Länstyrelsen har under 2014 fastställt en "Klimat- och energistrategi för Stockholmsregionen" med förslag till gemensamma mål och åtgärder. Strategin bygger på sex åtgärdsområden där insatser bedöms göra mest nytta för att minska länets klimatpåverkan fram till 2020. Exempel på områden som bör åtgärdas är transporter, energianvändning och samhällsplanering.





3.3 Förändrat klimat

Under de senaste hundra åren uppskattas den globala medeltemperaturen ha ökat med 0,74 grader. Fram till år 2100 prognostiseras medeltemperaturen att öka med ytterligare 1,8- 4,0 grader om inga åtgärder vidtas. Detta kan ses som en mycket stor och snabb ökning, eftersom naturliga förändringar i klimatet är mycket långsamma processer.

De klimatförändringar vi ser i dag, i form av ökad medeltemperatur, ökad nederbörd och höjd havsnivå, beror på en ökad halt av växthusgaser i atmosfären. Huvudorsaken till den förhöjda växthuseffekten är människans utsläpp av koldioxid från förbränning av fossila bränslen.

Den pågående och förväntade klimatförändringen ger effekter på olika sektorer och områden i samhället. Områden som kan komma att påverkas är exempelvis bebyggelse, transportinfrastruktur, vattenförsörjning och avlopp, energiförsörjning, rekreation och hälsa. Stora delar av Stockholmsregionen ligger i anslutning till Mälaren och både bebyggelse och infrastruktur kan drabbas hårt vid översvämningar. Bebyggelse kan även mer direkt påverkas av exempelvis regn och kraftiga vindar som tär på fasader och av höga grundvattennivåer som gör marken instabil. Ras och skred ökar även risken för spridning av föroreningar i marken. Den ökade temperaturen ger mildare vintrar och varmare somrar, vilket innebär ett minskat behov av uppvärmning på vintern och eventuellt ett ökat behov av kylning på sommaren.

3.4 Utbyggnad av infrastruktur i Stockholm

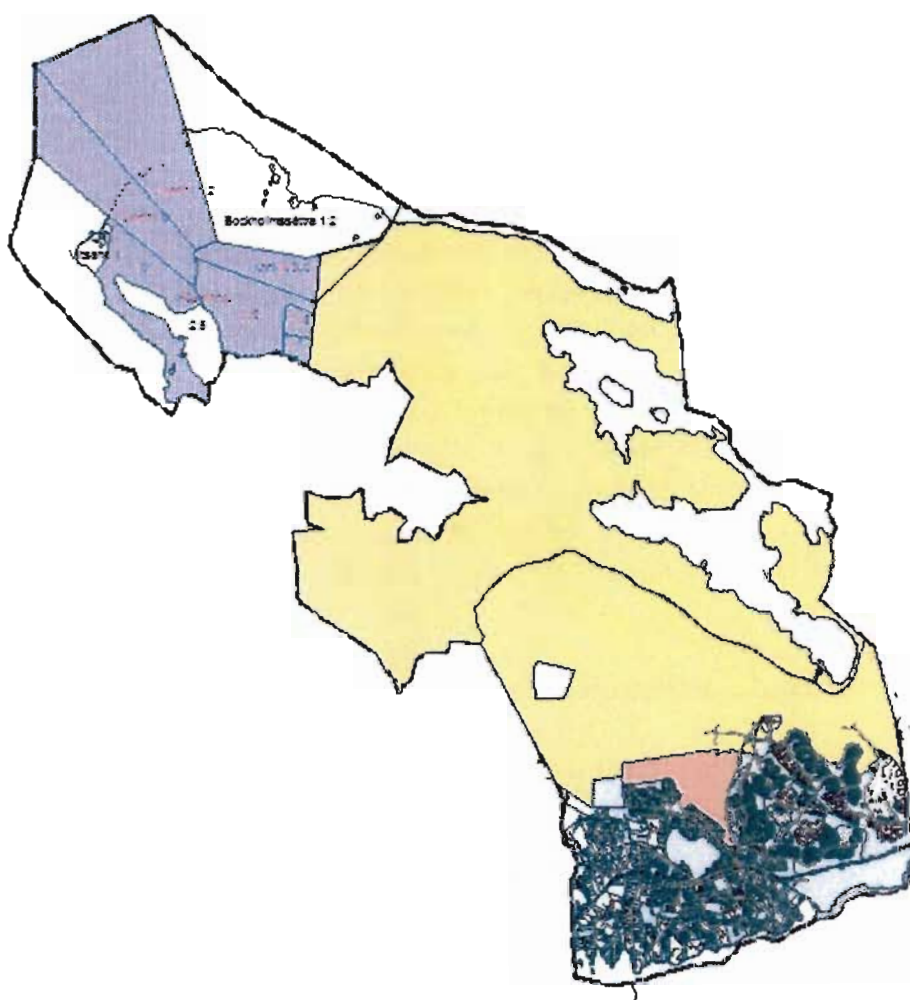
För att klara den kraftiga utbyggnaden av Stockholmsregionen med en befolkning som ökar med en halv miljon fram till 2030 krävs en kraftig utbyggnad av infrastrukturen i regionen. Regeringen antog i april 2014 en nationell plan för transportsystemet 2014-2025 och länsstyrelsen fastställde i maj 2014 länsplan för transportinfrastruktur i Stockholms län. Planerna innehöll mycket stora investeringar i Stockholmsregionen som förbifart Stockholm, utbyggnad av tunnelbana till Nacka och Solna, tvärspårväg Ost och Kista, spårväg Syd. I den regionala planen ingår även omfattande satsningar på nya regionala stombusslinjer, regionala vägar och regionala gång- och cykelleder.





4. Övergripande problemställningar i Salem

4.1 Mark saknas för utbyggnad av bostäder och arbetsplatser på sikt



Bornsjöns vattenskyddsområde som ägs av Stockholm Vatten AB utgör reservvattentäkt för hela Stockholm. Vattenskyddsområdet (gul markering) omfattar större delen av Salems glesbygd norr om E4:an och även all mark 200-300 meter söder om E4:an. Vattenskyddsområdet som utgör riksintresse för rörligt friluftsliv, naturvård och kulturvård skyddas av miljöbalken och kan ej utnyttjas för någon form av bebyggelse.





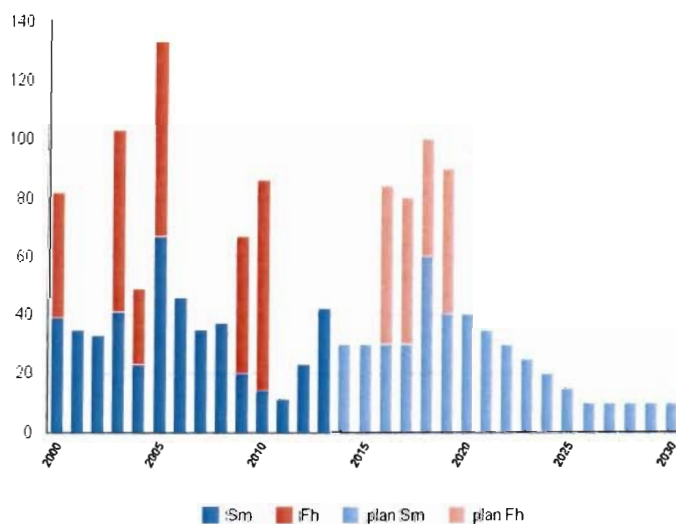
Även all mark mellan vattenskyddsområdet och bebyggelsen i norra delen av tätortsdelen, Hallstaområdet, ägs av Stockholm stad (rosa markering) . Under 2010 köpte Salems kommun Ersboda i från Stockholm stad i nordvästa Rönninge. Förhandlingar mellan Stockholm stad och Salems kommun om inköp av övrig mark har förts i olika omgångar de senaste 20 åren utan att någon överenskommelse kunnat nås.

Under 2012 sålde Stockholm stad stora delar av området, som ligger norr om vattenskyddsområdet och fram till Mälaren, till Högantorps Fastigheter AB (lila markering).

Salems kommun (grå färg) äger endast bebyggd mark och grönområdet inom tätbebyggelsen.

4.2 Bostadsbyggande i Salem och Rönninge

Bostadsbyggande i Salem 2000-2030



Under perioden 2000-2014 har det färdigställts 782 bostäder varav 466 småhus (60 %) i Salem. I genomsnitt har tillkommit 56 bostäder per år.

Från mitten av 1990-talet och till 2005 tillkom flera bostadsområden i kommundelen Rönninge varvid befolkningen ökade från 3 500 till drygt 5 400 i slutet av 2013.





Sedan mitten av 2000-talet när utbyggnaden av Söderby Park startade har nya bostäder framförallt tillkommit i kommundelen Salem så att befolkningen ökade från 9 500 till 10 500 mellan 2005 och 2013.

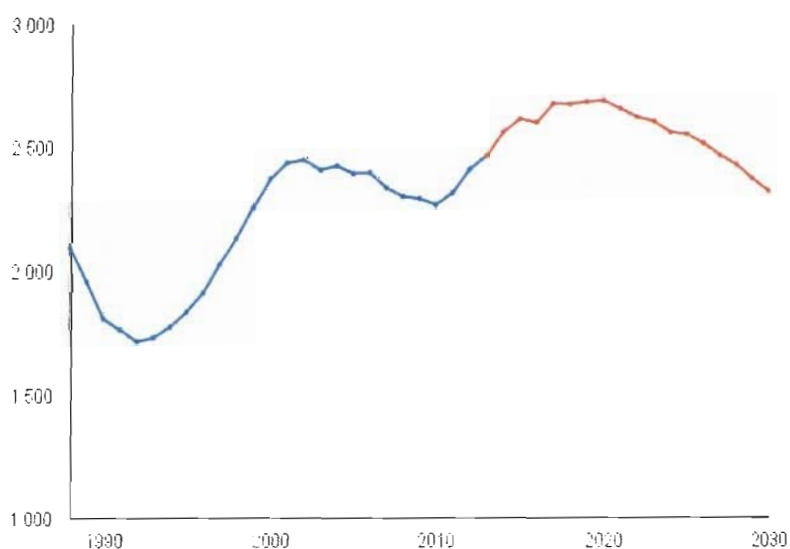
Den snabba utbyggnaden i kommundelen Rönninge mellan 1995 och 2005 har medfört ökad trafik på vägarna i södra Rönninge samt ett ökat behov av kollektivtrafik för områdena söder om järnvägen. Under 2013 startade en ny ringlinje för busstrafik i sydvästra Rönninge. Infartsparkeringen söder om pendeltågsstationen i Rönninge har byggts ut i flera omgångar och en ny snabbusslinje från Söderby till Fridhemsplan startade 2010.

Under perioden 2015-2020 beräknas tillkomma ca 450 bostäder i Salem varav 54 äldreboende i Söderby Park. Både utbyggnaden i Rönninge Centrum och södra Hallsta beräknas starta under perioden. Även förtätningen av bostäder i sydvästra Rönninge beräknas starta i slutet av perioden.

Efter 2020 saknas planer för utbyggnad av bostäder i Salem.

4.3 Skolkapacitet i Salems kommun

Skolbarn 6-15 år Salems kommun



Antalet skolbarn 6-15 år i Salem beräknas fortsätta att öka de närmaste åren fram till





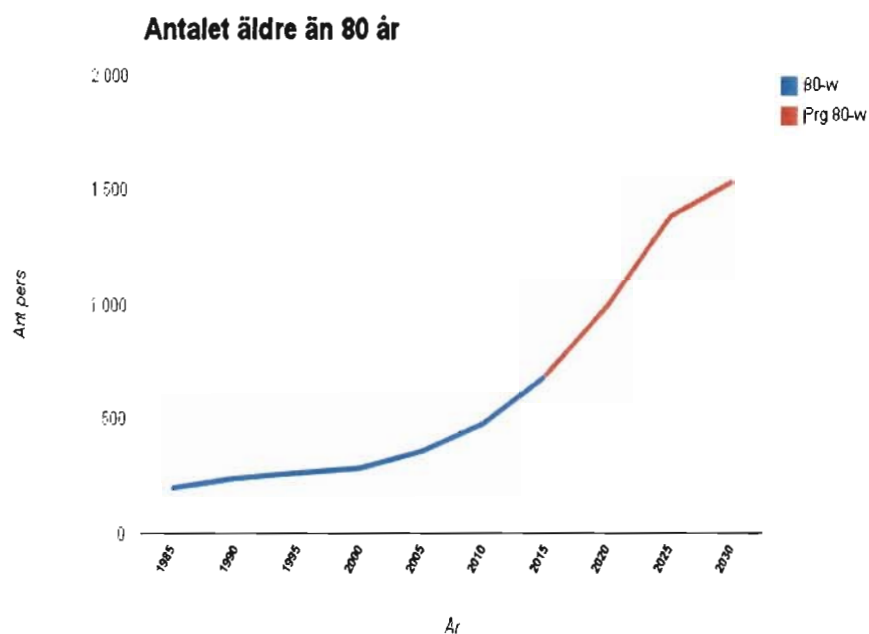
2020 för att därefter minska. Det är framförallt i kommundelen Salem som antalet skolbarn förväntas öka de närmaste åren, främst pga utbyggnaden i Söderby Park, för att därefter minska kraftigt. Antalet skolbarn i kommundelen Rönninge beräknas däremot vara relativt stabilt under hela programperioden.

Skolkapaciteten visar att det finns utrymme för det behov som kan uppstå vid en utbyggnad av bostäder i kommundelen Salem efter år 2020.





4.5 Antalet äldre ökar



Fram till 2030 beräknas antalet personer äldre än 80 år tredubblas från ca 519 (31/12 2013) personer till 1 600 personer 2030.

Antalet äldre än 80 år kommer att fortsätta att öka under hela perioden framförallt i kommundelen Salem. Antalet äldre än 80 år beräknas öka med 850 personer i Salem och i Rönninge med 250 personer.



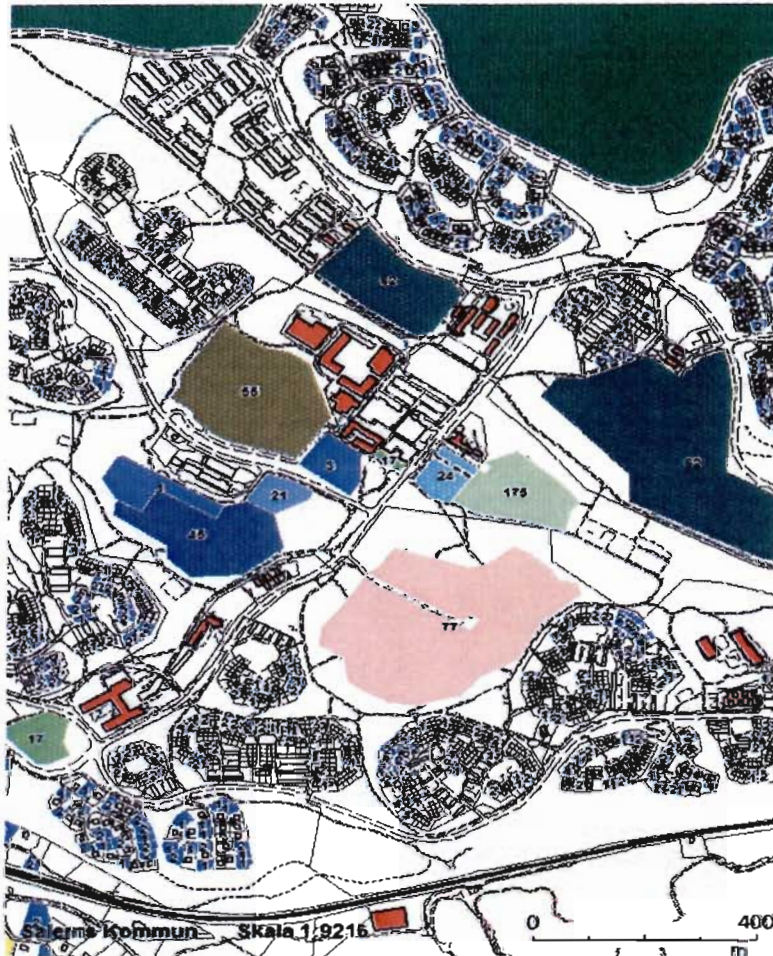


Bild: Antalet 65-79 år 2015 i centrala Salem per fastighet
Blå markering anger 1-2 personer per fastighet

För att det växande antalet äldre Salemsbor (65 år eller äldre) skall kunna bo kvar så länge som möjligt i sitt ordinarie boende kommer det att ställas ökade krav på kommunens hemtjänst och färdtjänst (anropsstyrd busstrafik).

4.6 Belastningen på sjön Uttran och Flaten

Sjön Uttran påverkas negativt av de näringsämnen som tillförs från både dåliga avloppsanläggningar i sydvästra Rönninge och förorenat dagvatten från vägar och bebyggelse i kommundelarna Salem och Rönninge. Fosfor är den faktor som påverkar sjön Uttran mest negativt. Enligt en undersökning från 1994 belastas sjön Uttran med ca 700 kg fosfor per år varav 380 kg från dåliga avlopp i Rönninge, 120 kg från dagvatten och 200 kg från övriga källor (omgivande sjöar, skogar mm). Enligt utredningen från 1994 måste belastningen minska med $\frac{2}{3}$ för att få en ekologisk sjö i balans.





Sjön Flaten och Flatenån bedöms vara belastad av näringsämnen och organiskt material. Flaten har tidvis syrefritt vatten som kan orsaka luktstörningar i form av svavelväte sommartid.

Utbyggnaden av kommunala VA-anläggningar i kommundelen Rönninge de senaste åren har förbättrat situationen något för sjön Uttran. Utbyggnaden av VA beräknas fortsätta de närmaste åren i sydvästra Rönninge.

För sjön Flaten är det framförallt avloppsutsläppen från den befintliga bebyggelsen i området kring Fruängsvägen som påverkar sjön negativt.

Utbyggnaden av dagvattendammen i Mosshagen har startat i slutet av 2014.

4.7 Ökad avstyckningsbehov i sydvästra Rönninge

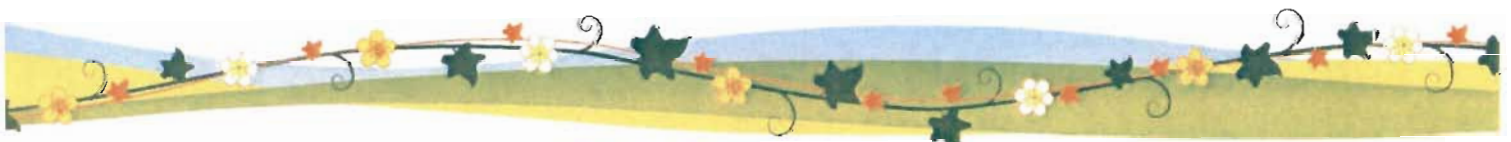
I och med detaljplanerna för sydvästra Rönninge kommit allt längre i planprocessen så har avstyckningsbehovet (önskemål bland fastighetsägare att stycka av tomter och bygga nytt) ökat markant i dessa områden.

Flera detaljplaner i sydvästra Rönninge beräknas bli klara 2015-2017.

4.8 Ökad trafik i kommundelen Rönninge

Den ökade utbyggnaden i kommundelen Rönninge under senare år har medfört att trafiken ökat avsevärt på vägnätet i Rönninge. Ökningen kommer att fortsätta de närmaste åren när förtätningen av bostäder i sydvästra Rönninge kommer igång. Särskilt stor blir belastningen i Rönninge Centrum där samtliga transporter från Rönninge måste passera.

För att avlasta delar av Rönninge genomfartstrafik skall i det fortsatta arbetet undersökas möjligheterna att finna en ny förbindelse till E4:an eller Salemsvägen från Rönninge norr om järnvägen.





5. Tre alternativa utbyggnadsstrategier 2020-2030

5.1 Beslutad ombyggnad 2015-2020

Enligt gällande bostadsförsörjningsprogram och Översiktsplan beräknas det ske en utbyggnad av 400 bostäder varav ca hälften i småhus fram till 2020 i Salems kommun. Följande större bostadsområden planeras:

Söderby Park (utbyggnad fortsätter)
Rönninge Centrum
Södra Hallsta
Rosstorp
Säbo 2015
Förtätning sydvästra Rönninge

5.2 Alternativ 0

Utbyggnad 2015-2020 enligt befintliga planer
Mellan 2020-2030 tillkommer inga nya bostäder.

5.3 Alternativ 1

Utbyggnad 2015-2020 sker enligt befintliga planer.

Mellan 2020-2030 tillkommer i genomsnitt 50 bostäder per år i centrala Salem

5.4 Alternativ 2

Utbyggnad 2015-2020 sker enligt befintliga planer.

Mellan 2020-2030 tillkommer ca 100 bostäder per år i centrala Salem och Hallsta-området.





6. Arbetets bedrivande

6.1 Syfte

Syftet med den nya översiktsplanen är att öka intresset och diskussionen bland kommuninvånarna och politiker om viktiga framtidsfrågor för Salems kommun.

Utifrån de regionala förutsättningarna och de antagna övergripande målen för Salems kommun skall översiktsplanen utgöra ett handlingsprogram för en bebyggelseutvecklingen i Salems kommun anpassad till de ekologiska förhållandena i kommunen mellan 2015-2030 redovisad i tre alternativa utbyggnadsalternativ. Översiktsplanen skall:

- Utgöra ett samlat dokument för övergripande målformuleringar som idag förekommer i olika program, utredningar mm. Därvid skall tydligt framgå vilka befintliga mål som utgår och ersätts av Översiktsplanens mål.
- Utgöra underlag för kommunala beslut om större investeringar i infrastrukturen och det kommunala serviceutbudet.
- Översiktsplanen skall ge en samlad bild av de nya regionala förutsättningar som berör Salem och som redovisas i Regionalt Utvecklingsprogram (RUF) 2030 och andra viktiga regionala dokument som Vision Södertörn 2009, Södertörns Utvecklingsprogram (SUPEN) och Miljöpolitiskt handlingsprogram för Stockholms län.
- Vara ett samlat dokument för olika aktuella kommunala delutredningar, planer, program, inventeringar mm som översiktsplan för södra Rönninge, bostadsförsörjningsprogram, näringslivsprogram, energieffektiviseringsprogram, program för kulturhistoriska miljöer, gång- och cykelplan, skolutbyggnadsprogram, äldre- och handikapplan m.fl. I de fall utredningar, program bedöms som inaktuella skall dessa uppdateras.
- Utgöra ett tillräckligt underlag för en effektivare planprocess av detaljplaner enligt den nya lagen från 1 januari 2015, fördjupad översiktsplan och områdesbestämmelser.
- Ge stöd för bygglovshanteringen.

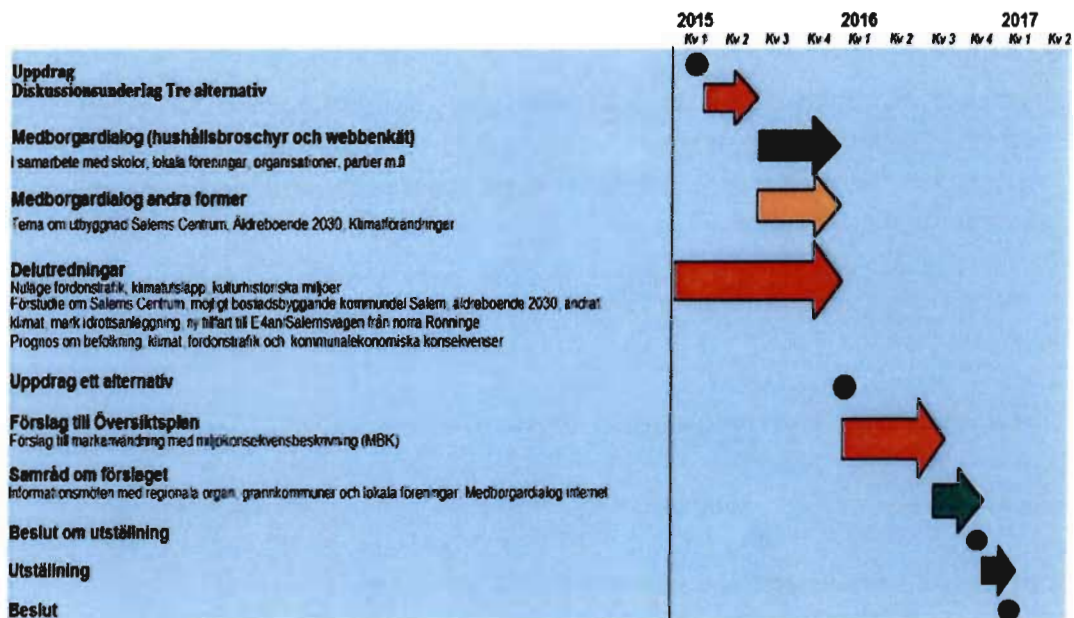




6.2 Tidsplan

Tidsplan

ÖVERSIKTSPLAN SALEM 2030



Inför arbetet med Översiktsplan 2030 tas ett "Diskussionsunderlag" fram under våren 2015 som beskriver tre alternativa framtidsbilder för Salems kommun (se ovan). Framtidsbilderna fördjupas vad gäller tänkbara bebyggelseområden och kompletteras med beskrivning av konsekvenser vad gäller miljöstörningar och översiktliga kommunalekonomiska konsekvenser.

Under hösten 2015 diskuteras framtidsbilderna med kommuninvånarna och lokala organisationer i en medborgardialog. Medborgardialogen sker både på nätet och via särskild broschyr som delas ut till varje hushåll. Under remisstiden anordnas även andra former av medborgardialog om viktiga framtidfrågor som utbyggnad Salems Centrum, äldreboende i framtiden och klimatförändringar.

Under hösten 2015 sker även ett uppdatering av samtliga inventeringskartor som är behövs för det vidare arbetet med översiktsplan samt övrig uppdatering av nuläge (trafikmätningar, olycksstatistik, energistatistik, befolkning mm). Utifrån synpunkter som kommer fram i samband med medborgardialogen beslutas om att arbeta vidare med ett "förslag till Översiktsplan" i början av 2016. Arbetet med att utarbeta förslaget till översiktsplan pågår sedan under våren 2016. Översiktsplan skickas sedan ut på bred remiss och samråd till regionala organ, näringsliv och lokala





organisationer under hösten 2016.

Översiktsplan antas formellt av kommunfullmäktige i slutet av 2016 eller i början av 2017.

6.3 Projektorganisation

Arbetet med Översiktsplan leds av en särskild projektgrupp benämnd ÖvP- gruppen med projektledaren som sammankallande. Projektledaren har det övergripande ansvaret för att projektet drivs framåt och följer angivna direktiv. Projektledaren ansvarar för information till:

KSAU och KLG. Kommunarkitekten ansvarar för information till bygg- och miljönämnden.

Till projektgruppen knyts olika konsulter inom

GIS, klimat- energifrågor, kommunalekonomiska beräkningar och medborgardialog

Styrgrupp: Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Projektgrupp (ÖvP-grupp): Jan Forsman (projektledare) , Conny Olsson (biträdande projektledare och information till Bygg- och miljönämnden) och respektive delprojektledare.

Referensgrupper: Kommunledningsgruppen (KLG) och Bygg- och miljönämnden.

Delprojekt

- Äldreboende- Utvecklingsledare Socialförvaltningen
- GIS-kartor- Konsult (förslag Ulf Brandstedt)
- Utbyggnad av teknisk försörjning inkl bredband- Enhetschef Va/Gata
- Säkerhetsfrågor- Säkerhetssamordnare Kanslienheten
- Skolprognoser- Verksamhetscontroller BoU
- Klimatförändringar- Projektledare
- Gång- cykelplan, trafikmätning- Trafikingenjör VA/Gata
- Näringslivsutveckling- Planeringsstrateg
- Kommunalekonomiska beräkningar- Konsult/Planeringsstrateg
- Medborgardialog- Kommunikationschef med olika konsultinsatser

Arbetet med Översiktsplan skall ske i nära samarbete med lokala föreningar, företag och organisationer men även med kommuninvånarna och andra lokala grupper som skolklasser, ungdomsgrupper skall inbjudas att delta i arbetet. Möjligheterna att





utnyttja modern IT-teknik för kommunikation med dessa grupper skall därvid tas tillvara. Arbetet med Översiktsplan skall ske med modern GIS-teknik (geografiskt informationssystem). Redovisningar skall finnas i digital form med de redovisningssätt som kommit fram i det pågående regionala arbetet med gemensam GIS.

6.4 Preliminär kostnadsram

Beslutad budget fördelas preliminärt enligt nedan.

Hösten 2015

Medborgardialog Tre alternativ (enkel broschyr, Webbplats)

50 000

Projektledning (5 månader, halvtid)

145 000

Uppdateringar kartor, nuläge

10 000

Kommunalekonomiska beräkningar

5 000

(Konsult Uppdatering Kulturhistoriska byggnader

140 000)

Totalt

350 000

(inkl. överföring från 2014: 180 000)

2016

Grafisk utformning Översiktsplan

30 000

Tryck 400 ex Översiktsplan

50 000

Projektledning (7 månader, halvtid)

130 000

Totalt

210 000

(Budget Drift 2016: 400 000)

Jan Forsman

Planeringschef





Kommunstyrelsen

5

KS § XX

Information beträffande återrapportering av utredningsuppdrag från fullmäktige om tänkbara lägen för ny sportanläggning/idrottsplats i Salems kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2013-11-21 uppdra till kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för anläggande av sportanläggning på längre sikt i samband med aktualitetsförklaring av översiktsplan.

I området för sportanläggning ingår fullstor fotbollsplan med löpbanor och omklädningsrum samt en sporthall med mått 22x44 meter för motionsidrott (handboll).

En särskild arbetsgrupp med representanter från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och kanslienheten har utarbetat en beskrivning av två tänkbara lägen för en sådan sportanläggning. De två tänkbara lägena är Bintebo och Lövhagen. De två lägena redovisas närmare i PM som tillhör ärendet.

Ärendet beskrivs i PM från kanslienheten daterad den 4 februari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

Beslutsexpediering:

Arkiv



Kanslienheten
Jan Forsman
Planeringschef

Kommunfullmäktige

Tänkbara lägen för ny sportanläggning/ idrottsplats i Salems kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslöt 2013-11-21 uppdra till kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för anläggande av sportanläggning på längre sikt i samband med aktualitetsförklaring av översiktsplan.

I utredningen har bedömts förutsättningar för sportanläggning där fullstor fotbollsplan med löparbanor och omklädningsrum ingår samt en sporthall med mått 22x44 meter för motionsidrott (handboll).

En särskild arbetsgrupp med representanter från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och kanslienheten har utarbetat en beskrivning av två tänkbara lägen för en sådan sportanläggning. Utredningen redovisas i bilaga.





Jämförelse mellan de två lägen

En sammanfattning av av de viktigast faktorerna för de två alternativa lägena:

Faktor	Bintebo	Lövhagen
Markförhållande	Dåliga, organiskt matr.	Medelgoda
Markägare	Salems kommun	Salems kommun
Teknisk försörjning	Nära VA-område	Utanför VA område
Parkering	Infartsparkering 300m	Parkering saknas idag
Kollektivtrafik	Nära till pendeltåg	500 m till närmaste busshållplat
Gällande detaljplan	Lek och idrott (1947)	Skyddsområde för vattentäkt
Sakägare	Ca 5 privata fastigheter	Stockholm stad
Övrigt	Nära till Garnudden och tennishall Ca 1 km till närmaste grundskola	Krav på omhändertagande av dagvatten Ca 1 km till närmaste grundskola

Ekonomi

Kostnad för anläggning av ny idrottsplats (fotbollsplan, löpbanor och omklädningsrum) och inomhushall måste utredas i särskild ordning. Därtill kommer kostnad för anläggning av parkeringsplatser.

En grov uppskattning av totalkostnad för att anlägga en fotbollsplan med löpbanor och omklädningsrum är 30-50 miljoner kronor (referens Trosa idrottsplats byggd 2008) beroende på inriktning av idrottsplats och lokala förutsättningar (mark mm).

Totalkostnad för sporthall med mått 22x44 meter (handboll) är ca 35-40 miljoner kronor.

Alternativ Bintebo har betydligt sämre grundläggningsförhållande än Lövhagen och medför en högre anläggningskostnad med ca 5-10 %.

Alternativ Lövhagen kräver detaljplaneändring (ny detaljplan) och regionala myndigheter kommer troligen att kräva att dagvatten tas hand om genom utbyggnad av separata dagvattenledningar eftersom det ligger inom Bornsjöns avrinningsområde.

Jan Forsman
Planeringschef

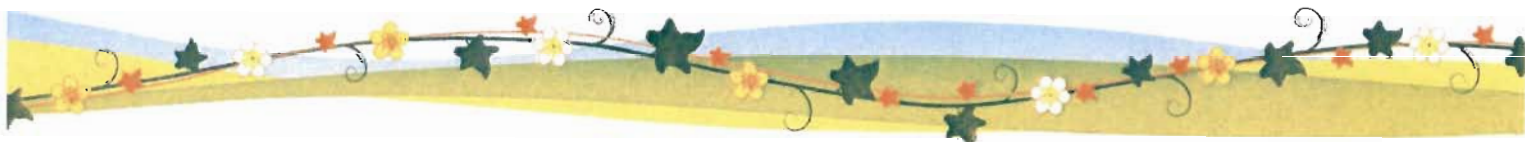
Mats Carlsson
Kommundirektör





Bilagor

Två tänkbara platser för idrottsplats i Salem

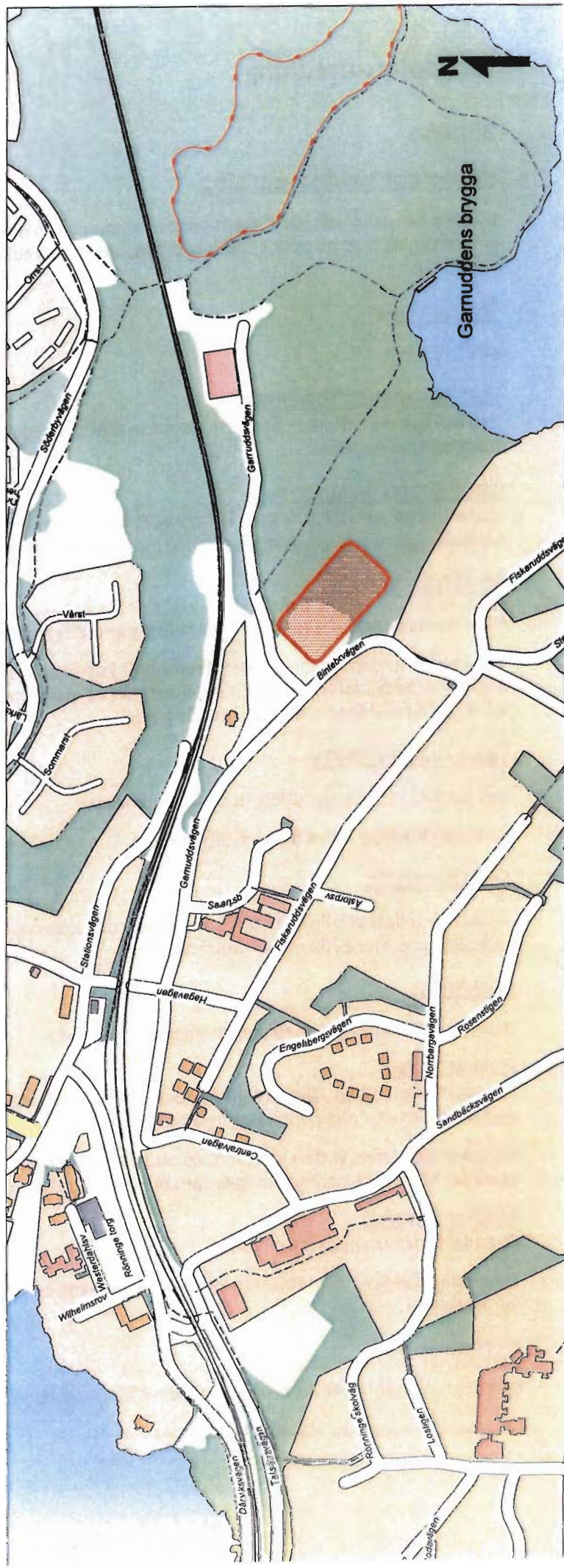


Bintebo

Area: ca 12000 kvm

Ågarförhållanden: Salems kommun

Möjlig idrottsplats



Idrottplatsutredning

Bintebo

Nuvarande markanvändning

Marken har delvis varit utnyttjad för kommunens mellanlagringsplats för massor, m m. En mindre del av marken har byggts om till cykelkrossbana för ungdomar. Denna krossbana används dock inte av ungdomar.

Tomtarealen

ca 63 000 kvm

Vegetation och topografi

Relativt flack yta. Marken närmast strandområdet är bevuxet med gräs, vass, sly, träd m m och består till stora delar av våtmark.

Markägoförhållanden.

Marken, fastigheten Uttringe 1:12 ägs av Salems kommun.

Marken närmast sjön är fastigheten Uttringe 1:187 ägs av ett antal privatpersoner.

Markförhållande

Marken närmast Garnuddsvägen har bättre grundläggningsförhållande (fyllningsmassor) än marken söder därom.

Marken söder den fd mellanlagringsområdet består av organiskt material med stor sättningsbenägenhet och störmäktighet än 0,5 meter. Det organiska materialet måste troligen bortforslas. Marken närmast består helt av organiskt material och utgörs av våtmark.

Teknisk försörjning

Området nås via Garnuddsvägen och Bintebovägen.

Vatten och avlopp finns utbyggt till området.

Kollektivtrafik

Närmaste kollektivtrafik finns i Rönninge centrum, där passerar tre busslinjer och här finns pendeltågstation ca 700 m från området.

Parkering

Parkering kan anläggas i direkt anslutning till området.

Planförhållande

I översiktsplanen från 2006 är den norra delen av området betecknat som utredningsområde, U2, för dagvattendamm. Frågan har dock inte blivit utredd.

Gällande detaljplan är den för Rönninge municipalsamhälle, 80-01, fastställd 1947-03-07. Den anger för området bestämmelsen Y, som betyder lek och idrottsändamål.

Miljökonsekvenser

Strandskyddet är upphävt i området.

Strandskydd råder 100 meter från strandlinjen på land och i vattnet, direkt öster om området, där det är naturreservat.

Övrigt

Området gränsar direkt mot Naturreservatet för Garnudden.

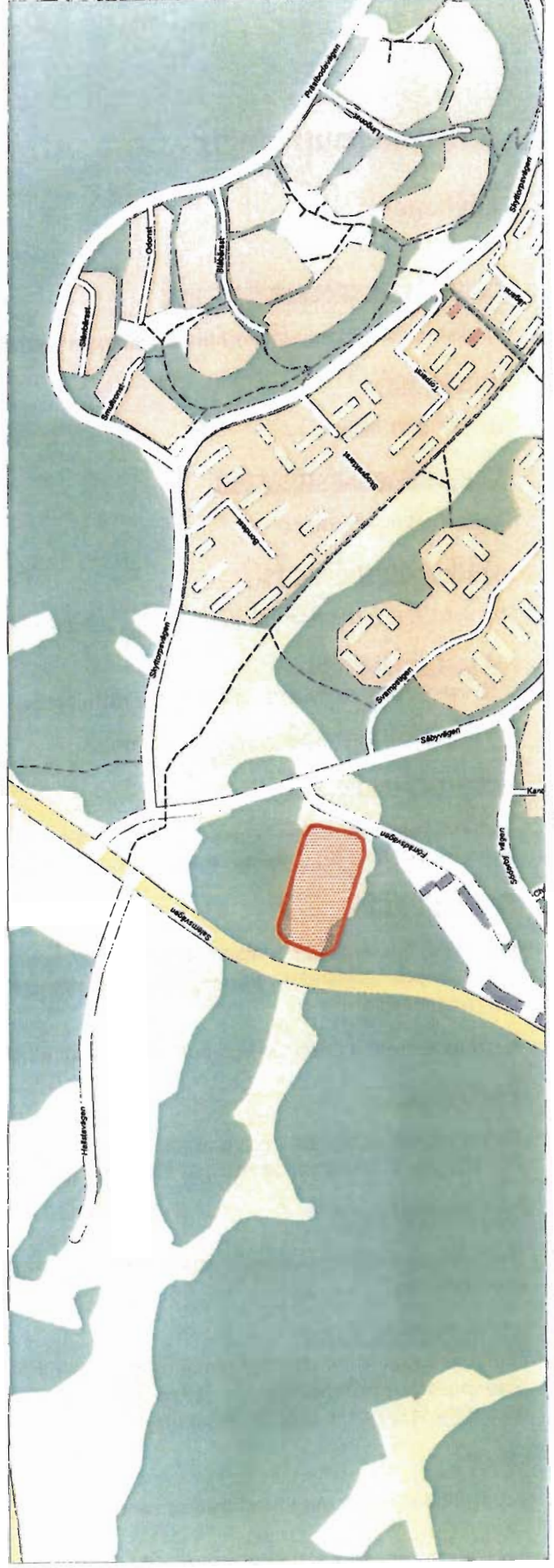
Närmaste service finns i Rönninge centrum

Lövågen

Area: ca 12000 kvm

Ägareförhållanden: Salems kommun

Möjlig idrottsplats



Idrottsplatsutredning

Lövhagen

Nuvarande markanvändning

Brukshundsklubben, schäferhundsklubben m fl arrenderar marken.

Tomtareal

ca: 99 000 kvm

Vegetation och topografi

Relativt plan ängsmark.

Markägoförhållanden.

Marken, dvs fastigheten Salem 26:2, ägs av Salems kommun.

Markförhållande

Marken består av grovmo,sikt och föga sättningsbenägen lera med ringa mäktighet.

Risk för sättningar av betydelse ca 20 cm.

Teknisk försörjning

Trafikmatning från Säbyvägen och Förrådsvägen. Området ligger i anslutning till kommunens VA-ledningsnät. Krav på omhändertagande av dagvatten. El finns i närheten.

Kollektivtrafik

Närmaste busslinje 708 trafikerar Salemsvägen med förbindelse till Salems centrum och Rönninge centrum och pendeltågstation. Avståndet till närmaste busshållplats är ca 500 m till hållplats Säby bergravningsplats.

Närmaste busshållplats för busslinje 725 är 700 m till hållplats Bistigen.

Parkering

Parkering kan anordnas inom området samt möjligheter finns till att anlägga parkeringsplatser utmed Förrådsvägen. Dessa var egentligen tänkta för företagsbyn men har inte blivit utbyggda.

Planförhållande

Översiktsplan anger nuvarande markanvändning. Detaljplan fastställd 1971-12-21 anger skyddsområde för vattentäkt.

Miljökonsekvenser

Området ligger inom ytvattenavrinningsområde till Bornsjön, vilket innebär att dagvatten skall omhändertas enligt Stockholms vattens bestämmelser. Öppet landskapsrum påverkas delvis beroende på vilka byggnader som uppförs. Avskilt läge från bostäder.

Övrigt

Avstånd till service som finns i Salems centrum är ca 1,5 km.

Det har tidigare funnits planer på att anlägga en idrottsplats och arbetsplatser (utmed Salemsvägen) i detta område. Planarbetet startades i början av 1990-talet, men fullföljdes inte.



Kommunstyrelsen

6

KS § XX

Dnr. XXx

Ansökan om planbesked för Panncentralen 1

Sökanden söker planbesked om ändrad användning av marken från småindustri, hantverk och kontor till bostäder, handel m m. inom fastigheten Panncentralen 1 på en yta som är ca 550 kvm.

Bostadshuset föreslås bli ca 300 kvm stort i fyra våningar och rymma 12 lägenheter om 3 och 4 rok. Cirka 15-20 parkeringsplatser ryms inom fastigheten Panncentralen 1.

Det ligger en bensinstation, ST1, på fastigheten Panncentralen 5, norr om fastigheten Panncentralen 1. Avståndet är ca 30-35 meter mellan bensinstationen och de föreslagna bostadshusen på Panncentralen 1.

Enligt Länsstyrelsen bör avståndet vara 75 meter från bensinpump och nybyggnad av bostäder om inte särskilda åtgärder på husets fasader som vetter mot bensinstationen vidtas. Positivt planbesked föreslås meddelas sökanden, vilket innebär att kommunen är beredd att pröva frågan om ändrad användning av marken till bostäder.

Om det under planprocessen framkommer att det är olämpligt att uppföra bostäder på fastigheten med hänsyn till det avståndet till befintlig bensinstation kan planprocessen avbrytas och planarbetet läggas ned.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 23 februari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge positivt planbesked till sökanden för fastigheten Panncentralen 1, vilket innebär att kommunen är beredd att pröva ändrad användning till bostäder på fastigheten Panncentralen 1 genom planändring. Planprocessen får dock avgöra om det är lämpligt att bygga bostäder eller inte på fastigheten Panncentralen 1.

Beslutsexpediering:
Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Conny Olsson
Kommunarkitekt, chef för plan och exploatering

Kommunstyrelsen

Ansökan om planbesked för Panncentralen 1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge positivt planbesked till sökanden för fastigheten Panncentralen 1, vilket innebär att kommunen är beredd att pröva ändrad användning till bostäder på fastigheten Panncentralen 1 genom planändring. Planprocessen får dock avgöra om det är lämpligt att bygga bostäder eller inte på fastigheten Panncentralen 1.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit en ansökan om planbesked för att ändra detaljplanen för Panncentralen 1. Den sökande vill ändra användningen från småindustri mm till bostäder, handel mm. Fastigheten har en yta som är ca 550 kvm.

Bostadshuset föreslås bli ca 300 kvm stort i fyra våningar och rymma 12 lägenheter. om 3 och 4 rok. Cirka 15-20 parkeringsplatser ryms inom fastigheten Panncentralen 1.

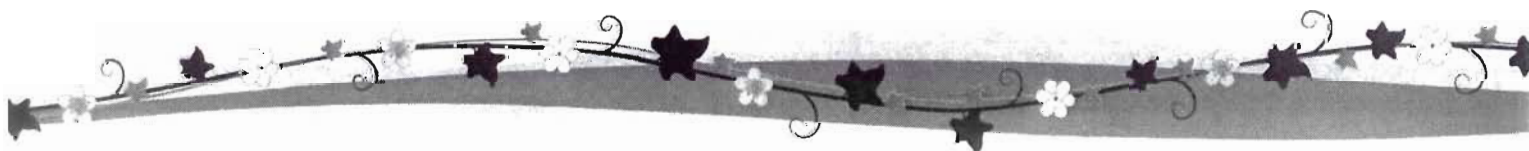
Det ligger en bensinstation, ST1, på fastigheten Panncentralen 5, norr om fastigheten Panncentralen 1. Avståndet är ca 30-35 meter mellan bensinstationen och de föreslagna bostadshusen på Panncentralen 1.

Enligt Länsstyrelsen bör avståndet vara 75 meter från bensinpump och nybyggnad av bostäder om inte särskilda åtgärder på husets fasader, som vetter mot bensinstationen vidtas. Positivt planbesked föreslås meddelas sökanden, vilket innebär att kommunen är beredd att pröva frågan om ändrad användning av marken till bostäder.

Men om det under planprocessen framkommer att det är olämpligt att uppföra bostäder på fastigheten med hänsyn till det avståndet till befintlig bensinstation kan planprocessen avbrytas och planarbetet läggas ned.

Ärendet

Sökanden uppger att han har 950 kvm som han kan bygga på inom fastigheten Panncentralen 1. Enligt planskissen föreslås 400 kvm utnyttjas för biltvätt och 550 kvm av marken föreslås för att bygga bostadshus i fyra våningar ca 300 kvm/plan med bostadslägenheter med storlekar på 3 och 4 rum och kök. På det nedre planet inryms handel eller lager. Antalet lägenheter föreslås bli 12 stycken. Sökanden uppger att det





finns ytor för för 15-20 parkeringsplatser vid det föreslagna bostadshuset. Även idéer om en kiosk/ servicebutik vid bensinmacken, och i så fall blir det två platser för biltvätt istället för fyra stycken som angavs i ansökan om förhandsbesked om bygglov.

För den del, 400 kvm som föreslås för biltvätt har förhandsbesked om bygglov ansökts hos bygg- och miljönämnden. Det förutsätter att större delen av den marken grävs ut och schaktas bort. Biltvätten föreslås ligga på samma nivå som bensinstationen ST1 med tillfart från Säbyvägen.

Ansökan om planbesked avser således de 550 kvm som föreslås för bostäder och handel eller lager.

Planförhållanden

Gällande detaljplan för Panncentralen 1 är Detaljplan för kv Panncentralen m m, 82-58, vann laga kraft 2000-06-28. Genomförandetiden är 10 år. Genomförandetiden gick ut 2010-06-28, men detaljplanen fortsätter att gälla.

Den anger småindustri, hantverk och kontor, JK för i stort sett hela kvarteret. Handel är tillåtet inom en mindre del.

Inom Panncentralen 1 anges byggrätten till högst fyra våningar samt en suterrängvåning. Högsta byggnadshöjd är +57,0 meter över nollplanet.

Riskhänsyn

I den gällande detaljplanens planbeskrivning anges följande.

“...Ett säkerhetsavstånd på 50 meter från bensinpump och påfyllningsplats till närmaste befintliga bostäder rekommenderas och vi nybyggnation av bostäder 75 meter enl Länsstyrelsen...”

Panncentralen 1 ligger inom ca 30-35 meter från den befintliga bensinstationen, ST1, som finns etablerad norr om fastigheten, inom fastigheten Panncentralen 5.

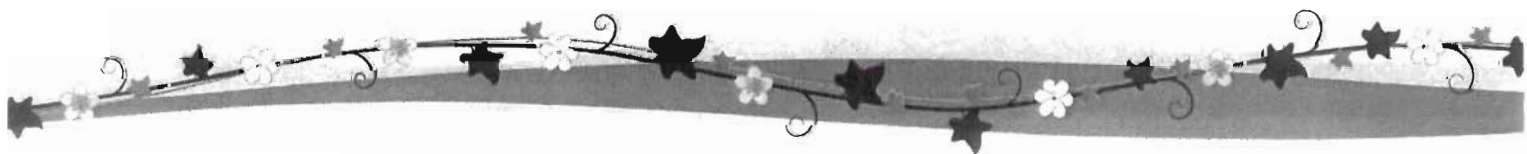
Plan- och exploateringsenhetens bedömning

Representanter för kommunens plan- och exploateringsenhet har varit ute och besökt platsen.

Det kan konstateras att med hänsyn till att det finns en befintlig bensinstation, ST1, inom fastigheten Panncentralen 5 norr om den aktuella fastigheten och avståndet till Panncentralen 1 ligger på ett avstånd av ca 30-35 meter lämpar sig inte fastigheten för bostäder enligt rekommendationer från Länsstyrelsen. Länsstyrelsen anger 75 meter som säkerhetsavstånd mellan bensinpump, påfyllningsplats och nybyggnad av bostäder, om inte särskilda åtgärder på husets fasader, som vetter mot bensinstationen vidtas.

En fråga som inte är redovisad är hur parkeringen är tänkt att placeras på tomten eftersom marken sluttar.

En annan fråga är hur entréer är tänkta att ligga. Hur kommer man in i bostadshuset? Hur löses tillgängligheten. Vilken utemiljö får bostadshuset för lek och utevistelse?





Trots det föreslås att som svar på ansökan meddela sökanden positivt planbesked. Det innebär att kommunen är beredd att pröva en ändring av detaljplanen i det avseende som sökanden önskar. Men om det under planprocessen framkommer att det är olämpligt att uppföra bostäder här med hänsyn till avståndet till befintlig bensinstation kan planprocessen avbrytas och planarbetet läggas ned.

Preliminär tidsplan

En realistisk tidsplan innebär att planändringen kan starta tredje kvartalet 2016 och pågå i cirka ett år till tredje kvartalet 2017.

Finansiering

Planbeskedet kostar vid positivt besked 10 000 kr och vid negativt besked 6 000 kr. I det här fallet kostar planbeskedet 10 000 kronor, eftersom det är positivt. Planändringen innebär att ett plankostnadsavtal tecknas mellan kommunen och sökanden. Det innebär att sökanden får stå för kostnaderna för planändringen.

Conny Olsson
Kommunarkitekt, chef för plan
och exploatering

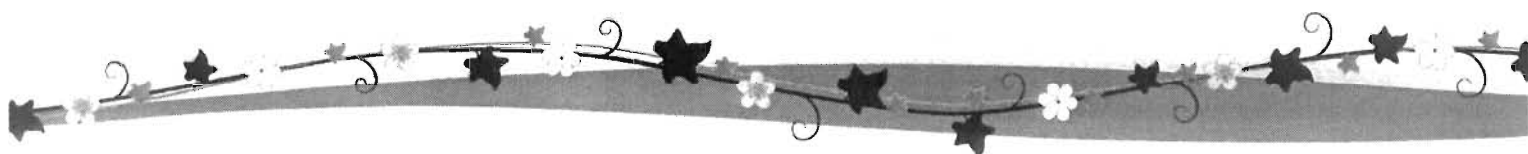
Anders Öttenius
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Bilagor

Ansökan från sökanden Dynamite Carwash, genom Inci Adnan, Strandbergsgatan 57, 112 51 Stockholm.

Delges

Sökanden: Dynamite Carwash, genom Inci Adnan, Strandbergsgatan 57, 112 51 Stockholm.





Salems
kommun

ANSÖKAN

Planbesked

Datum

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen

144 80 RÖNNINGE

08-532 598 00, msb@salem.se

Skickas till (kommunen)

2014/243

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning Pann centralen 1		Fastighetens adress Bergsvägen 48	
Sökande: Förnamn Dynamite Carwash AB		Efternamn Inci	Organisations-/Personnummer 556776-4419
Utdelningsadress (gata, box etc) Strandbergs gatan 57		Telefon dagtid (även riktnr) 08-6569525	Telefax (även riktnr)
Postnummer 11251	Postort Stockholm	E-postadress info@dynamitewash.se	

Kontaktperson

Förnamn Inci		Efternamn Adnan	
Utdelningsadress (gata, box etc) Rägnvägen 7		Telefon dagtid (även riktnr) 020773770	Telefax (även riktnr)
Postnummer 14568	Postort Narsborg	E-postadress	

Fastighetsägare/Tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

Förnamn	Efternamn
---------	-----------

Ärendet gäller planläggning av område

<input checked="" type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input checked="" type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade
<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus	<input checked="" type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Lager, industri och hantverk
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter

<input checked="" type="checkbox"/> Hyresrätt	<input checked="" type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Ägandelägenheter
---	---	---

Produktion

Antal månader	Sammanlagd byggnadsarea	Därav bruttoarea bostäder
Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms 1 000-tal kronor		Byggnadsarbetena avses att påbörjas, datum

Beskrivning och motivering av projektet

Vi har 950 kvm som vi kan bygga på enligt plan Röttergröen 400 kvm har vi för bilträtt och 550 kvm tänkte vi om man kan bygga bostadshus och Nedre plan ev handel eller lager?



2014/243

Bilagor

<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt)	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig)	<input type="checkbox"/> VA-lösning	<input type="checkbox"/> Trafiklösning
<input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning	<input type="checkbox"/> Energi- och hushållning	<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet
<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA	<input type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande	
<input type="checkbox"/> Riskanalys	<input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd	<input type="checkbox"/> Hustyper	

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Adnan Inci

Adnan Inci

INFORMATION

NPBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete.

Om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då arbetet enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det. Prop. 2009/10:170

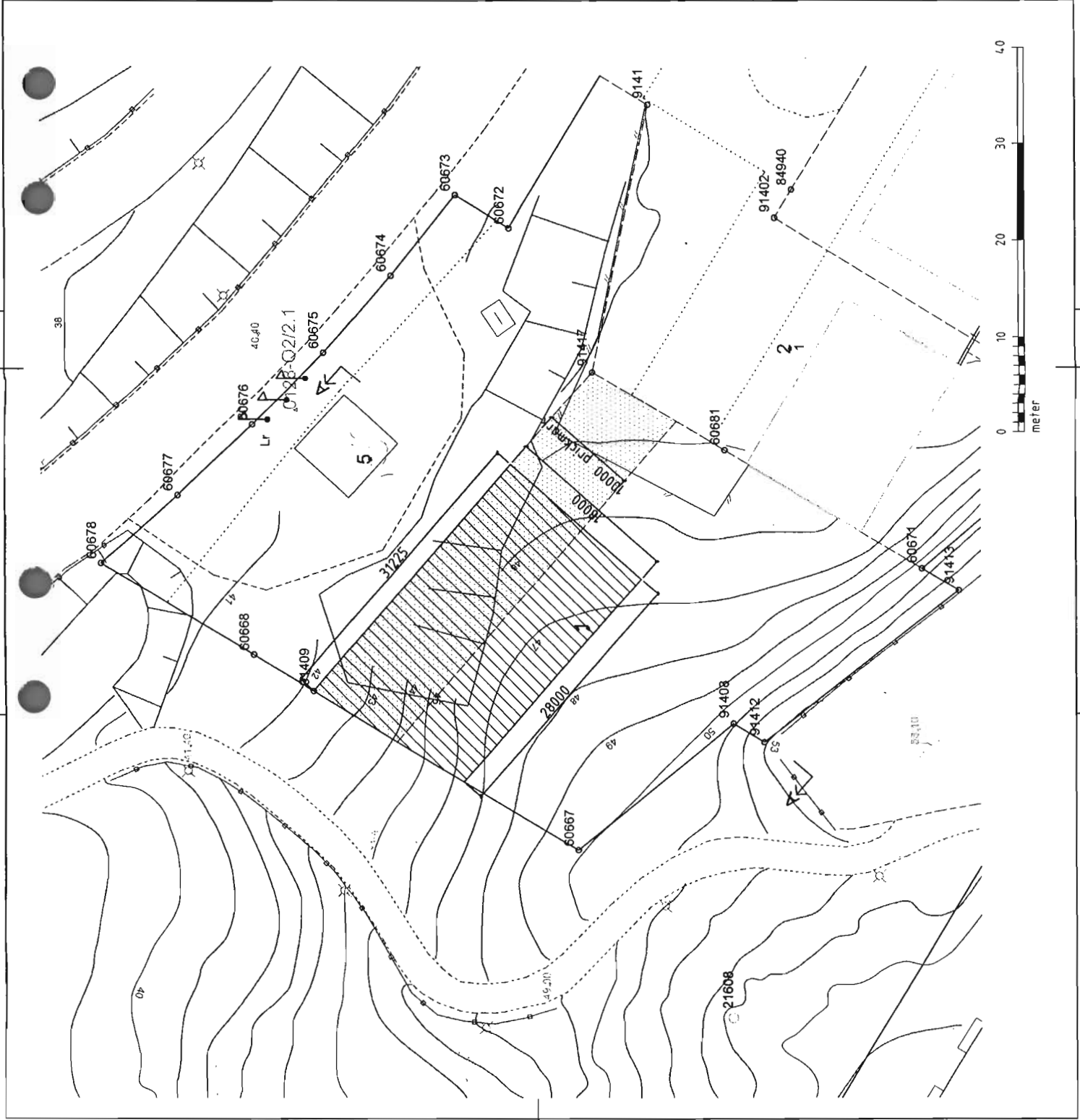
FÖRKLARINGAR

Alla mått anges i mm.



Ytan som kommer att upptas, ca 533 m²

2014/243



BET	ANT	ANDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM

Förhandsförfrågan

UPPDRAG NR
14.004
RITAD/KONSTRUERAD AV
HH

DATUM
2014-10-23

Kv Panncentralen 1, Salem
Nybyggnation av Tvättanläggning

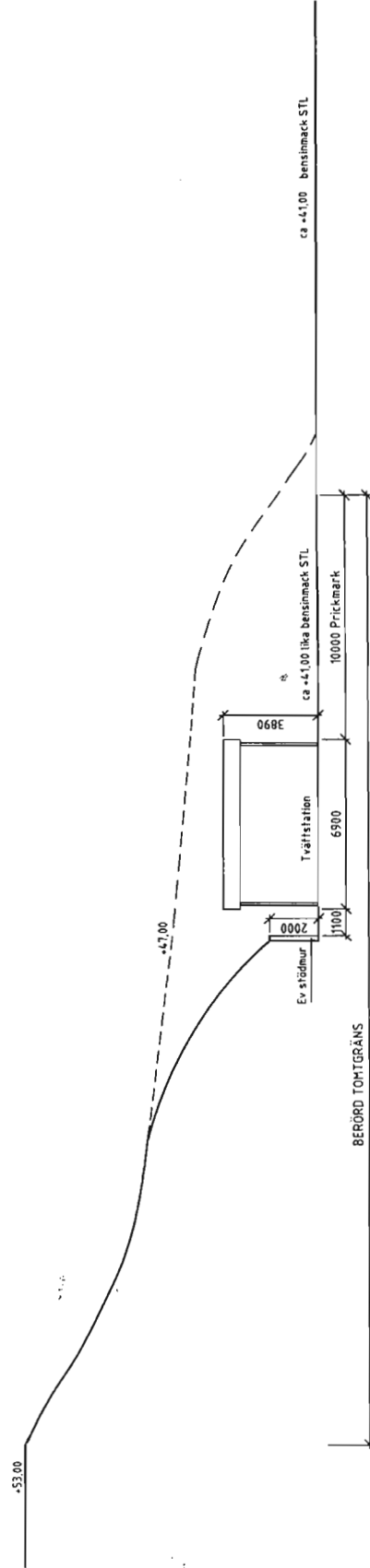
Situationsplan	
SKALA A3 1:400	RITINGSNUMMER A-00.1-01
	BET

FÖRKLÄRNINGAR

Alla mått anges i mm och m.

--- Massa som tas bort

2014/243



SEKTION A-A genom tomten

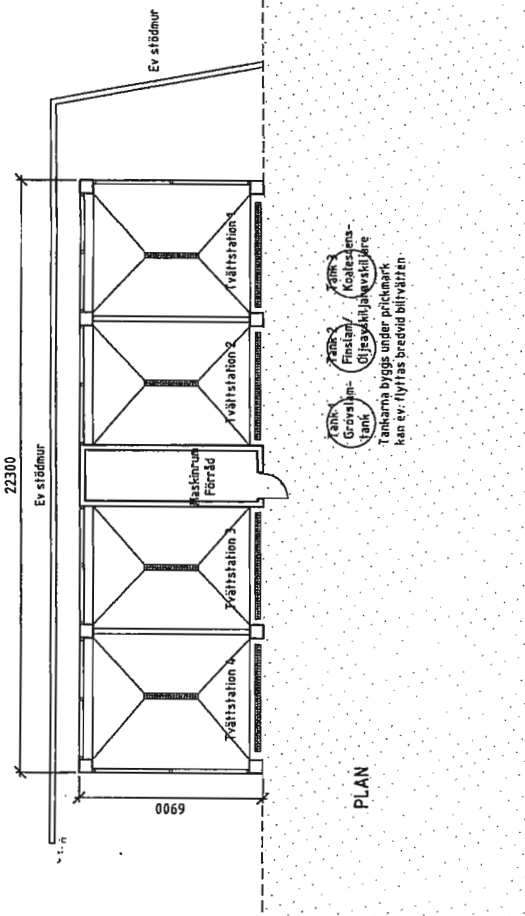


BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
		Förhandsförfrågan		
UPPDRAG NR	14004	RITAD/KONSTRUERAD AV	HH	
DATUM	2014-10-23			
Kv Panncentralen 1, Salem				
Nybyggnation av Tvättanläggning				
SEKTION A-A genom tomten		RITINGSNUMMER		
SKALA	A3 1:200	BET		
		A-40.2-01		

FÖRKLARINGAR

Alla mått anges i mm.

2014/2013



PLAN

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM
Förhandsförfrågan				
UPPDRAG NR	14-004	RITAD/KONSTRUERAD AV	HH	
DATUM	2014-10-23			
Kv Panncentralen 1, Salem Nybyggnation av Tvättanläggning				
Plan		RITINGSNUMMER	A-40.1-01	
SKALA	A3 1:200		BET	



Kommunstyrelsen

7

Dnr. XX

KS § XX

Ansökan om planbesked om planändring för att öka antalet bostäder inom kv Petersberg

Sökanden ansöker om planbesked för en utökning av antalet bostäder från 52 till 61 stycken. Det bör kunna prövas i en planändring för kvarteret. Antalet parkeringsplatser bör uppfylla kravet på 1,15 p-pl/lgh och sopbilen/räddningstjänst bör kunna angöra hela området.

Gällande detaljplan för området tillåter inte 61 bostäder utan högst 52 stycken, varför en planändring behöver göras. Genomförandetiden har gått ut, så det är möjligt att ändra planen ur formell synpunkt. Förvaltningen föreslår positivt planbesked.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 12 februari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge positivt planbesked till att ändra detaljplanen så att den medger utökning av antalet bostäder från högst 52 till 61 stycken totalt inom kv Petersberg.

Beslutsexpediering:
Arkiv



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Conny Olsson
Kommunarkitekt, chef för plan och exploatering

Kommunstyrelsen

Ansökan om planbesked om planändring för att öka antalet bostäder inom kv Petersberg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge positivt planbesked till att ändra detaljplanen så att den medger utökning av antalet bostäder från högst 52 till 61 stycken totalt inom kv Petersberg.

Sammanfattning av ärendet

Sökanden ansöker om planbesked för en utökning av antalet bostäder från 52 till 61 stycken. Det bör kunna prövas i en planändring för kvarteret. Antalet parkeringsplatser bör uppfylla kravet på 1,15 p-pl/lgh och sopbilen/räddningstjänst bör kunna angöra hela området.

Gällande detaljplan för området tillåter inte 61 bostäder utan högst 52 stycken, varför en planändring behöver göras. Genomförandetiden har gått ut, så det är möjligt att ändra planen ur formell synpunkt. Förvaltningen föreslår positivt planbesked.

Ärendet

Ansökan om planbesked innehåller ett önskemål om att utöka antalet bostäder i kv Petersberg, som ligger i sydöstra delen av Söderby Park. Motivet är enligt sökanden att genom att utöka antalet lägenheter en aning *”uppnå en god harmoni i bebyggelsen samt skapa en bättre projektekonomi (produktionsmässigt dyra slutningshus i slutet av exploateringen) samt skapa fler bostäder”*. Totalt önskas uppföras 61 lägenheter på fastigheterna.

Planförhållanden

Gällande detaljplan är detaljplan för del av Söderby Park, Salem 5:29 (östra delen), 83-08, som vann laga kraft 2003-01-25. Den anger att antalet bostäder högst får vara 52 stycken inom sydöstra delen av planområdet. Genomförandetiden är 10 år och gick ut 2013-01-25.

Förtätning av detta kvarter har diskuterats tidigare. De synpunkter som då kom fram gällde framkomlighet för sopbil/räddningstjänst och att antalet parkeringsplatser måste få plats med p-normen 1,15 p-pl/lgh.





Plan- och exploateringsenhetens bedömning

Representanter för kommunens plan- och exploateringsenhet har varit ute och besökt platsen.

Plan- och exploateringsenhetens bedömning är att förslaget med en utökning av antalet bostäder från 52 till 61 stycken bör kunna prövas i en planändring för kvarteret. Förslaget innebär således att ge ett positivt planbesked.

Tidsplan

En realistisk tidsplan innebär att planändringen kan starta tredje kvartalet 2016 och pågå i cirka ett år till tredje kvartalet 2017.

Finansiering

Planbeskedet kostar vid positivt besked 10 000 kr och vid negativt besked 6 000 kr. I det här fallet kostar planbeskedet 10 000 kronor, eftersom det är positivt. Planändringen innebär att ett plankostnadsavtal tecknas mellan kommunen och sökanden. Det innebär att sökanden får stå för kostnaderna för planändringen.

Conny Olsson
Kommunarkitekt, chef för plan
och exploatering

Anders Öttenius
Miljö- och samhällsbyggnadschef

Bilagor

Ansökan från Mikael Rosenberg för Söderby Developers Holding AB, Box 555 27, 102 15 Stockholm.

Delges

Sökanden: Mikael Rosenberg för Söderby Developers Holding AB, Box 555 27, 102 15 Stockholm. e-postadress: mr@trygghem.se.





Salems
kommun

Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
144 80 RÖNNINGE
08-532 598 00, msb@salem.se

ANSÖKAN

Datum
2014-12-09

Skickas till (kommunen)

Planbesked KÖMMUN

Miljö och samhälls
byggnadsförvaltningen

INK. 11 -12- 2014

Diarienum 2014/269

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning Petersberg 5-32		Fastighetens adress Petersbergstigen	
Sökande: Förnamn Mikael Rosenberg för		Efternamn Söderby Developers Holding AB	Organisations-/Personnummer 556934-5381
Utdelningsadress (gata, box etc) Box 55527		Telefon dagtid (även riktnr) 0733 99 70 50	Telefax (även riktnr)
Postnummer 102 15	Postort Stockholm	E-postadress mr@trygghem.se	

Kontaktperson

Förnamn Mikael		Efternamn Rosenberg	
Utdelningsadress (gata, box etc) Box 55527		Telefon dagtid (även riktnr) 0733 99 70 50	Telefax (även riktnr)
Postnummer 102 15	Postort Stockholm	E-postadress mr@trygghem.se	

Fastighetsägare/Tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)

Förnamn Söderby Park Fastigheter HB och	Efternamn Brf Salem Petersberg 1
---	--

Ärendet gäller planläggning av område

<input type="checkbox"/> Enbostadshus	<input type="checkbox"/> Enbostadshus i grupp	<input checked="" type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Studentbostadshus	<input type="checkbox"/> Hus för äldre eller funktionshindrade
<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus	<input type="checkbox"/> Handel	<input type="checkbox"/> Kontor	<input type="checkbox"/> Lager, industri och hantverk
<input type="checkbox"/> Annan byggnad eller anläggning, ange vilken			

Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter

<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input checked="" type="checkbox"/> Bostadsrätt	<input type="checkbox"/> Ägandelägenheter
------------------------------------	---	---

Produktion

Antal månader 18	Sammanlagd byggnadsarea 5 281	Därav bruttoarea bostäder 9 259
Uppskattad sammanlagd produktionskostnad, inkl moms 1 000-tal kronor 170 000		Byggnadsarbetena avses att påbörjas, datum 2015-03-02

Beskrivning och motivering av projektet

Pågående exploatering av par- och radhus (sista fastigheterna i Söderby Park), där Byggherren önskar utöka antalet lägenheter en aning för att uppnå en god harmoni i bebyggelsen samt skapa en bättre projektekonomi (produktionsmässigt dyra slutningshus i slutet av exploateringen) samt skapa fler bostäder. Totalt önskas uppföras 61 lägenheter på fastigheterna.



Bilagor

<input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan eller karta över området (obligatoriskt)	<input type="checkbox"/> Geoteknisk undersökning (översiktlig)	<input type="checkbox"/> VA-lösning	<input type="checkbox"/> Trafiklösning
<input type="checkbox"/> Översiktlig miljöbedömning	<input type="checkbox"/> Energi- och hushållning	<input type="checkbox"/> Tillgänglighet	<input type="checkbox"/> Hälsa och säkerhet
<input type="checkbox"/> Avfall	<input checked="" type="checkbox"/> Exploateringsgrad/BTA	<input checked="" type="checkbox"/> Modell, fotomontage eller liknande	
<input type="checkbox"/> Riskanalys	<input type="checkbox"/> Upphävande av strandskydd	<input checked="" type="checkbox"/> Hustyper	

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Sökandens underskrift

Namnförtydligande

Mikael Rosenberg

INFORMATION

NPBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda ett sådant planläggningsarbete.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete.

Om kommunen avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då arbetet enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda ett planläggningsarbete, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det. Prop. 2009/10:170

Bilaga till Ansökan om Planbesked rörande Petersberg 5-32, Salem

Diarienumr. 2014/269

Underlag Exploateringsgrad / BTA

Nuvarande detaljplan medger en maximal exploatering om 52 enheter i 2 plan med en maximal exploateringsgrad (i grupphus form) om 0,9 (exkl. uthus).

Den totala markarealen som omfattar de 28 fastigheterna uppgår till ca 18 634 kvm, ergo en maximal BTA om 16 770 kvm.

Vi önskar ej genomföra en så pass hård exploatering (vi avser under 10 000 kvm BTA fördelat på att 60-tal bostäder), då vi tycker det skulle förvanska områdets karaktär, men skulle vilja bygga lite fler enheter istället för att skapa fler bostäder, därav ansökan om planbesked.

Stockholm den 8 december 2014



Mikael Rosenberg
för Söderby Developers Holding AB

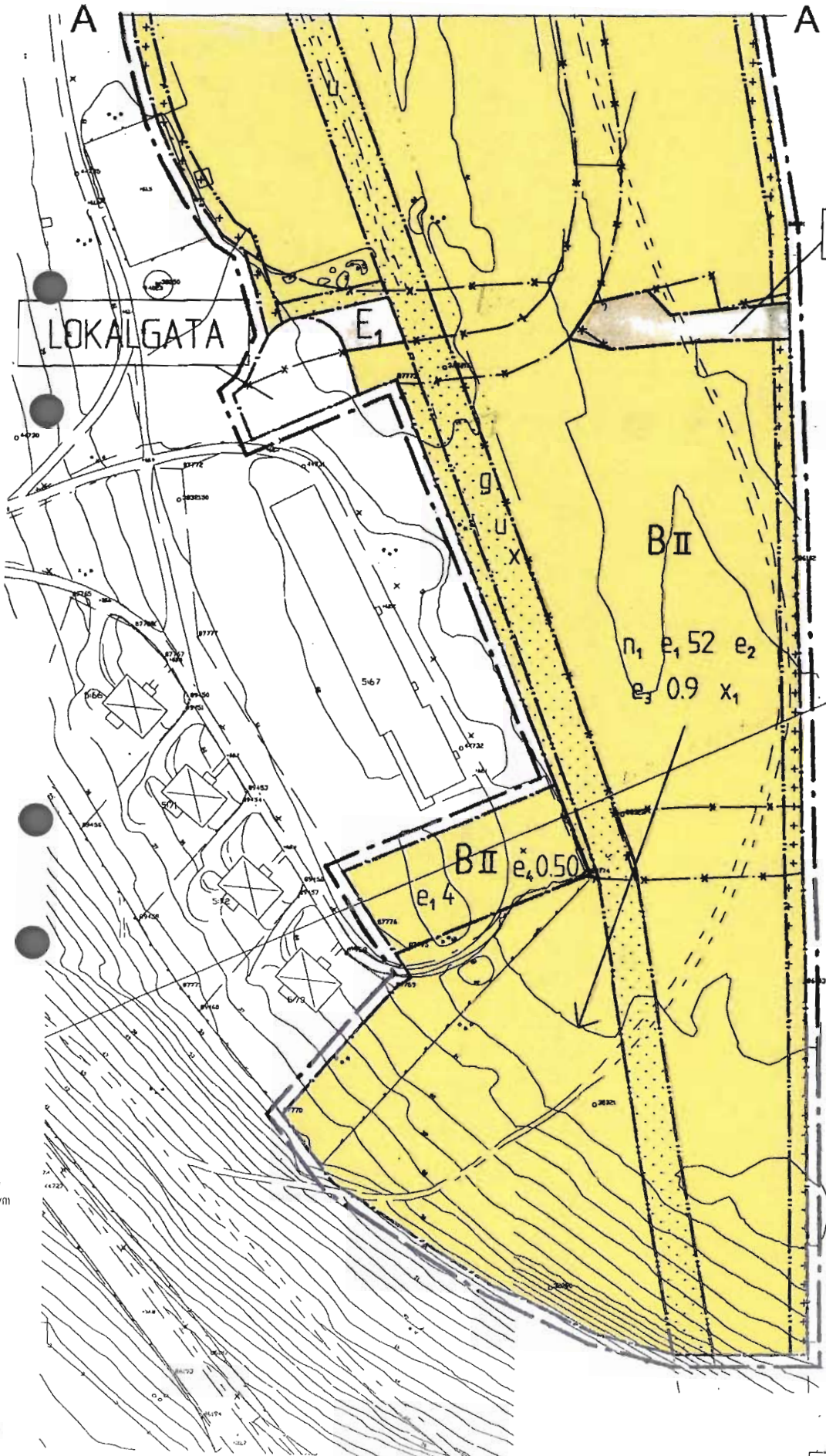
ILLUSTRATION

SALEMS KOMMUN
Miljö och samhälls
byggnadsförvaltningen

INK. 11 -12- 2014

Diarienum





NATUR

LÖKALGATA

BII

$n_1 e_1 52 e_2$
 $e_3 0.9 x_1$

BII $e_4 0.50$

av
kvm

Planen är upprättad enligt Plan-
och Bygglagens (PBL) regler för
enkelt planörfarande (5 kap 28§).

Anlagen av KI 2002-12-19

Laga kraft 2003-01-25

för

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Går beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Linje ritad 3 meter utanför planområdets gräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- x—x— Utgående användningsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- LDKALGATA** Lokaltrafik
- NATUR** Naturområde




ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- B** Bostäder
- E₁** Elnätsstation

UTNYTTJANDEGRAD

- e₁** Högsta antal bostäder
- e₂** För inriktande småhus får byggnadsarean max vara 1/5 av fastighetsytan eller max 200 kvm, varav garage max 50 kvm
- e₃ 0.0** Högsta exploateringsgrad i bruttoarea per fastighetsarea exklusive uthus för gruppbyggda hus
- e₄ 0.50** Högsta exploateringsgrad i bruttoarea per fastighetsarea exklusive uthus

BEGRÄNSNING AV MARKENS BEBYGGANDE

-  Marken får inte bebyggas
-  Marken får endast bebyggas med uthus och garage
-  Marken får endast bebyggas med mindre uthus
- G₁** Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning för naturområde, naturmarken bevaras
- U** Marken skall vara tillgänglig för allmänna underjordiska ledningar
- X** Marken skall vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik
- X₁** Kvartersgatorna skall vara tillgänglig för allmän gång- och cykeltrafik

MARKENS ANORDNANDE

- n₁** Lekområden samt grönytor skall finnas inom kvartersmark med gruppbyggda hus
- parkering** Parkeringsplats skall finnas

PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

- II** Högsta antal våningar
- Q₁** Byggnaden får ej rivas. Ändring av byggnaden får inte förvanska dess karaktär eller anpassning till omgivningen.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

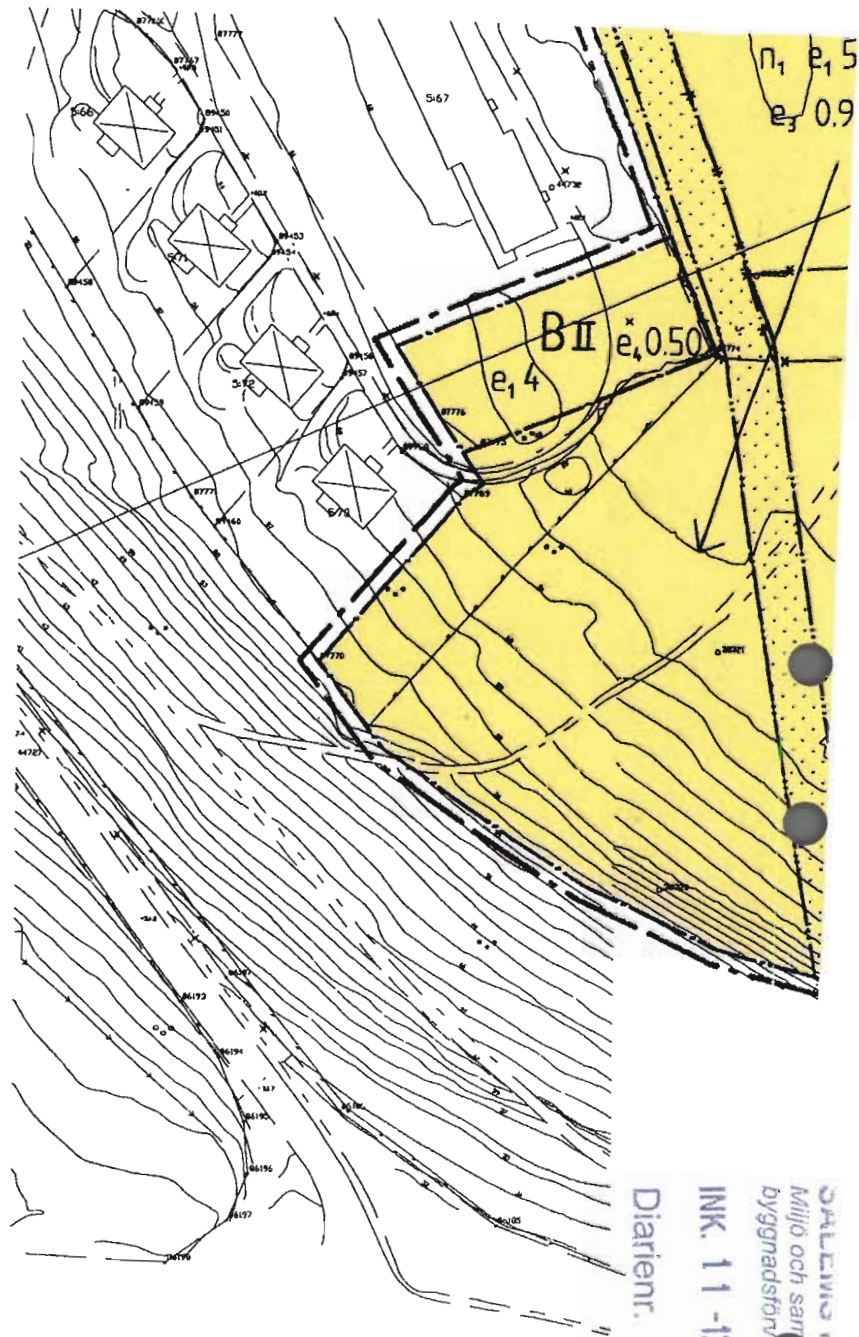
Genomförandetiden stular 10 år efter det att planen vunnit laga kraft

ILLUSTRATIONER

natur Illustrerad text

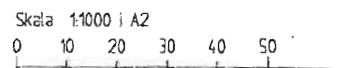
UPPLYSNINGAR

- För planen hör:
- plankarta med bestämmelser
 - planbeskrivning
 - genomförandebeskrivning
 - illustrationskarta
 - miljökonsekvensbeskrivning



ÖVRIGT KARTAN	
---	GRÄNS FÖR FASTIGHET ELLER SAMPLUT OMRÅDE
---	GÄLLANDE ANVÄNDNINGSGRÄNS
+	PUNKT I GÖTTÄT
□	BYGGNAD
—	STREET
—	HÄCK
—	FÄRDLEDNING
—	VA - LEDNING
—	EL - LEDNING
—	TELE - LEDNING
—	DIKE
—	STÄMMO
•	HAUG
•	KRYSSPUNKT
•	ANVÄND. HÖJD
•	BYGGNADSVOLY
•	FASTIGHETSBEHÖRIG
---	VÄG
---	KOMMUNSYSTEM ST 74
---	HÖJDSYSTEM RR 80
---	HÄTJÄSS II
---	FÖRBYGGNINGSSYSTEM
---	KARTEN FÖRBYGGNINGSSYSTEM
---	FLYHÖJD ...
---	SKALA 1:1000
---	GRÄNSAVTAR UPPRÄTTAD I ...
---	ENKORT UTFRÅG ...
---	SALENK ...
---	DRÖLC ...
---	...

SALEWINO PAVENSTEN
 Miljö och samhällets
 byggnadsförvaltningen
 INK. 1 1 -12- 2014
 Diarienumr.:



FÖRKLARINGSTEXT

SYMBOLER OCH FÖRKORTNINGAR

- - FÖRBEREDD FÖR REDOVISAD INREDNING
- A/VLOPPSTAM
- KLINKE
- B0.9 = BRÖSTNINGSHÖJD
- CD = CENTRALDÄMSUGARE
- DM = DISKMASKIN
- ELC = EL-CENTRAL
- F = FASTA FÖNSTER, ÖVRIGA ÖPPNINGSBARA
- FRD 38 = FÖRHÖJT VÄGGIV 38 GRADER
- FR = FASADPÅTÄRSKÅP
- FSH = FÖRESLAGEN SOCKELHÖJD
- FV = FÖRVARING
- G = GARDEROB
- G = GÖLVÄRMEFÖRDELARE
- HS = HÖGSKÅP
- HT = HANDELSSTORK
- KB = KÖKBEREDARE
- K = KÖKSFÖRVARING
- MM = MÅLTÄGEMASKIN
- PL = RÅGLAS
- SG = SKJUTDÖRR
- SK = SKJUTDÖRR FÖR GARDEROB
- SKF = DÖRR TILL KÖKSFÖRVARING
- ST = STADSKÅP
- TF = TAKFÖNSTER
- TG = TÖMTGRÄNS
- TM = TVÄTTMASKIN
- TP = TVÄTTPELARE (TM+TT)
- TS = TORKSKÅP
- TT = TORKTUMLARE
- UM = URM/NERO
- VM = VÄTTERMÄTARE
- VP = VÄRMEPUMP
- VOK = VÄTTEKÄSTARE
- YVB = VÄRMEVÄTTERBEREDARE
- ÖK = ÖPPNINGSKÄRM
- ÖS = ÖPPEN SPIS

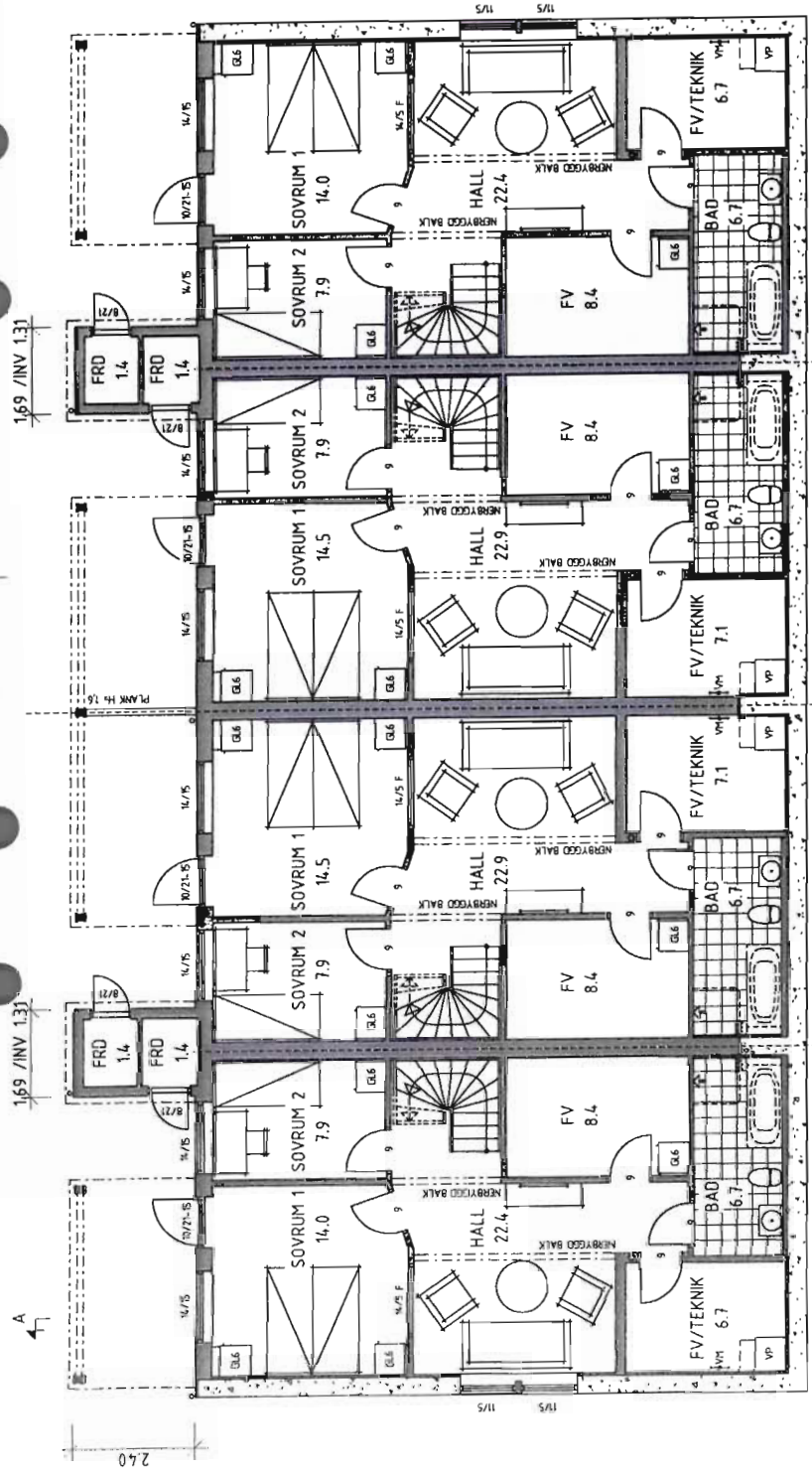
BETÄFFANDE OMFATTNING SE
GÄLLANDE LEVERANSDEKLARATION

LGH NR	OBJEKTNR	AVTALSNR
5.	0111579	11771
6.	0111580	11772
7.	0111581	11773
8.	0111582	11774

A	2018-12-03	FÖRSLAG	LP
REV	DATA	FASTSETT	SK
ANDRINGS AVSR.			
PETERSBERG SALEMS KOMMUN			
NAMN BRF SÖDERBY PARK SALEM, TAKET 118			
SKV	TRIVSELHUS AB	SÄLJNINGSTIDSTÄDCH	
LF	570 10 Korsberga		
DATA	11-12-2018		
SYSTEM	RISEDELL	PROJEKTNUMMER	AVTALSNUMMER
LF	Zi 24.0	RC-SPEC	
DATA	2018-11-24	1 : 100	P60303
ENTRÉPLAN, SEKTION			
INR. A01			

TRIVSELHUS

TRIVSELHUS AB
570 10 Korsberga
Tel 0383-208 00
info@trivselhus.se
www.trivselhus.se

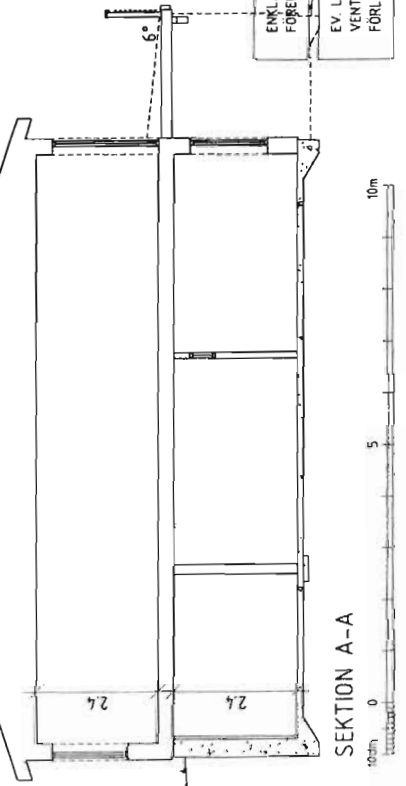


ENTRÉPLAN

BOAREA GAVELLÄGENHET	37.0 m ²
BOAREA MITTLÄGENHET	37.8 m ²
BIAREA GAVELLÄGENHET	32.3 m ²
BIAREA MITTLÄGENHET	33.0 m ²
INV AREA GAVELLÄGENHET	69.3 m ²
INV AREA MITTLÄGENHET	70.8 m ²
BYGGNADSAREA	323.2 m²

ENKLARE KONSTRUKTIONSFÖRÄNDRINGAR KAN
FÖREKOMPA EFTER PROJEKTERING.

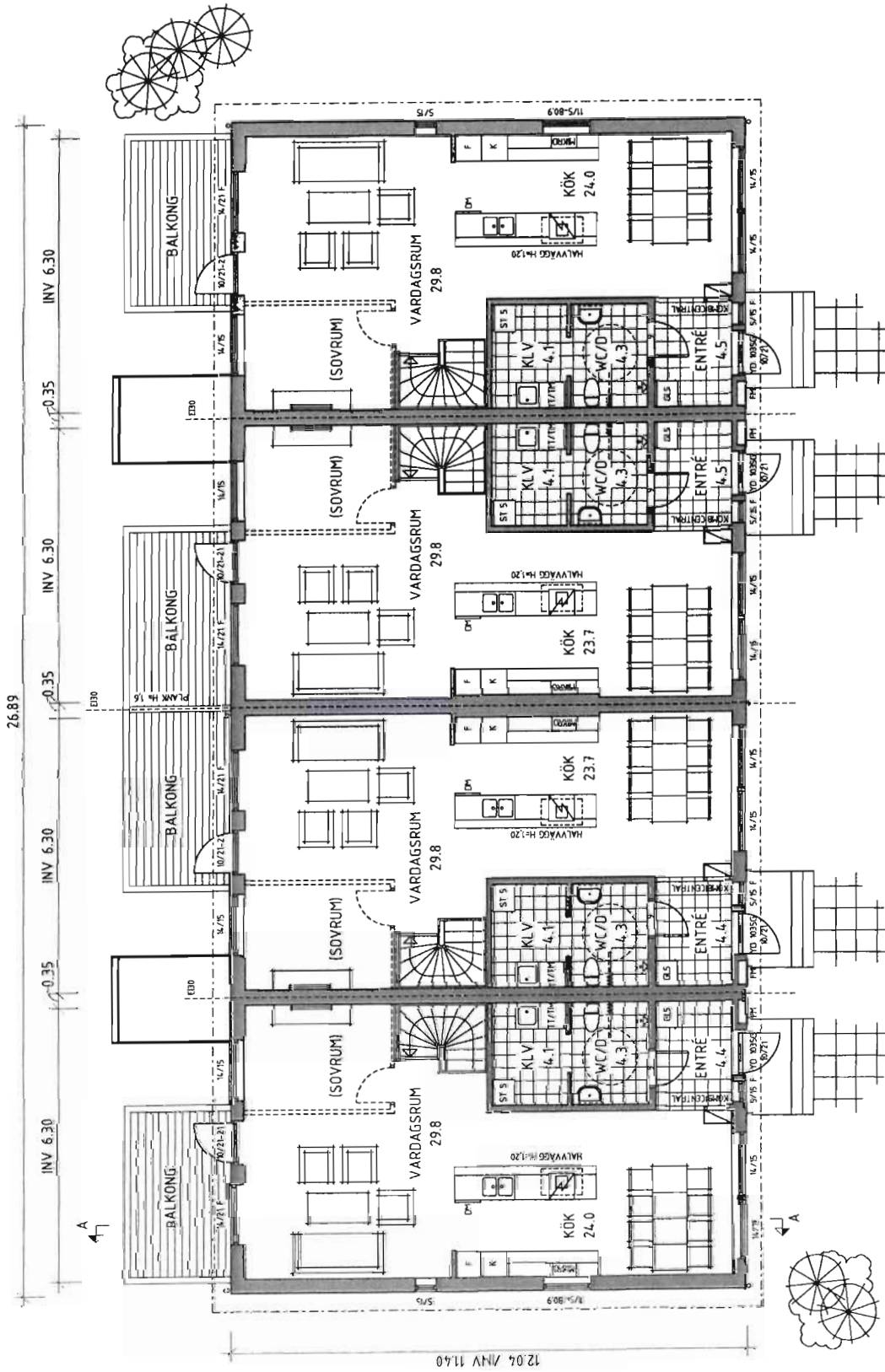
EV. LEDNINGSSCHAKT OCH TRUPPOR FÖR
VENTILATION OCH AVLOPP AR EJ REDOVISADE.
FÖRLÄGGNING FRAMGÅR AV INSTALLATIONSRTNING.



SEKTION A-A

INK. 11-12-2014

Diarienum



ÖVERPLAN

BOAREA /LGH 718 m²
ÖPPN I BJÄLKLAG /LGH 3.1 m²

ENKLARE KONSTRUKTIONSFRÅNDRINGAR KAN
FÖREKOMMA EFTER PROJEKTERING.

EV. LEDNINGSSCHAKT OCH TRIMMOR FÖR
VENTILATION OCH AVLOPP ÄR EJ REDOVISADE.
FÖRLÄGGNING FRÅNDRÄG AV INSTALLATIONSRIKTNING.

TRIVSELHUS

TRIVSELHUS AB
570 10 Korsberga
tel 0383-208 00
info@trivselhus.se
www.trivselhus.se

SAJARE	CHARLOTTA SABEL	SÄLJMONITOR	STEDSRUM	ÄRVSÄLJNING	ANVÄNDNING	ANVÄNDNING	ANVÄNDNING
SYSTEM	ZI 240	INSTRUMENT	RC-SPEC	PROJEKTNUMMER	AVTALSNUMMER	AVTALSNUMMER	AVTALSNUMMER
SKALA	1 : 100	PROJEKTNUMMER	P60303	ÖVERPLAN	NR	A02	
DATEM	2014-11-24						

Önskan ritningar tillhanda hålls av Trivselhus AB och är skyddade enligt upphovsrättslagar (URU). De får inte kopieras, spridas eller i övrigt användas utan uppgifts utvärdering.



SITUATIONSPLAN SALEMIS KOMMUN

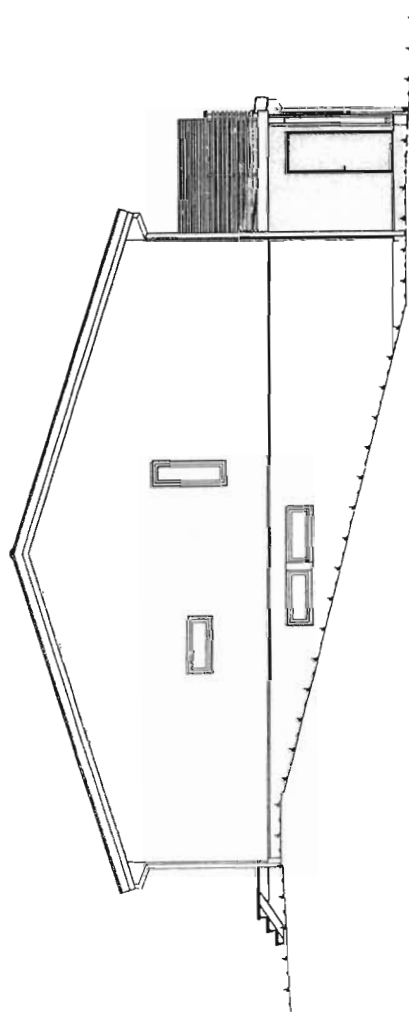
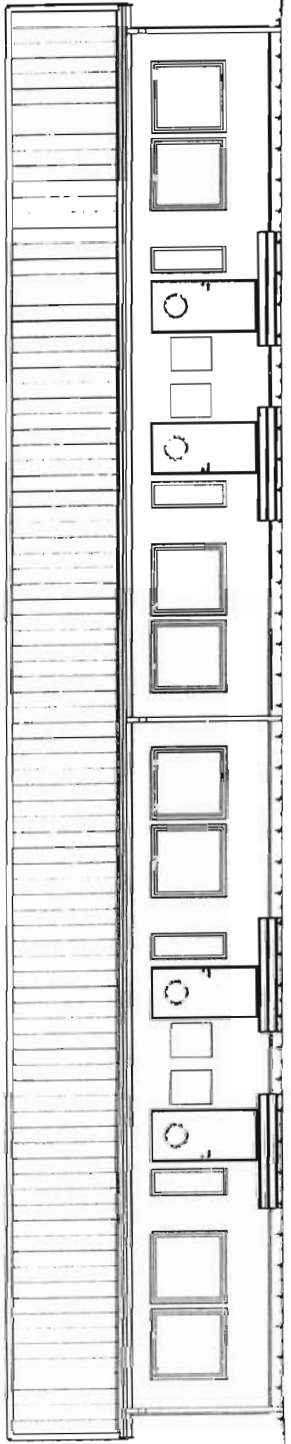
Miljö och samhälls
byggnadsförvaltningen

INK 11-12-2014



Diariernr.





— BLIVANDE MARK
 - - - BEFINTLIG MARK
 . . . GATA



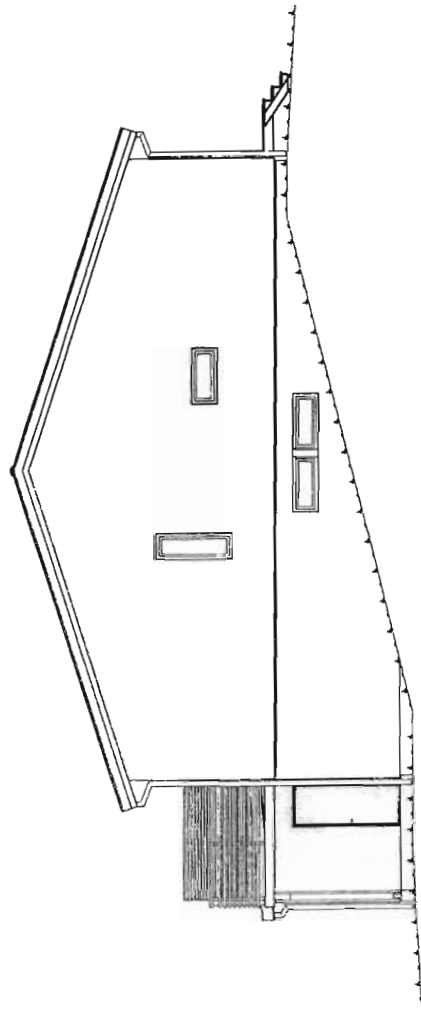
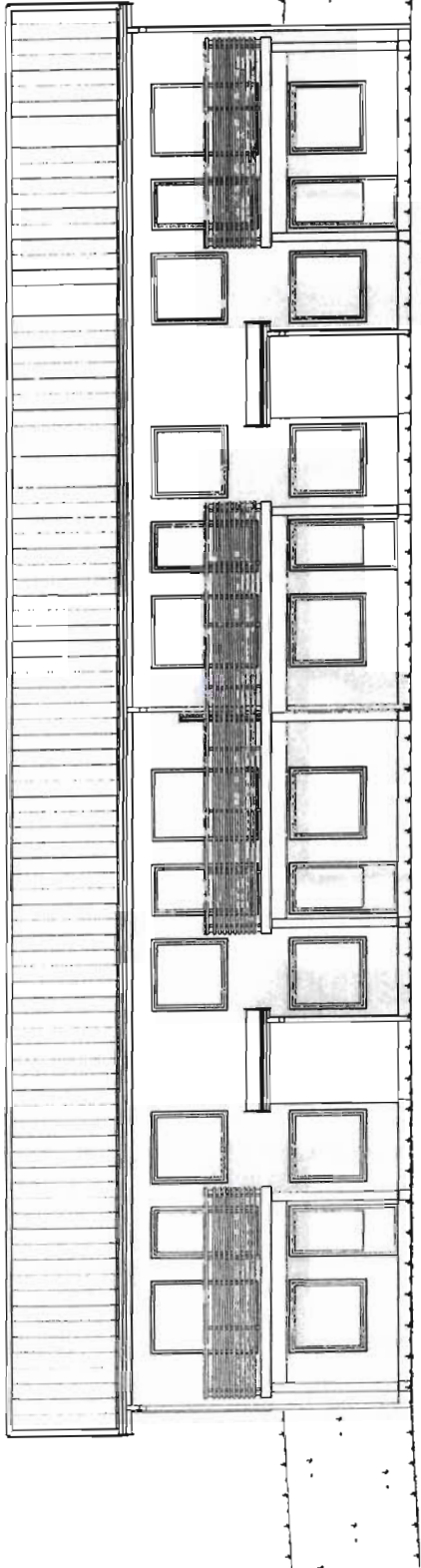
SÄLJARE CHARLOTTA SÄBEL		SÄLJMONTER STOCKHOLM		2014-12-03 FÖRBÄDD		LF	
TRIVSELHUS AB		TRIVSELHUS AB		PETERSBERG		ÅNDRINGEN AVSEER	
570 10 Koraberga		570 10 Koraberga		SALEMS KOMMUN		SKN	
tel 0883-208 00		tel 0883-208 00		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	
info@trivselhus.se		info@trivselhus.se		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	
www.trivselhus.se		www.trivselhus.se		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	
SYSTEM Zi 240		HUSMODELL RC-SPEC		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	
SKALA PROJEKTUPPGEV 1:100		PROJEKTNUMMER P60303		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	
DATUM 2014-11-27		OBJEKTNUMMER AFTALSNUMMER		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	
		FASAD 1		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	
		NR A03		SALEMS KOMMUN		ÅNDRINGEN AVSEER	

SALEMS KOMMUN

Miljö och samhälls
byggnadsförvaltningen

INK. 11 -12- 2014

Diariernr.



— BLIVANDE MARK
- - - BEFINTLIG MARK
- - - - - GATA



SÄLJARE CHARLOTTA SABEL		SÄLJANOTES STORHÖJD		ÄR. 10-03	FÖRSLAG	LF	SR
TRIVSELHUS AB 570 10 Korsberga tel 0383-208 00 info@trivselhus.se www.trivselhus.se		PETERSBERG SALEMS KOMMUN		REK. DATUM	ANDRAN AVSER		
TRIVSELHUS		TRIVSELHUS AB 570 10 Korsberga tel 0383-208 00 info@trivselhus.se www.trivselhus.se		FÄRDIGT			
SKN	SYSTEM	HLSPROJEKT	MARK		NR. A04		
LF	Z: 240	RC-SPEC	BRF SÖDERBY PARK SALEM, TAKET 148				
BYTT	SKALA	PROJEKTNUMMER	RTITEL				
2014-11-24	1 : 100	PG0303	FASAD 2				
		AVTALSNUMMER					

De flesta ritningar tillhör Trivselhus AB och är skyddade enligt upphovsrättslagen (URL). De får inte kopieras, spridas eller i övrigt ändras utan upphovsmannens medgivande.

HUSTYP 2 / RADHUS

SALEMS KOMMUN
Miljö och samhälls
byggnadsförvaltningen

INK. 11-12-2014
Diarienum

FÖRKLARINGSTEXT

SYMBOLER OCH FÖRKORTNINGAR

- FÖRBEREDD FÖR REDOVISAD INREDDNING
- AVLOPPSSTAM
- KLIMPER
- BRÖSTNINGSHÖJD
- CENTRALDAMMSUGARE
- EL-CENTRAL
- FASTA FÖNSTER, ÖVRIGA ÖPPNINGSBARA
- FÖRHÖJT VÄGGIV 38 GRADER
- FASADMÅTARSKÅP
- FÖRESLAGEN SOCKELHÖJD
- FÖRVAERING
- GÅRDEROB
- GÖLJVÄRMEFÖRDLARE
- HÖGSKÅP
- HÅNDUKSTÖRK
- KÖMBEREDARE
- KÖRSÖRVARING
- MULTIMEDIA SKÅP
- RÄGLAS
- SKÅP/DÖRR FÖR GÅRDEROB
- SKÅP/DÖRR TILL KÖKSFÖRVARING
- STÅDSKÅP
- TAKFÖNSTER
- TOMTGRÄNS
- TVÄTTMASKIN
- TVÄTTPELARE (TM-TT)
- TÖRKSÅP
- TÖRKTUMLARE
- UGVÄRDE
- VÄTTEKÄRLARE
- VÄRMEPUMP
- VOK = VÄRMEUTKASTARE
- VVB = VÄRMEUTKASTARE
- ÖPPNINGSKARH
- ÖPPEN SPIS

BETRÄFFANDE ÖNFATTNING SE
GÄLLANDE LEVERANSDEKLARATION.

LGH NR	OBJEKTNR	AVTALSNR
1.	0111191	11750
2.	0111481	11751
3.	0111482	11752
4.	0111483	11753

D	2014-09-04	OBJEKTNR, AVTALSNR, NAMN
C	2014-09-02	OBJEKTNUMMER
B	2014-08-28	KÖK
A	2014-08-27	FASTIDRET
BYV	DATEX	ÄNDRNING AVSEER
FASTIDRET		

PETERSBERG 9-11
SALEMS KOMMUN

BRF SÖDERBY PARK SALEM, TAKET 10B

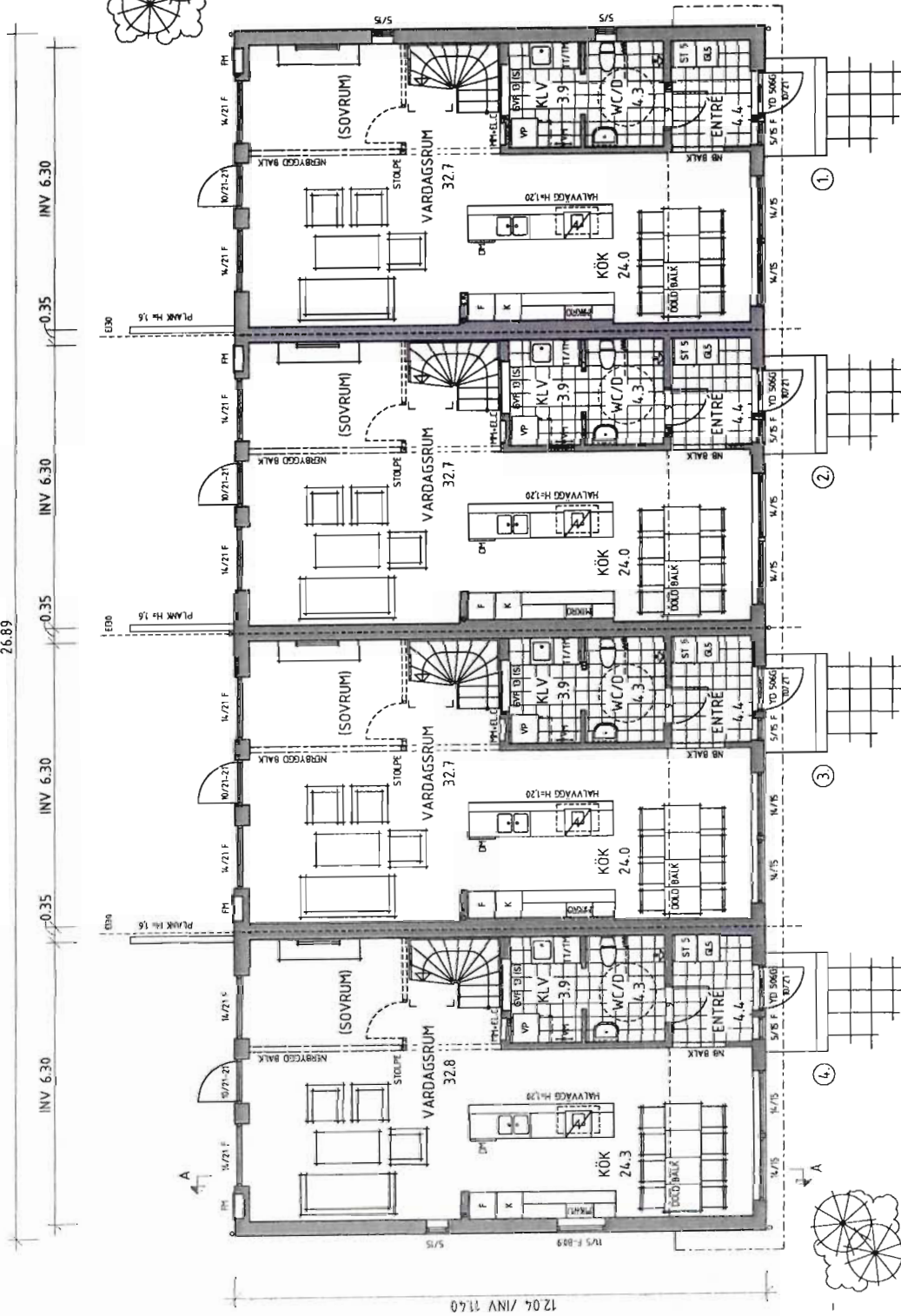
TRIVSELHUS AB
570 10 Kolsbergo
Tel 0383-208 00
info@trivselhus.se
www.trivselhus.se

TRIVSELHUS

SKALARE CHARLOTTA SABEL | SALMONTEK STOCKHOLM
 SYSTEM ZI 24.0
 SKALA 1 : 100 P60303
 HUSBOKSLL NORRVIKEN
 PROJEKTNUMMER AVTALSNUMMER
 0111191, 0111181, 0111182, 0111183, 11750, 11751, 11752, 11753

ENKLARE KONSTRUKTIONSFÖRÄNDRINGAR KAN
FÖREKOMMA EFTER PROJEKTERING.
 EV. LEDNINGSSCHAKT OCH TRUMHOR FÖR
VENTILATION OCH AVLOPP ÄR EJ REDOVISADE.
FÖRLÄGGNING FRÅMGAR AV INSTALLATIONSRTNING.

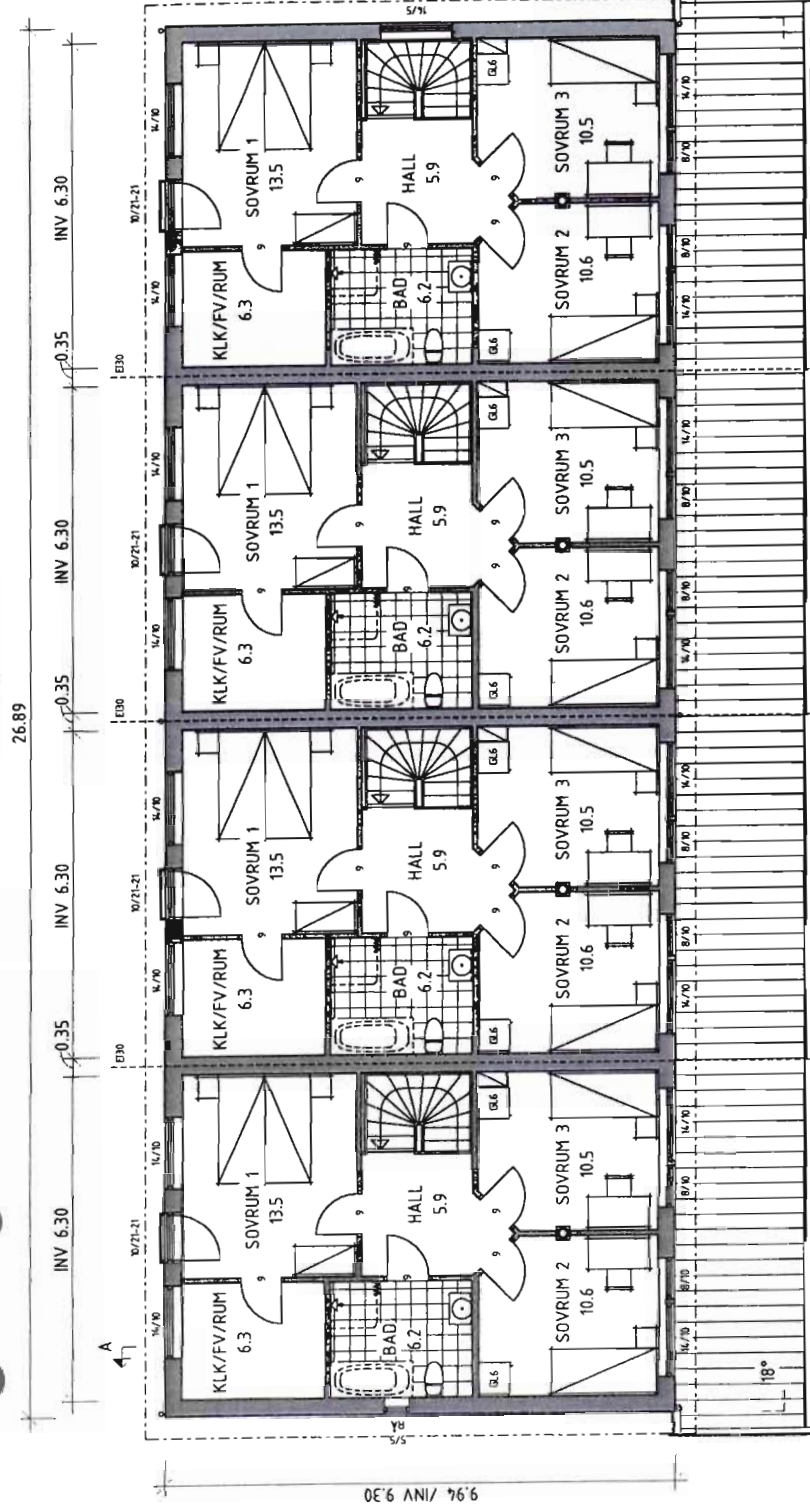
ENTREPLAN
BOAREA / LGH 71.8 m²
BYGGNADSAREA 323.9 m²



Össa ritningar tillhör Trivselhus AB och är skyddade enligt upphovsrättslagen (1974:62). Dessa ritningar får inte kopieras, spridas eller i övrigt ändras utan upphovsrättsligt medgivande.

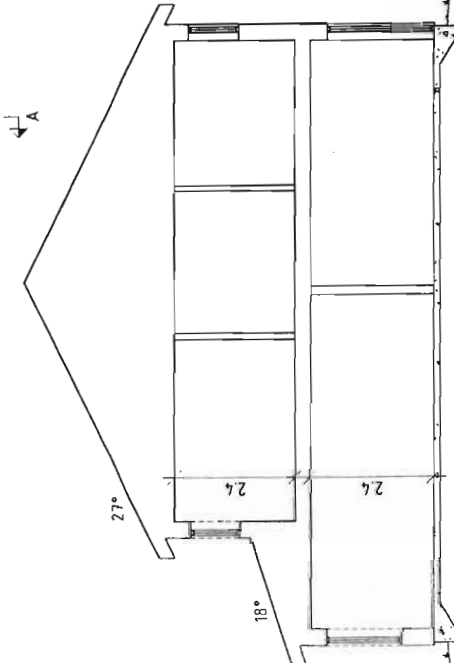
INK. 11-12-2014

Diariernr.



ÖVERPLAN

BOAREA /LGH 58.6 m²
 ÖPPN I BJALKLAG /LGH 3.3 m²



SEKTION A-A

ENKLARE KONSTRUKTIONSFRÄMNINGAR KAN FÖREKOMMA EFTER PROJEKTERING.

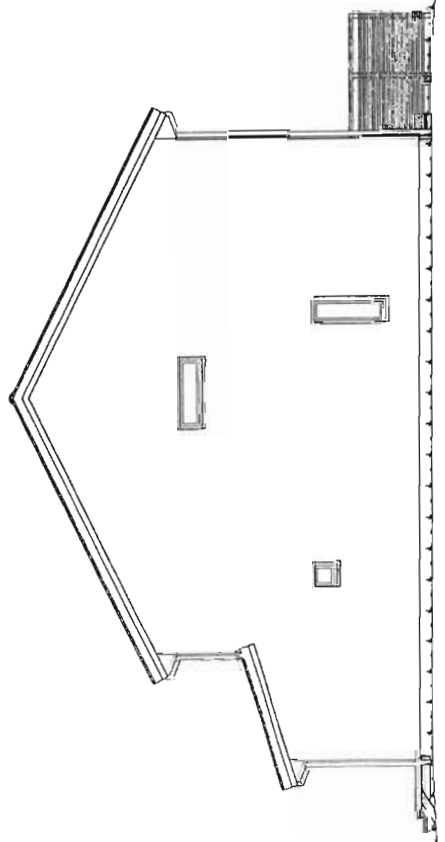
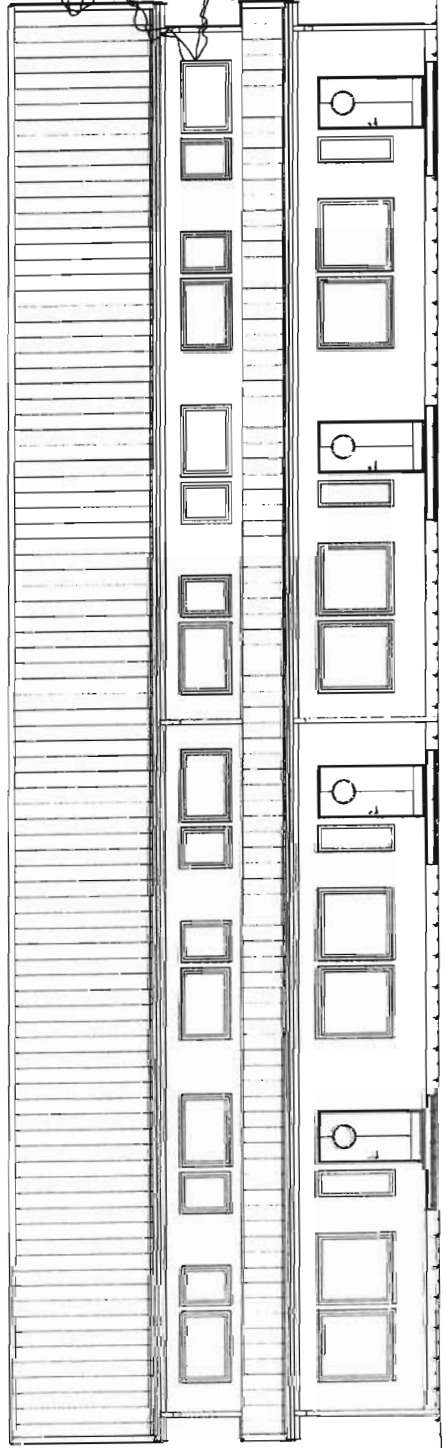
EV. LEDNINGSSCHAKT OCH TRUMPHÖR FÖR VENTILATION OCH AVLOPP AR EJ REDOVISADE. FÖRLÄGGNING FRÅMGÅR AV INSTALLATIONSRTNING.

TRIVSELHUS
 TRIVSELHUS AB
 570 10 Korsberga
 tel 0383-208 00
 info@trivselhus.se
 www.trivselhus.se

SALJARE: CHARLOTTA SABEL
 SAL/KONTOR: STOCKHOLM
 SÖN: 21 240
 SKALA: 1 : 100
 DATUM: 2014-07-02

NÄMND: BRF SÖDERBY PARK SALEM, TAKET 14 B
 RITNING: ÖVERPLAN, SEKTION A02

D	2014-06-04	OBJEKTRN. AVTALSNR. NAMN	LF
C	2014-06-02	OBJEKTRN. NAMN	LF
B	2014-06-28	ÄNDRA T RÄDGE VD FRANSE BALDING	CY
A	2014-06-27	FASTIGHET	LF
REV	DATUM	ÄNDRINGEN AVSER	SRK
FASTIGHET			



— BLIVANDE MARK
 - - - BEFINTLIG MARK
 - - - - GATA



SALEMS KOMMUN
 Miljö och samhälls
 byggnadsförvaltningen
 INK. 11 -12- 2014
 Diarienumr.

D	2014-09-04	OBJEKTNR. AVTALSNR. NAMN	LF
C	2014-09-02	OBJEKTNUMMER	LF
B	2014-08-28	ANDRAT RÄCKE VID FRANSK BALKONG	CY
A	2014-08-27	FASTOGET	LF
	REV	DATUM	ANMÄNKAN AVSER
			SOV

TRIVSELHUS
 TRIVSELHUS AB
 570 10 Korsberga
 Tel 0383-208 00
 info@trivselhus.se
 www.trivselhus.se

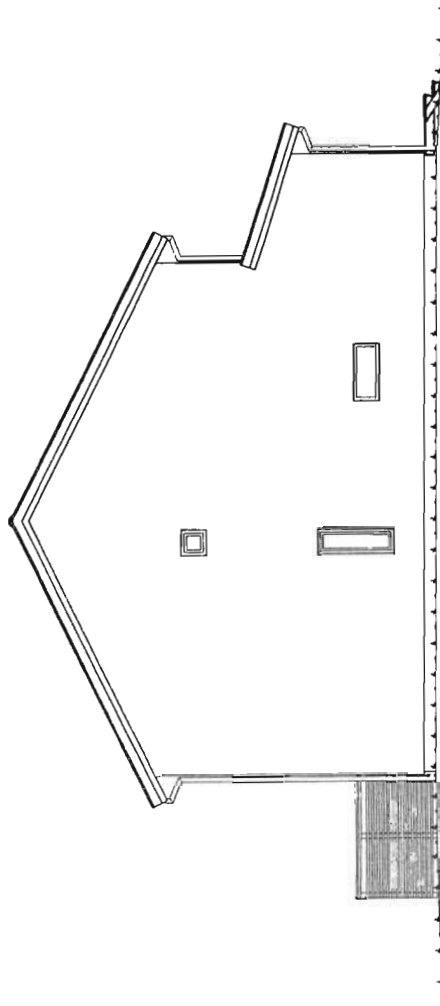
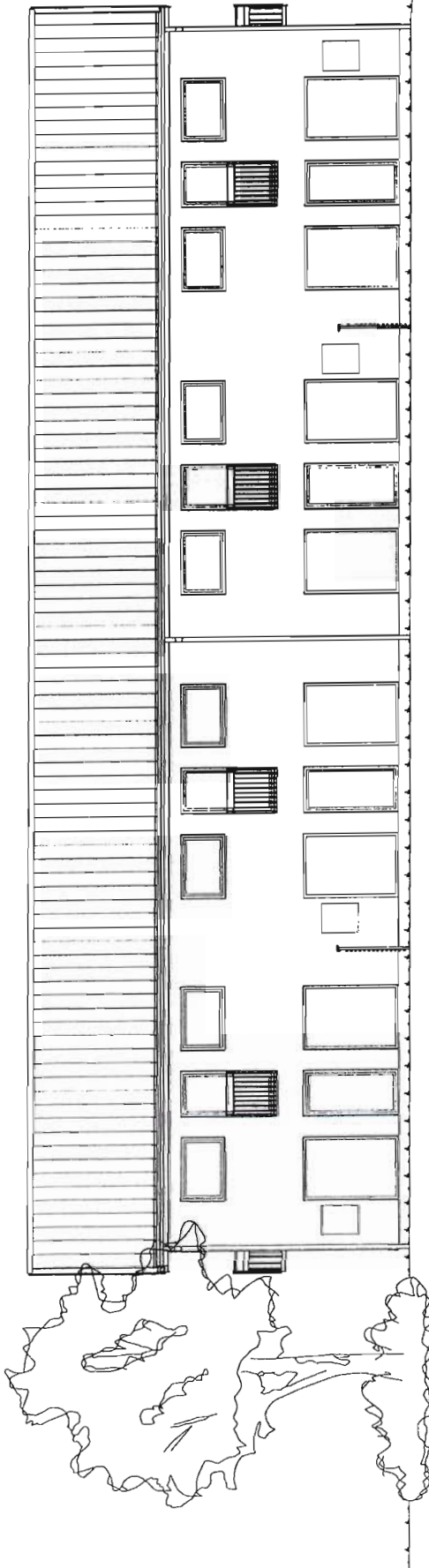
SÄLJARE CHARLOTTA SABEL
 SALIKONTOR STOCKHOLM
 FÄSKOLEN NORRVIKEN
 SKALA 1 : 100 P60303
 SYSTEM 21 240
 DATUM 2014-07-03
 PROJEKTNUMMER 11521152
 OBJEKTNUMMER 11521152
 AVTALSNUMMER 11521152

NAMN
 PETERSBERG 9-11
 SALEMS KOMMUN
 BRF SÖDERBY PARK SALEM, TAKET 14B

RING FASAD 1
 INR. A03

INK. 11 -12- 2014

Diariennr.



BLIVANDE MARK
 BEFINTLIG MARK
 GATA



SÄLLARE CHARLOTTA SABEL		SÄL KONTOR STOCKHOLM	
TRIVSELHUS TRIVSELHUS AB 570 10 Korsberga Tel 0383-208 00 info@trivselhus.se www.trivselhus.se			
SEN	SYSTEM	HUSMODELL	
LF	Z1 740	NORRVIKEN	
DATEM	SKALA	PROJEKTNUMMER	OBJEKTNUMMER
2014-07-02	1 : 100 P60303		
		OBJEKTNUMMER	AVTALSNUMMER
		010101_010101	11562_11562
		(010101_010101)	(11562_11562)
D	2014-09-04	OBJEKTNR.	AVTALSNR.
C	2014-09-02	OBJEKTNUMMER	NAMN
B	2014-08-28	ÄNDRAT RÄCKE VID FRANSKY BALKONG	
A	2014-08-27	FASTIGHEIT	
		BYG	DATEM
		FASTIGHEIT	ÄNDRINGEN AVSER
		SEN	
		RING	
		FASAD 2	
		NR	A04

De här ritningar tillhör Trivselhus AB och är skyddade enligt upphovsrättslagen (URL). Dessa ritningar får inte kopieras, spridas eller i övrigt ändras utan upphovsrättsinnehållarens medgivande.



Kommunstyrelsen

8

Dnr. XXX/1

KS § XX

Projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna

Södertörnskommunerna har sedan mitten av 1990-talet bedrivit ett gemensamt arbete med att ta fram jämförande nyckeltal för kommunernas verksamheter. Arbetet har efterhand utvecklats till att omfatta fler verksamhetsområden och fått ökad inriktning mot att jämföra kvalitet och service snarare än bara kostnader. För att få en ökad tydlighet i nyckeltalsarbetet bör projektplanen (bilaga) fastställas av kommunstyrelsen i respektive kommun. Från och med år 2009 ändrades organisationen så att ökat ansvar läggs i linjeorganisationen genom kommundirektörerna och förvaltningschefer/ verksamhetschefer, detta i syfte att skapa en större verksamhetsförankring i arbetet.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från ekonomienheten daterad den 12 januari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna.

Beslutsexpediering:
Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kommunstyrelseförvaltningen
Jan Lorichs

Kommunstyrelsen

Projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna.

Ärendet

Södertörnskommunerna har sedan mitten av 1990-talet bedrivit ett gemensamt arbete med att ta fram jämförande nyckeltal för kommunernas verksamheter. Arbetet har efterhand utvecklats till att omfatta fler verksamhetsområden och fått ökad inriktning mot att jämföra kvalitet och service snarare än bara kostnader. För att få en ökad tydlighet i nyckeltalsarbetet bör projektplanen (bilaga) fastställas av kommunstyrelsen i respektive kommun. Från och med år 2009 ändrades organisationen så att ökat ansvar läggs i linjeorganisationen genom kommundirektörerna och förvaltningschefer/ verksamhetschefer, detta i syfte att skapa en större verksamhetsförankring i arbetet.

Ekonomiska konsekvenser

Deltagandet kostar kommunen i storleksordningen 20 000 kr förutom den egna arbetsinsatsen. Insatsen bedöms som rimlig i förhållande till nyttan och tas inom budget.

Mats Carlsson
Kommundirektör

Jan Lorichs
Ekonomichef

Bilagor:

Projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna

Beslutet delges:

Samtliga nämnder
Övriga kommuner på Södertörn



Projektplan för 2014 års nyckeltalsarbete i Södertörnskommunerna

1. BAKGRUND

Kommunerna på Södertörn¹ har under ett stort antal år tagit fram jämförande nyckeltal för merparten av de kommunala verksamheterna. Nyckeltalen har de senaste åren omfattat verksamheterna förskola/barnomsorg, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg, handikappomsorg, äldreomsorg, kultur- och fritidsverksamhet, socialpsykiatri, miljö samt fastighetsförvaltning. Dessutom har finansnyckeltal redovisats. Nyckeltalen avser jämförelser av såväl kostnader för olika tjänster som servicenivå, täckningsgrad, uppnådda resultat o dyl.

Nyckeltalen tas fram och tolkas av tjänstemannagrupper med företrädare för de olika verksamhetsområdena inom de deltagande kommunerna.

Arbetet inom respektive verksamhet har resulterat i en skriftlig rapport som även presenterats vid ett gemensamt seminarium för alla Södertörnskommuner.

Med hänvisning till vad som framkom i en utvärdering av Södertörnsnyckeltalen hösten 2011 förtydligades nyckeltalens syfte och målgrupp. Vidare betonades vikten av hög kvalitet och tillförlitlighet hos nyckeltalen liksom att större anpassningar görs till behoven inom olika verksamhetsområden.

Under oktober 2013 beslutades att nyckeltalskonferensen genomförs vartannat år och att nästa konferens är oktober 2015. Det är viktigt med en tydligare styrning av nyckeltalsarbetet och en bättre förankringsprocess med verksamhets- och förvaltningschefer. Det är också viktigt med ett förbättrat arbetssätt i arbetsgrupperna så att tiden i grupperna läggs på analys av resultatet istället för datainsamling.

Mot denna bakgrund gäller följande utgångspunkter och riktlinjer för arbetet under 2015 med att ta fram och redovisa nyckeltal för 2014.

¹Till Södertörnskommunerna räknas i detta sammanhang kommunerna Botkyrka, Haninge, Huddinge, Nynäshamn, Salem, Södertälje och Tyresö. I nyckeltalsarbetet inom vissa områden har dessutom Nykvarn, Nacka och Värmdö deltagit.

2. SYFTE

Huvudsyftet med att ta fram och redovisa nyckeltalen är att

för kommunernas politiska ledningar ge en översiktlig bild av dels service- och kostnadsförhållanden jämfört med övriga Södertörnskommuner, dels utvecklingen över tiden inom den egna kommunen inom väsentliga verksamhetsområden till vägledning för prioriteringar, översyner etc

Dessutom syftar arbetet till att:

- För politiker och tjänstemän med ansvar för de olika verksamhetsområdena analysera och förklara (avsiktliga eller oavsiktliga) likheter och skillnader i service- och kostnadsförhållanden inom de olika verksamheterna, liksom i avvägningen mellan olika slags tjänster eller omhändertaganden inom området
- För deltagande tjänstemän ge möjligheter till kollegialt erfarenhetsutbyte kring de olika verksamheternas genomförande
- Uppmärksamma förbättringar och effektiviseringar som någon av de deltagande kommunerna genomfört i syfte att snabbare kunna sprida dem till övriga kommuner och därigenom uppnå en effektivare och bättre anpassad verksamhetsutveckling inom de deltagande kommunerna
- Belysa nyttan av insatta resurser

3. ORGANISATION OCH INRIKTNING FÖR ARBETET MED NYCKELTAL FÖR 2014

Med utgångspunkt från de hittillsvarande erfarenheterna av nyckeltalsarbetet gäller för arbetet med 2014 års nyckeltal följande organisation och inriktning:

Kommunstyrelse

Kommunstyrelsen i respektive kommun är uppdragsgivare och fastställer projektplanen.

Kommundirektör

Kommundirektör utser vilken förvaltningschef/verksamhetschef som är ansvarig för kommunens deltagande i respektive projektgrupp och följer upp att kommunens verksamheter deltar i arbetet enligt denna projektplan. Arbetet avrapporteras löpande till kommundirektörsgruppen på Södertörn.

Förvaltningschef (verksamhetschef)

I den kommun som ansvarar för att samordna arbetet inom ett verksamhetsområde, är det förvaltningschef som är ansvarig för att:

- sammankalla motsvarande chefer inom övriga kommuner för att inledningsvis fastställa arbetets inriktning och sedan för att löpande följa upp hur arbetet fortskrider
- säkerställa att arbetet bedrivs och utvecklas i enlighet med syftet i projektplanen
- utse en sammankallande samt eventuella övriga projektdeltagare inom den egna organisationen. Den sammankallande ska planera och leda mötena samt bland projektgruppens deltagare fördela arbetsuppgifterna så att tillgängliga nyckeltal från de officiella databaserna med eventuella kompletteringar tas fram och ställs samman inför gruppens möten, gruppens analys blir dokumenterad och presentationsmaterial framställt.

- aktivt följa arbetet och rapportera till kommundirektör och ekonomidirektör om hur arbetet fortskrider samt att
- rapport tas fram i utsatt tid och presentation genomförs vid nyckeltalsseminariet

I övriga kommuner är utsedd förvaltningschef ansvarig för att:

- aktivt delta i arbetet med att fastställa arbetets inriktning och medverka till att arbetet bedrivs och utvecklas i enlighet med syftet i projektplanen
- utse projektdeltagare inom den egna organisationen
- löpande rapportera till kommundirektör och ekonomidirektör om hur arbetet fortskrider

Ekonomidirektör (ekonomichef)

I samtliga kommuner ska ekonomidirektören följa arbetet och ha en samordnande roll. I den kommun som ansvarar för seminariedagen är ekonomidirektören ansvarig för att genomföra dagen i samråd med ekonomidirektörsgruppen på Södertörn, samt att anordna avstämningsträff med ekonomidirektörer/förvaltningschefer/projektledare inför seminariedagen. Ekonomidirektörsgruppen ska ge anvisningar till grupperna så att rapporten innehåller en sammanfattning med likartat innehåll som kan presenteras vid seminariedagen. I det sammanhanget kommer även kommunernas informatörer att utnyttjas för att presentationsmaterialet ska bli så ändamålsenligt som möjligt.

I förberedelserna och genomförandet av seminariedagen medverkar också en externt anlita moderator.

Ekonomidirektörerna samlar in rapporterna och ansvarar för publicering av rapporterna på Södertörns kommunernas gemensamma portal www.sodertornskommunerna.se.

Ökad inriktning mot kvalitativa nyckeltal

Innehållet ska ha tonvikt på kvalitativa nyckeltal och goda exempel men även ekonomiska nyckeltal ska tas fram. Grupperna bör i största möjliga utsträckning använda officiell statistik från de nationella databaserna som underlag för arbetet för att i sitt eget arbete kunna lägga tonvikten på att analysera och dra slutsatser av nyckeltalen. Det är också viktigt att nyckeltalen så långt möjligt kvalitetssäkras.

För att ge ytterligare ett perspektiv på Södertörns kommunernas nyckeltal kompletteras presentationerna med ett medelvärde för kommunerna i Stockholms län i de fall nyckeltalen är hämtade från officiella nyckelbaser som innebär att jämförbara nyckeltal finns för andra kommuner än Södertörns kommunerna.

En gemensam presentationsdag

Redovisning sker samlad under ett seminarium den 8 oktober 2015 för kommunledning och verksamhetschefer på Södertörn. Under dagen redovisas kortfattat de mest intressanta iakttagelserna och slutsatserna från olika verksamhetsområden. För att dra full nytta av nyckeltalen förutsätts att fördjupad analys och diskussion sker kommunvis eller gemensamt av verksamhetsansvariga m fl för olika sektorer.

4. OMFATTNING, ANSVARSFÖRDELNING OCH TIDSPLAN

Av sammanställningen nedan framgår för vilka områden nyckeltal kommer att utarbetas och hur ansvaret är fördelat mellan de deltagande kommunerna.

Jämförelseområde	Ansvarig kommun	Ansvarig chef	Sammankallande
Finansiella förhållanden	Botkyrka	Niclas Johansson	
Förskola	Södertälje	Peter Fredriksson	Sanna Fritz
Grundskola	Huddinge	Jukka Kuusisto	Tomas Johansson
Gymnasieskola	Haninge	Mats Öhlin	Peteris Smitnanis
Individ- och familjeomsorg	Salem	Christina Häckner	Carina Strandberg
Äldreomsorg	Haninge	Ewa Kardell	Elizabeth Lindholm-Hahne
Funktionshinder	Södertälje	Gilda Johansson	Annika Åström
Socialpsykiatri	Botkyrka	Marie Lundqvist	Johanna Berglund
Kultur- och fritidsverksamhet	Huddinge	Marina Höglund	Pauline Tjergefors
Fastighet	Haninge	Jörn Karlsson	Jesper Schönberg
Miljö	Nynäshamn	Mikael Gustavsson	
VA-verksamhet	Tyresö	Åke Skoglund	Bertil Eriksson
Gatuverksamhet	Tyresö	Åke Skoglund	Tony Ytterstedt
Parkverksamhet	Haninge	Linda Marend	Petra Lindvall
Seminariedag	Botkyrka	Niclas Johansson	

Tidsplan:

Arbetet med 2014 års nyckeltal bedrivs under 2015 enligt följande grova tidsplan

Februari	Projektplan godkänns av kommunstyrelsen i alla kommuner
Februari-Mars	Förvaltningschefer/verksamhetschefer träffas för att fastställa inriktning för arbetet
Mars-September	Nyckeltal samlas in och dokumenteras av nyckeltalsgrupperna
27 Augusti kl 13.00-15.00	Genomgång och analys av nyckeltalen samt avstämningsmöte mellan förvaltningschefer projektsamordnare och ekonomidirektörer
11 September	Kompleta nyckeltalsrapporter lämnas till ekonomidirektörer inklusive sammanfattning enligt särskilda anvisningar
23 September	Genrep inför nyckeltalskonferens
8 oktober	Nyckeltalskonferens



Kommunstyrelsen

9

KS § XX

Dnr. XXX/7

Äskande av medel för uppgradering av kommunens mål- och resultatstyrningssystem

Leverantören av kommunens mål- och resultatstyrningssystem har tagit fram en uppgradering till systemet som är nödvändig för systemets funktionalitet och prestandaförbättringar. Om uppgraderingen inte genomförs garanterar inte leverantören ett funktionsdugligt system enligt villkoren i avtalet. För att genomföra uppgraderingen behövs en omfattande arbetsinsats från leverantören. Kostnaden, som är en engångskostnad, inryms inte i förvaltningens budget för 2015 då besked om uppgraderingens omfattning och därmed kostnaden för den kom först i mitten på oktober.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från kanslienheten daterad den 12 januari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anslår 65 tkr från KS anslag till förfogande för uppgradering av kommunens mål- och resultatstyrningssystem.

Beslutsexpediering:
Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Sandberg
Verksamhetscontroller

Kommunstyrelsen

Äskande av medel för uppgradering av kommunens mål- och resultatstyrningssystem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen anslår 65 tkr från KS anslag till förfogande för uppgradering av kommunens mål- och resultatstyrningssystem.

Sammanfattning av ärendet

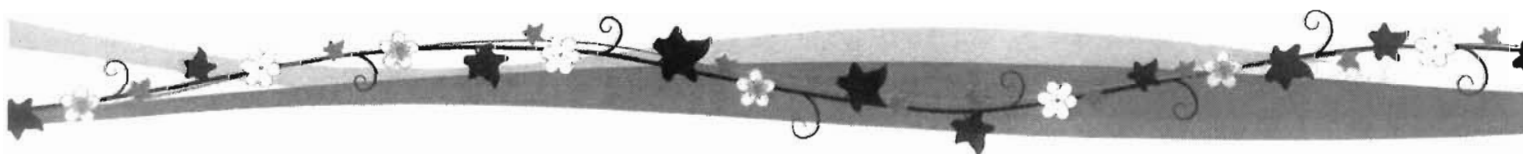
Leverantören av kommunens mål- och resultatstyrningssystem har tagit fram en uppgradering till systemet som är nödvändig för systemets funktionalitet och prestandaförbättringar. Om uppgraderingen inte genomförs garanterar inte leverantören ett funktionsdugligt system enligt villkoren i avtalet. För att genomföra uppgraderingen behövs en omfattande arbetsinsats från leverantören. Kostnaden, som är en engångskostnad, inryms inte i förvaltningens budget för 2015 då besked om uppgraderingens omfattning och därmed kostnaden för den kom först i mitten på oktober.

Ärendet

Salems kommun har ett digitalt mål- och resultatstyrningssystem. För att utveckla och förbättra systemet genomför systemleverantören med jämna mellanrum uppgraderingar av systemet. Uppgraderingarna har hittills varit i mindre skala och har därför rymts i befintlig budget. Kommunstyrelseförvaltningen har i avvaktan på en större nödvändig uppgradering valt att inte göra de två senaste versionsuppgraderingarna. Leverantören har nu arbetat fram en uppgradering som är större och mer avancerad än någon av de som gjorts tidigare vilket gör att kommunens individuella anpassningar kräver konsultkostnader som inte finns med 2015 års budget. Det var oklart när den stora uppgraderingen skulle genomföras och besked om den kommande uppgraderingens omfattning kom i mitten av oktober. Kostnaden, som är en engångskostnad, inryms därför inte i 2015 års budget då den endast innehåller poster för systemets grundfunktioner.

Konsekvensanalys

Kommunstyrelseförvaltningen har genomfört en konsekvensanalys av vad som kan ske om uppgraderingen inte genomförs. Leverantören garanterar systemets funktionsduglighet under förutsättning att kommunen har en av de tre senaste





versionerna av systemet. Den uppgradering som föreslås genomförs under våren 2015 är absolut nödvändig då kommunen dels har avvaktat den större uppgraderingen och dels för att kommande uppgraderingar ska kunna genomföras. De kommande uppgraderingarna förutsätter de tekniska förändringar som görs i 2015 års uppgradering. Det digitala stödet för kommunens mål- och resultatstyrning är ett av kommunens viktigaste system med ett stort antal användare och behöver uppgraderas för att bibehålla nyttan.

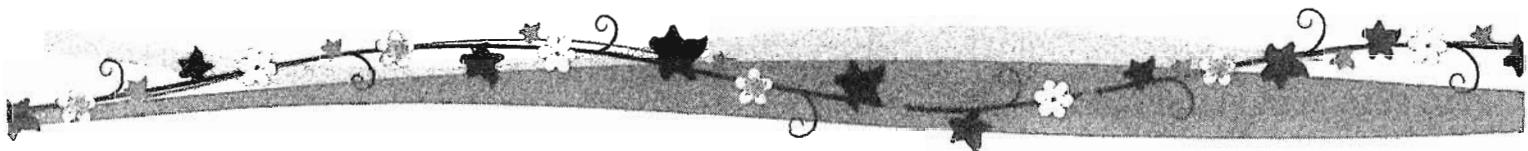
Finansiering

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att 65 tkr anslås för uppgradering av systemet och att det finansieras genom medel från KS anslag till förfogande.

Mats Carlsson
Kommundirektör

Delges

Kommundirektör
Ekonomichef
Verksamhetscontroller KSF





Kommunstyrelsen

KS § XX

Dnr. X. **10**

Löneväxling till pensionsförsäkring

I kommunens strävan att vara en attraktiv arbetsgivare och därmed skapa fortsatt goda möjligheter att rekrytera och behålla anställda, är löneväxling ett bra sätt att ge den anställde förmånen att förbättra sin framtida pension.

De centrala kollektivavtalen öppnar för möjligheten att erbjuda anställda löneväxling till pensionsförsäkring. Denna möjlighet har blivit alltmer intressant då avdragsrätten för privat pensionsförsäkring fasas ut. Fördelen för kommunen är att löneväxling är ett enkelt sätt att ge den anställde en förmån som är kostnadsneutral.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från HR-enheten daterad den 12 februari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Salems kommun ska erbjuda de anställda möjlighet att löneväxla till pensionsförsäkring.

Beslutsexpediering:
Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



HR-enheten
Margareta Beijer
Personalchef

Kommunstyrelsen

Löneväxling till pensionsförsäkring

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Salems kommun ska erbjuda de anställda möjlighet att löneväxla till pensionsförsäkring.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens strävan att vara en attraktiv arbetsgivare och därmed skapa fortsatt goda möjligheter att rekrytera och behålla anställda, är löneväxling ett bra sätt att ge den anställde förmånen att förbättra sin framtida pension.

Ärendet

De centrala kollektivavtalen öppnar för möjligheten att erbjuda anställda löneväxling till pensionsförsäkring. Denna möjlighet har blivit alltmer intressant då avdragsrätten för privat pensionsförsäkring fasas ut.

Samtliga tillsvidareanställda har således möjlighet att löneväxla till pension via ett överenskommet månatligt bruttolöneavdrag.

Det är dock inte fördelaktigt för all personal att löneväxla. Om man har en månadslön som understiger 39 072 kr (2015) kommer den allmänna pensionen att påverkas. Gränsen för att få full föräldrapenning går vid en månadslön om 37 083 kr (2015). Om löneväxlingen ger en lägre månadslön än ca 27 812 kr (2015) påverkas också sjukpenninggrundande lön.

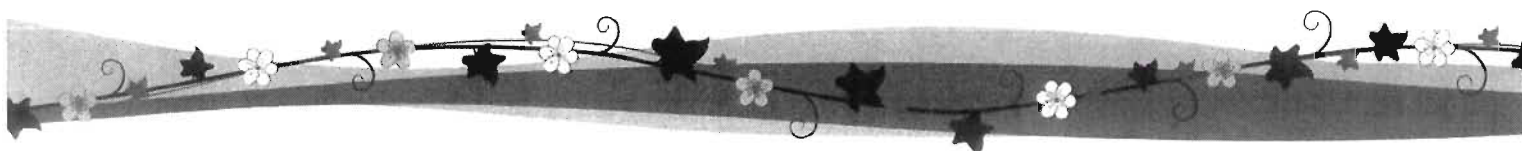
Trots detta är det viktigt att all personal får information och själva får möjlighet att ta ställning.

Fördelen för kommunen är att löneväxling är ett enkelt sätt att ge den anställde en förmån som är kostnadsneutral. Löneskatt på pensionskostnaden är lägre än arbetsgivaravgiften på lönen och den minskade kostnaden kan användas till att öka den anställdes pension.

Fördelen för den anställde är att inte behöva betala inkomstskatt på det belopp som växlas till pension. Istället är pensionen skattepliktig när den betalas ut. Detta är mer förmånligt för den anställde som har lägre skatt som pensionär än som löntagare.

Löneväxlingen ska vara kostnadsneutral för kommunen.

Anställda som löneväxlar får därför ett tilläggsbelopp, dvs skillnaden mellan de lagstadgade arbetsgivaravgifterna och den särskilda löneskatt kommunen betalar på



pensionskostnader, samt vissa andra avtalsförsäkringar.

Tilläggsbeloppet kan komma att ändras om de underliggande faktorerna förändras.

Tilläggsbeloppet betalas tillsammans med det överenskomna löneväxlingsbeloppet till en tjänstepensionsförsäkring.

Exempel: Om en anställd minskar sin bruttolön med 1 000 kronor, och tilläggsbeloppet är 6 % (2014), betalas 1 060 kronor till en tjänstepensionsförsäkring.

Kostnadsneutraliteten innebär också att löneväxlingen inte ska påverka den anställdes ordinarie tjänstepension. Bruttolönen före växling ska därför även fortsättningsvis vara pensionsgrundande för tjänstepensionen.

Bruttolönen före växling ska även ligga till grund för framtida löneöversyner samt vid beräkning av lönerelaterade tillägg och avdrag, till exempel semesterlönetillägg och sjukavdrag.

Lägsta belopp att växla är 500 kronor och maximalt får 20 procent av bruttolönen per månad växlas.

Den anställda kan ändra löneväxlingsbelopp en gång per kalenderår och efter en varseltid om tre månader.

Löneväxling görs endast de månader det finns lön att dra det överenskomna beloppet från. Om det inte går att verkställa bruttolöneavdraget, till exempel vid sjukdom, föräldraledighet eller tjänstledighet, görs uppehåll i löneväxlingen under denna tid.

Kommunen och den anställda har en ömsesidig rätt att avsluta löneväxlingen efter en uppsägningstid på tre månader.

Om förutsättningarna för löneväxling ändras på grund av ändringar i lag eller centralt kollektivavtal, kan såväl den anställda som kommunen säga upp avtalet med omedelbar verkan.

För anställd som önskar löneväxla upprättas ett individuellt avtal mellan denne och kommunen.

Löneväxlingen kan påverka den anställdes allmänna pension, socialförsäkringar och avtalsförsäkringar. Kommunen utger inte någon kompensation för detta.

Finansiering

Löneväxling är kostnadsneutralt.



Margareta Beijer
Personalchef





Kommunstyrelsen

11

KS § XX

Svar på motion - Skapa en hundrastgård i Salem

Mats Nittve (MP) har inkommit med en motion avseende "Skapa en hundrastgård i Salem". Enligt motionen finns det ca 1 000 hundar i kommunen och att ha hund innebär för många att de kommer ut i friska luften, vilket är en viktig folkhälsoproblem. Det som också framförs i motionen är att den så kallade "Fårhagen" skulle kunna göras till en av kommunen underhållen hundrastgård, hela eller delar av området.

När det gäller Fårhagen så har kommunen ett visst underhåll av denna. Staketet ses över årligen och gräset slås med slåttermaskin 1-2 gånger per år. Fårhagen omgärdas av ett fårstängsel, därav namnet. Kostnaden för att byta stängsel (förutsätter en betydligt mindre yta än idag) samt sätta dit en riktig grind beräknas kosta runt ca 250 000 kr. Dessa pengar finns inte i budget.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen daterad den 12 december 2014.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen från Mats Nittve (MP) besvarad.

Beslutsexpediering:
Arkiv



Kommunstyrelsens tekniska utskott

KSTU § 6

Dnr. 2014/79.334

Svar på motion från Mats Nittve (MP) angående "Skapa en hundrastgård i Salem"

Sammanfattning av ärendet

Mats Nittve (MP) föreslår i en motion att den så kallade "Fårhagen" görs till en kommunal hundrastgård.

Tekniska utskottets beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutar föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att anse motionen från Mats Nittve (MP) besvarad.

Beslutsexpediering:
Kommunstyrelsen, kansliet
Mats Nittve (MP)
Akten 2014/79.334

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
Maria Kavcic, Gata/VA-chef

Kommunstyrelsens Tekniska utskott

Svar på motion från Mats Nittve (MP) angående Skapa en hundrastgård i Salem

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens tekniska utskott beslutar att föreslå Kommunstyrelsen föreslå Kommunfullmäktige att anse motionen från Miljöpartiet besvarad.

Sammanfattning

Mats Nittve (MP) föreslår i en motion att den så kallade "Fårhagen" görs till en kommunal hundrastgård.

Ärendet

Mats Nittve (MP) har inkommit med en motion avseende "Skapa en hundrastgård i Salem". Enligt motionen finns det ca 1 000 hundar i kommunen och att ha hund innebär för många att de kommer ut i friska luften, vilket är en viktig folkhälsofråga. Det som också framförs i motionen är att den så kallade "Fårhagen" skulle kunna göras till en av kommunen underhållen hundrastgård, hela eller delar av området.

Salems kommun saknar idag en anlagd hundrastgård. De hundägare som hör av sig har av MSB hänvisats till "Fårhagen" vid Säbyvägen/Förrådsvägen. 2013 fick MSB i uppdrag att utreda kostnader och förutsättningar för att bygga en kommunal hundrastgård. Platsen som tittades på var vid Fågelsången och ett förslag togs fram om hur den skulle kunna byggas samt kostnad för detta. Kostnaden för en helt ny hundrastgård beräknades till mellan 140 000 kr - 180 000 kr, beroende på storlek. Det togs inga beslut i frågan.

När det gäller Fårhagen så har kommunen ett visst underhåll av denna. Staketet ses över årligen och gräset slås med slättermaskin 1-2 gånger per år. Fårhagen omgärdas av ett fårstängsel, därav namnet.

Finansiering

Kostnaden för att byta stängsel (förutsätter en betydligt mindre yta än idag) samt sätta





Salems
kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

2014-12-12

Dnr 2014/79.334

2 av 2

dit en riktig grind beräknas kosta runt ca 250 000 kr. Dessa pengar finns inte i budget.

Anders Öttenius
Förvaltningschef

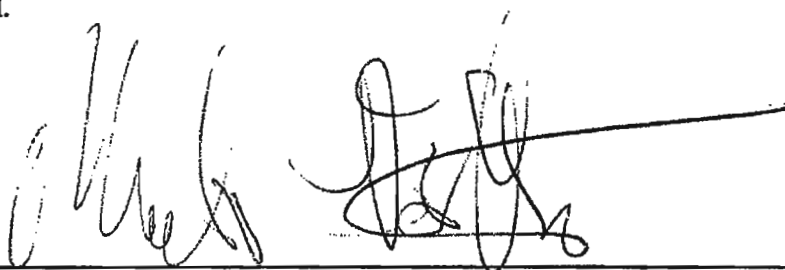
Maria Kavcic
Gata/VA-chef

Motion från MP: Skapa en hundrastgård i Salem

I Salem finns ca 800 hundägare och ca 1 000 hundar. Det finns anledning att applådera det av många skäl, men främst av folkhälsoskäl. Tack vare sin hund kommer många ut i friska luften flera gånger varje dag. Tack vare sin hund känner många mindre av en annars hotande ensamhet.

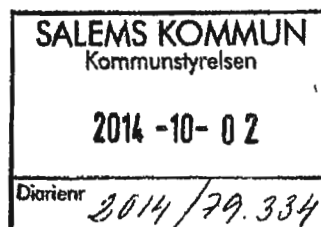
Idag utnyttjas den så kallade "Fårhagen" av många hundägare. Nu är det dags att göra den till en av kommunen underhållen hundrastgård. Därför föreslår Miljöpartiet de Gröna i Salem

- att hela eller delar av den så kallade "fårhagen" görs till en kommunal hundrastgård.



Mats Nittve

för Miljöpartiet de Gröna



[Skriv text]

miljöpartiet de gröna
Salem





Kommunstyrelsen

Dnr. XXX/X **12**

KS § XX

Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroller 2014

Samtliga förvaltningars internkontrollplaner ska följas upp i respektive nämnd efter årets slut.

Vid uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroll har inga allvarliga avvikelser noterats under året. Mindre avvikelser har förekommit men är i dagsläget åtgärdade.

Som bilagor till tjänsteskrivelse tillhörande ärendet finns sammanfattningar för respektive enhet inom kommunstyrelseförvaltningen. Internkontrollen för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen behandlas i ett separat ärende.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från kanslienheten daterad den 29 januari 2015.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens genomförda internkontroll för år 2014 enligt tjänsteskrivelse från 2015-01-29.

Beslutsexpediering:
Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kommunstyrelseförvaltningen
Maria Sandberg
Verksamhetscontroller

Kommunstyrelsen

Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroller 2014

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens genomförda internkontroll för år 2014 enligt tjänsteskrivelse från 2015-01-29.

Ärendet

Samtliga förvaltningars internkontrollplaner ska följas upp i respektive nämnd efter årets slut.

Inga allvarliga avvikelser har noterats under året. Mindre avvikelser har förekommit men är i dagsläget åtgärdade.

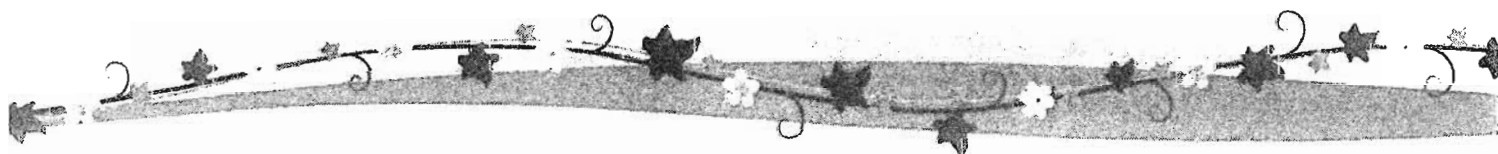
Som bilagor till denna tjänsteskrivelsen finns sammanfattningar för respektive enhet inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Internkontrollen för miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen behandlas i ett separat ärende.

Mats Carlsson
Kommundirektör

Maria Sandberg
Verksamhetscontroller

Bilagor

1. Internkontroll - Kanslienheten
2. Internkontroll - HR-enheten
3. Internkontroll - Ekonomienheten
4. Internkontroll - IT-enheten





BILAGA 1

Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroller 2014 - Kanslienheten

Kanslienhetens internkontrollplan år 2014 fastställdes av kommunstyrelsen den 25 november 2013, § 109. Internkontrollen har genomförts vid ett flertal olika tillfällen under året och gav följande resultat:

1.	Uppdatering av webben	Mindre avvikelse
2.	Inskick av underlag till myndigheter	Utan anmärkning
3.	Beredningsprocess	Mindre avvikelse
4.	Systematiskt brandskyddsarbete	Utan anmärkning
5.	Verkställighet av beslut	Utan anmärkning
6.	Frånvarohantering e-post	Mindre avvikelse
7.	Beslutsordning större projekt	Utan anmärkning
8.	Utbetalning av arvoden	Mindre avvikelse
9.	Upphandling/avtalstrohet	Utan anmärkning
10.	Förrådsmaterial	Utan anmärkning

Uppdatering av webben

Stickprovskontrollen visade att det fanns behov av uppdateringar som nu har genomförts.

Inskick av underlag till myndigheter

Under året sker två inskick till myndigheter som sedan ligger till grund för det statsbidrag som kommunen anhåller för säkerhetssamordnare. Båda dessa inskick har gjorts under året.

Beredningsprocess

Stickprovskontrollerna visade att det skickades ut ett sent inkommet ärende i maj. Detta med anledning av att ärendet behövde behandlas innan sommaren och därför inte kunde avvaktas till höstens första sammanträde.

Systematiskt brandskyddsarbete

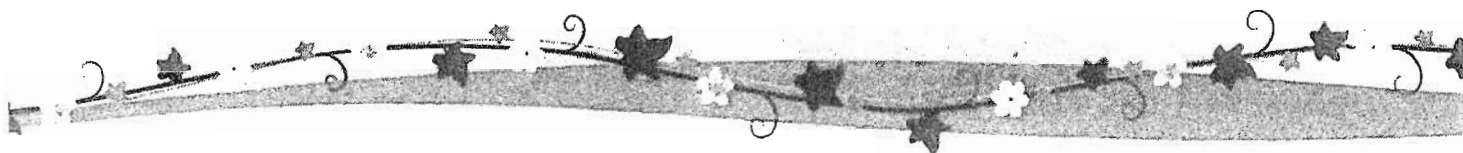
Stickprovskontrollerna visade att samtliga undersökta verksamheter har ett godkänt och fungerande brandskyddsarbete.

Verkställighet av beslut

Stickprovskontrollerna visade att samtliga kontrollerade beslut var verkställda.

Frånvarohantering av e-post

Samtliga kontrollerade objekt hade svarsmeddelande på sin e-post vid frånvaro. Ett objekt hade ingen vidarebefordran av e-post.





Beslutsordning större samverkansprojekt

Projekt SÄBO 2015 har granskats och sker enligt beslutsordning.

Utbetalning av arvoden

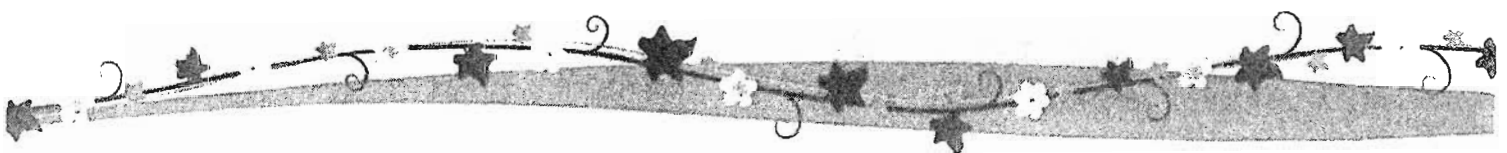
Stickprovskontrollerna visade att det i oktober månad hade betalats ut för lågt arvode till ledamöter och ersättare i KF samt att en ersättare i kommunstyrelsen inte hade fått något arvode utbetalt. Korrekt arvode har nu utbetalats av löneenheten.

Upphandlingar/avtalstrohet

Stickprovskontrollerna visade att ingen avvikelse på kontrollerade fakturor. Samtliga köp var inom avtal.

Förrådsmaterial

Stickprovskontrollen av leveranssedlar mot levererat material var utan anmärkning.





BILAGA 2

Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroller 2014 - HR-enheten

HR-enhetens internkontrollplan år 2014 fastställdes av kommunstyrelsen den 25 november 2013, § 109. Internkontrollen har genomförts vid ett flertal olika tillfällen under året och gav följande resultat:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Back-up och behörigheter HR- och lönesystem | Utan anmärkning |
| 2. Korrekta anställningsuppgifter
- anställningsuppgifter | Utan anmärkning |
| 3. Korrekt lönerapportering
- frånvaro
- avslut av anställningar
- utbetalda löner | Utan anmärkning |
| 4. Uppdaterad attestförteckning | Utan anmärkning |
| 5. Upphandling/inköp | Utan anmärkning |
| 6. Uppdatering av Fisknätet | Mindre avvikelse |

Back-up och behörigheter HR- och lönesystem

Back-up har molnifierats under 2015 och IT-tekniker har genom sickprov kontrollerat att behörighetsrutiner följts.

Korrekta anställningsuppgifter

Kontrolleras kontinuerligt vid varje anställning av lönefunktionen innan personalansvarig chef undertecknar avtal.

Korrekt lönerapportering

Kontrolleras varje månad av lönefunktionen. Orimlig bruttolön kontrolleras via signallista. Längre ledigheter bevakas via bevakningslista - påminnelser till chef om underlag mejlas ut utifrån den. Alla avslut kommer ut på signallista så slutlön kan bearbetas.

Uppdaterad attestförteckning

Attestförteckningen har uppdaterats kontinuerligt vid varje aktuellt tillfälle.



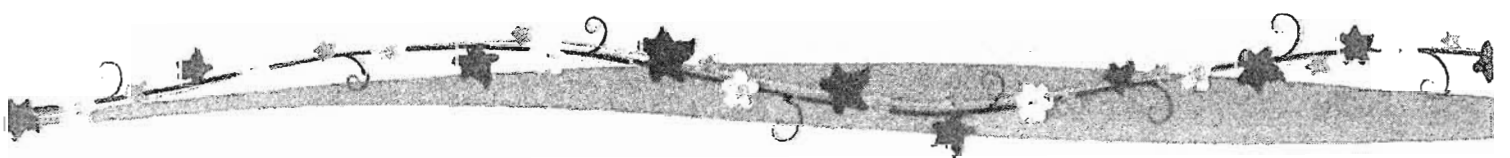


Upphandling/inköp

Stickprovskontroller visar ingen avvikelse på fakturor.

Uppdatering av Fisknätet

Sker fortlöpande men extra översyn genomförs under sommarmånaderna.





BILAGA 3

**Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroller
2014 - Ekonomienheten**

Ekonomienhetens internkontrollplan år 2014 fastställdes av kommunstyrelsen den 25 november 2013, § 109. Internkontrollen har genomförts vid ett flertal olika tillfällen under året och gav följande resultat:

1. Behörighetsrutiner	Utan anmärkning
- beslut om behörighet	
- spärra användare som slutat	
- vilande användare	
2. Rensningsrutiner av fakturor	Mindre avvikelse
3. Rapporter för moms redovisning	Utan anmärkning
4. Representations- och fordonleasingfakturor	Avvikelse
5. Fakturarättelser	Mindre avvikelse
6. Lönerapportering	Utan anmärkning
- kontering	
- lön	
- personal	
7. Investeringsregler	Mindre avvikelse
8. Attestförteckning	Utan anmärkning
9. Handkassa och checkblock	Utan anmärkning
10. Dokumentation av redovisningsystemet	Utan anmärkning
11. Upphandling/inköp	Utan anmärkning

Behörighetsrutiner

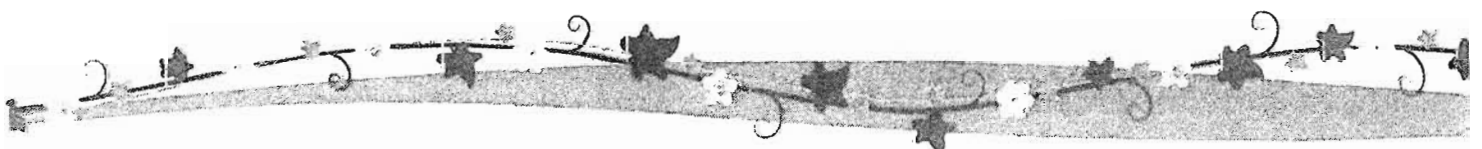
I samband med övergång till Agresso molntjänst har personer som inte finns med på attestlistorna parkerats/spärrats.

Rensningsrutiner av fakturor

22 fakturor är äldre än 45 dagar, alla är förklarade

Rapporter för momsredovisning

Denna kontroll görs varje månad. Inga anmärkningar





Representations- och fordonleasingfakturor

Många representationsfakturor saknade deltagarlista och syfte, ansvariga är vidtalade.

Fakturarättelser

Flertalet rättelser hade avvikelser, rutinen för makulering ändras för lättare handhavande

Lönerapportering

Kontrollen var utan anmärkning.

Investeringsregler

Kontroll att fakturor som är bokförda som investering inte avser driftkostnader visade inga större anmärkningar.

Attestförteckning

Samtliga verksamheter var uppdaterade efter nämndernas beslutade attestförteckningar.

Handkassa och checkblock

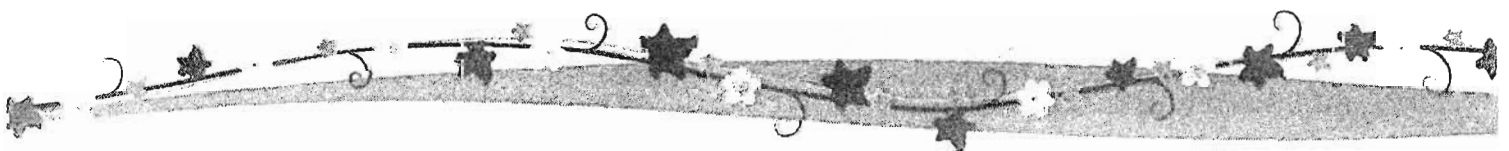
Stickprov utföll utan anmärkning.

Dokumentation av redovisningssystemet

Dokumentationen beskriver redovisningssystemet korrekt, efter någon justering.

Upphandling/inköp

Ekonomienheten följer avtalen där sådana finns.





BILAGA 4

Uppföljning av kommunstyrelseförvaltningens internkontroller 2014 - IT-enheten

IT-enhetens internkontrollplan år 2014 fastställdes av kommunstyrelsen den 25 november 2013, § 109. Internkontrollen har genomförts vid ett flertal olika tillfällen under året och gav följande resultat:

1. Backup/Restore	Utan anmärkning
2. Molnfunktion/Intranät/Internet	Avvikelse
3. Serverdrift/Driftsäkerhet	Mindre avvikelser
4. Avtalsbevakning/efterlevnad uppföljning/kvalitetskontroll	Utan anmärkning
5. Trådlösa system	Mindre avvikelser
6. Beställningsrutiner/Helpdesk	Utan anmärkning

Backup/Restore

Molnbackuper har fungerat väl.

Molnfunktion/Intranät samt Internet

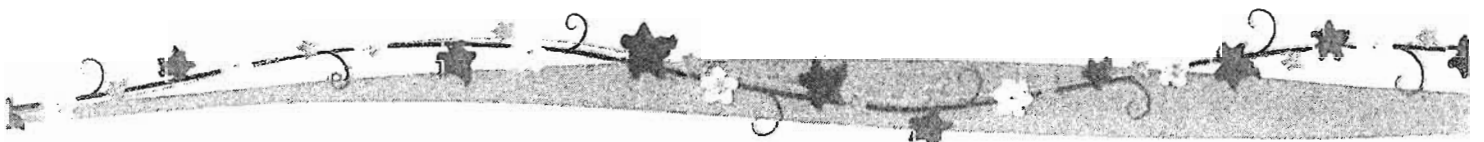
Kontrolleras med dagliga stickprov och har fungerat med avvikelse. Under årets första hälft har 7 driftavbrott skett som varierat i längd mellan 1 timma till 6 timmar. Tre av avbrotten var beroende på störningar hos kommunens Internetleverantör, samt övriga beroende på bandbreddskapning, sk. dDos attack. Under vintern har ytterligare två dDos attacker skett. Samtliga felkällor är hanterade genom ny fiber till Internet samt parallellfiber till annan leverantör. dDos attackerna har avtagit, då skyddsfiler köpts in som tjänst.

Serverdrift/driftsäkerhet

Ständig kontroll. Inga haverier rapporteras i central datahall, dock uppstod ett avbrott på grund av ett strömavbrott i början av året. Tre lokala servrar på skolorna havererade och har bytts ut.

Avtalsbevakning /efterlevnad/uppföljning och kvalitetskontroll

Inga anmärkning rapporterades under året.



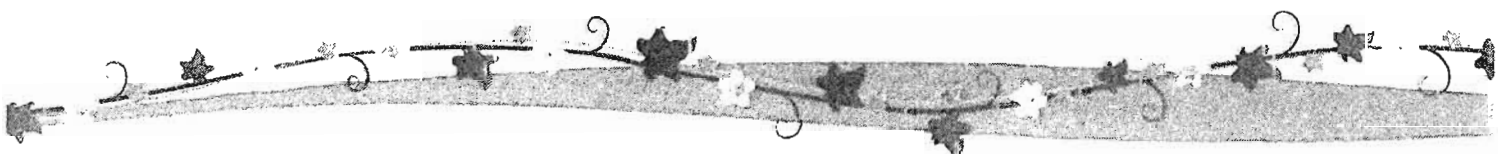


Trådlösa system

Mindre avvikelser i det trådlösa skoldatanätet har rapporterats och felorsaken har varit överbelastning, dvs antal inloggade per kontaktpunkt har varit för stort. Åtgärder i form av information och utbildning har genomförts och antalet felrapporter har minskat. Under året har teknisk utredning, ny arkitektur samt upphandling av nytt tråd- löst system genomförts för att möta kraven från skolorna.

Beställningsrutiner/ Helpdeskärenden

Inga anmärkningar rapporterades under året.





Kommunstyrelsen

13

KS § XX

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, fjärde kvartalet 2014

Kommunerna har enligt 16 kapitlet 6f § (socialtjänstlagen), 28 f § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt 16 kapitlet 6h § SoL skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställts. Rapporteringen avser äldreomsorg, omsorg till personer med funktionsnedsättning och individ- och familjeomsorg. Socialnämnden ska rapportera till Inspektionen för vård och omsorg rapportera:

- alla gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS, som inte verkställts tre månader från dagen för beslutet.
- om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.
- beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda men senare verkställs.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från 2014-10-13. Socialnämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 9 februari 2015, § 15.

Förslag till beslut

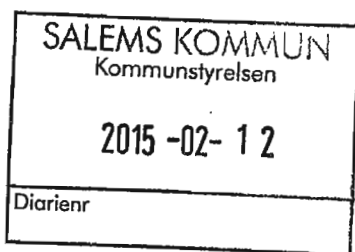
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för fjärde kvartalet 2014.

Beslutsexpediering:

Arkiv

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Socialnämnd

SN § 15

Dnr. 2015/15.736

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS som ej verkställts, 4:e kvartalet 2014

Kommunerna har enligt 16 kapitlet 6f § SoL (socialtjänstlagen), 28 f § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt 16 kapitlet 6h § SoL skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställts. Rapporteringen avser ÄO (äldreomsorg), OF (omsorg till personer med funktionsnedsättning) och IFO (individ- och familjeomsorg).

Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera:

- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som inte verkställts tre månader från dagen för beslut.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, där verkställigheten avbrutits och inte verkställts inom tre månader från datum för avbrott.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som avslutats av annan anledning utan att verkställas.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som tidigare rapporterats som ej verkställda men som senare verkställts.

Socialnämnden rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg, revisorer och fullmäktige att för perioden 2014-10-01 - 2014-12-31 finns ett (1) gynnande beslut som ej verkställts att rapportera.

För perioden finns ett (1) avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader att rapportera.

För perioden finns två (2) gynnande beslut som avslutats av annan anledning utan att verkställas att rapportera.

För perioden finns ett (1) gynnande beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda men som nu verkställts.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av gynnande beslut enligt SoL och LSS som ej verkställts, 4:e kvartalet 2014.

Ordf. sign.

Just. sign.



Socialnämnd

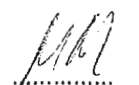
Beslutsexpediering:

Akten

Biblioteket

Revisorer

Kommunfullmäktige


.....
Ordf. sign.


.....
Just. sign.



Socialförvaltningen
Lena Persson
Systemförvaltare

Socialnämnden

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 4:e kvartalet 2014 som ej verkställts

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna rapporteringen av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 4:e kvartalet 2014 som ej verkställts

Ärendet

Kommunerna har enligt 16 kapitlet 6f § SoL (socialtjänstlagen), 28 f § LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt 16 kapitlet 6h § SoL skyldighet att rapportera gynnande beslut som inte verkställts. Rapporteringen avser ÄO (äldreomsorg), OF (omsorg till personer med funktionsnedsättning) och IFO (individ- och familjeomsorg).

Socialnämnden ska till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) rapportera

- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som inte verkställts tre månader från dagen för beslut.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, där verkställigheten avbrutits och inte verkställts inom tre månader från datum för avbrott.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som avslutats av annan anledning utan att verkställas.
- gynnande beslut om bistånd, enligt 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS, som tidigare rapporterats som ej verkställda men som senare verkställts.

Socialnämnden rapporterar till Inspektionen för vård och omsorg, revisorer och fullmäktige att för perioden 2014-10-01 - 2014-12-31 finns ett (1) gynnande beslut som ej verkställts att rapportera (se bilaga).

För perioden finns ett (1) avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader att rapportera (se bilaga).

För perioden finns två (2) gynnande beslut som avslutats av annan anledning utan att verkställas att rapportera (se bilaga)





För perioden finns ett (1) gynnande beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda men som nu verkställts (se bilaga).

Christina Häckner
Socialchef

Lena Persson
Systemförvaltare

Bilaga:

Rapportering av gynnande beslut enligt SoL och LSS, 4:3 kvartalet 2014 som ej verkställts

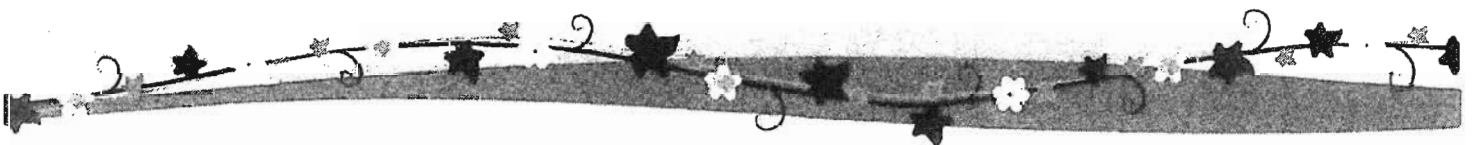
Delges

Akten

Biblioteket

Revisorer

Kommunfullmäktige



Rapportering av gynnande beslut enligt Sol och LSS som inte verkställts inom 3 månader från beslutsdatum, 4:e kvartalet 2014

Datum för beslut	Typ av bistånd	Antal kalenderdagar sedan beslut	Orsak/kommentar	Kön
2014-08-20	Särskilt boende enligt 4 kap 1 § Sol	133	Brukaren tackade 2014-11-07, nej till erbjuden plats i awakatan på parboende.	M

Rapportering av avbrott i verkställigheten där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader från datum för avbrott

Datum för beslut	Datum för avbrott	Typ av bistånd	Antal kalenderdagar sedan avbrott	Orsak/kommentar	Kön
2012-12-06	2014-09-30	Kontaktperson enligt 9.4 § LSS	92	Brukaren vill inte ha någon annan utförare under ordinarie kontaktpersons sjukskrivning	K

Rapportering av gynnande beslut som avslutats av annan anledning utan att verkställas

Datum för beslut	Datum för avslut	Typ av bistånd	Antal kalenderdagar mellan beslut och avslut	Orsak/kommentar	Kön
2014-07-11	2014-10-22	Kontaktperson enligt 4 kap 1 § Sol	103	Brukaren är född 2012 och är under medicinsk utredning. Ett flertal uppdragstagare har tillfrågats men tackat nej på grund av brukarens låga ålder och hälsoproblem. P.g.a svårigheter att verkställa beslutet samtyckte modern till avslöarservice istället.	M

2014-06-12	2014-11-06	Trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL	146	<p>Brukaren återtog ansökan då tekniken för att installera trygghetslarm saknades.</p> <p>2015-01-07 uppgav enhetschef för hemtjänsten, att tekniska problem, kunden har inget bredband (Intenet), är det som varit orsaken och heller inget bredband (Intenet), är det som varit orsaken till att insatsen inte verkställdes. Installatören av larm bad kunden att köpa en router med 3 g för att kunna installera larmet via datan. Fru köpte en router med 3 g men när larmet skulle installeras fanns det ingen stabil uppkoppling. Det ledde till att paret, 2014-11-06, tackade nej till larmet. Fru kommer att skaffa ett riktigt abonnemang om de känner att de har behov av larm.</p>	M
------------	------------	------------------------------------	-----	--	---

Rapportering av gynnande beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda men som nu verkställts

Datum för beslut	Datum för verkställighet	Typ av bistånd	Antal kalenderdagar mellan beslut och verkställighet	Orsak/kommentar	Kön
2014-06-27	2014-12-15	Trygghetslarm enligt 4 kap 1 § SoL	170	<p>Hemtjänstens personal hade inte fått tillgång till nyckel för att installera trygghetslarm.</p> <p>2015-01-07 uppgav enhetschef för hemtjänsten, att installatören av larm varit hos brukaren i juni och installerat larmet (IP-larm). Vid den tidpunkten kunde inte kunden lämna någon nyckel vilket gjorde att hemtjänsten tog tillbaka larmet. Brukarens sambo har vid ett flertal tillfällen lovat att ordna en extra nyckel till hemtjänst men inte gjort det. I december ringde sambon till enhetschefen och meddelade att nyckel var ordnad och larmet installerades 2014-12-15.</p>	K



Kommunstyrelsen

14

KS § XX

Firmatecknare för Salems kommun 2015 - förtydligande av punkt 4

Vid sitt sammanträde den 2 februari 2015 beslutade kommunstyrelsen om firmatecknare för kommunen. Frågan uppstod vid sammanträdet huruvida punkt 4 inte skulle vara två i förening. I praktiken har det varit två i förening vid de ärenden som utförs enligt punkt 4. Detta förtydligas nu med att kommunstyrelsen föreslås fatta beslut om två i förening som ersätter beslutspunkt 4 från beslutet den 2 februari 2015.

Det uppkom även en fråga om punkt 10 som avsåg införande av beloppsgräns. I punkt 10 har kommunstyrelsen utsett kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande till firmatecknare för kommunen, att var för sig underteckna övriga ärenden där kommunens firmatecknare efterfrågas. Denna punkt avser inte ekonomiärenden då dessa täcks av tidigare punkter i beslutet. Exempel på tillfällen då denna punkt har använts är när telefonabonnemang har sagts upp och när personuppgiftsombud har anmälts till Datainspektionen.

Ärendet beskrivs i tjänsteskrivelse från kanslienheten daterad den 12 februari 2015.

Förslag till beslut

4. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att med elektronisk signatur underteckna kommunens bank- och plusgiro (kundnummer M 9843), bankärenden, värdehandlingar o dyl:

Kommundirektör Mats Carlsson

Ekonomichef Jan Lorichs

Ekonom Lena Levin

Ekonom Asad Khan

Ekonom Linda Ståhl

Två i förening eller en av dessa i förening med någon av följande personer:

Andrzej Kazmierczak

Ria Alkhouri

Marie-Louise Olheim

Karin Alm

Beslutsexpediering:

Arkiv

Ekonomienheten

.....
Ordf. sign.

.....
Just. sign.



Kommunstyrelseförvaltningen
Annica Sundel
Kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Firmatecknare för Salems kommun 2015 - förtydligande avseende punkt 4

Vid sitt sammanträde den 2 februari 2015 beslutade kommunstyrelsen om firmatecknare för kommunen. Frågan uppstod vid sammanträdet huruvida punkt 4 inte skulle vara två i förening. I praktiken har det varit två i förening vid de ärenden som utförs enligt punkt 4. Detta förtydligas nu med att kommunstyrelsen föreslås fatta beslut om två i förening som ersätter beslutspunkt 4 från beslutet den 2 februari 2015.

Det uppkom även en fråga om punkt 10 som avsåg införande av beloppsgräns. I punkt 10 har kommunstyrelsen utsett kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande till firmatecknare för kommunen, att var för sig underteckna övriga ärenden där kommunens firmatecknare efterfrågas. Denna punkt avser inte ekonomiärenden då dessa täcks av tidigare punkter i beslutet. Exempel på tillfällen då denna punkt har använts är när telefonabonnemang har sagts upp och när personuppgiftsombud har anmälts till Datainspektionen.

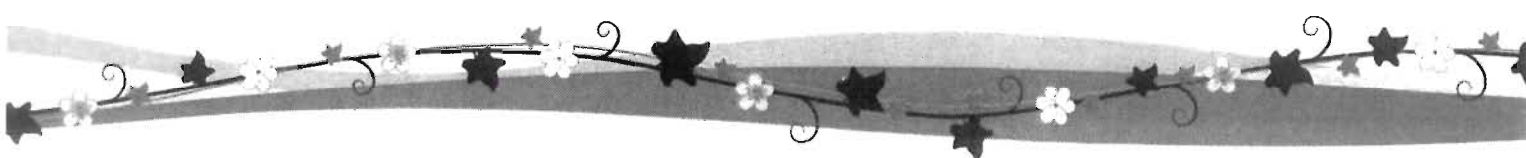
Förslag till beslut

4. Kommunstyrelsen bemyndigar följande personer att med elektronisk signatur underteckna kommunens bank- och plusgiro (kundnummer M 9843), bankärenden, värdehandlingar o dyl:

Kommundirektör Mats Carlsson
Ekonomichef Jan Lorichs
Ekonom Lena Levin
Ekonom Asad Khan
Ekonom Linda Ståhl

Två i förening eller en av dessa i förening med någon av följande personer:

Andrzej Kazmierczak
Ria Alkhouri
Marie-Louise Olheim
Karin Alm





Salems
kommun

TJÄNSTESKRIVELSE

2015-02-12

Dnr xxxx/xx

2 av 2

Mats Carlsson
Kommundirektör

Annica Sundel
Annica Sundel
Kommunsekreterare

Delges
Ekonomienheten
Samtliga förvaltningar

