

Socialförvaltningen
soc@salem.se

ANMÄLARENS UPPGIFTER

Personuppgifter i denna handling behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Du medger att informationen du lämnar får lagras och behandlas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information finns på kommunens hemsida: <https://www.salem.se/kommun--politik/personuppgifter/>

ANSÖKAN AVSER

<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd	<input type="checkbox"/> Ändring i tillstånd
---	--

SÖKANDE (Aktiebolag eller enskild firma)

Namn (fysisk person, efternamn, alla förnamn, juridisk person, firmanamn)		Personnummer/organisationsnr
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefonnummer

SERVERINGSTÄLLE (Restaurang eller annan lokal)

Namn		
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefonnummer

SERVERINGENS OMFATTNING

<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Period fr o m	t o m	
Allmänheten	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Alk.dryck. preparat
Slutet sällskap	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Alk.dryck. preparat

SERVERINGSTIDER

Serveringen ska påbörjas tidigast kloch avslutas senast kl	Tider för eventuell uteservering
Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.	

UNDERSKRIFT (av behörig firmatecknare)

Ort och datum	Underskrift	Namnförtydligande
---------------	-------------	-------------------

Anvisningar och information till ansökan för stadigvarande serveringstillstånd

Ansökningsblanketten ska undertecknas av behörig firmatecknare.

Ansökningsavgiften debiteras separat av tillståndsgruppen.

Brandskyddsarbete

För att få serveringstillstånd krävs att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt. Brandförsvaret kommer att göra tillsyn av verksamheten för att kontrollera att lokalen är lämplig ur brandsäkerhetssynpunkt. Kontrollera (med brandkonsult el annan likvärdig) maxantal personer som får vistas i lokalen samtidigt och antal sittplatser i restaurang och på uteserveringen. För att få använda gasol måste tillstånd sökas. För mer information se: www.storstockholm.brand.se eller kontakta registrator@ssbf.brand.se

Serveringstid

Enligt alkohollagen är normaltiden för serveringstillstånd kl. 11.00 – 01.00 i restaurang och på uteservering. Kommunen kan dock bestämma om andra serveringstider utifrån risk för störningar för närboende och tar i beaktande vad Polis och Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen anger i sina remissvar när serveringstiden ska bestämmas.

Dessa handlingar skall bifogas till ansökan

Registreringsbevis

Registreringsbevis från Bolagsverket. Uppgifterna får inte vara äldre än 3 månader. För mer information se www.bolagsverket.se eller ring 0771-670 670.

Fullmakt

Om ni som ansöker om serveringstillstånd anlitar ombud ska en fullmakt i original bifogas. Av fullmakten ska framgå namn, adress och telefonnummer till ombudet. Av fullmakten ska det även tydligt framgå vad fullmakten avser. Fullmakten ska vara underskriven fullmaktsgivaren.

Aktiebolag

(om ni är ett AB ska följande dokument lämnas in):

Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset).
Aktiebok.

Om aktiebolaget har lämnat årsredovisning för föregående år ska denna inlämnas.

Balansrapport som visar kapital som delägare/delägarna har satt i bolaget.

Organisationskiss (endast om aktier i bolaget ägs av ett annat bolag). Om aktier i bolaget ägs av ett annat bolag ska registreringsbevis samt aktiebok för det ägande bolaget inlämnas.

Handelsbolag/kommanditbolag

(om ni är ett HB eller KB ska följande dokument lämnas in):

Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset).

Bolagsavtal (endast om bolagsavtal finns).

Organisationskiss (endast om andelar i bolaget ägs av ett annat bolag). Om andelar i bolaget ägs av ett annat bolag ska registreringsbevis, ev. aktiebok eller bolagsavtal för det ägande bolaget inlämnas.

Enskild firma

(Om du är en enskild firma ska följande dokument lämnas in):

Handling som visar vem som har firmateckningsrätt (om det inte framgår av registreringsbeviset)

Balansrapport som visar kapital som innehavaren har satt in i firman.

Förening

(Om ni är en förening ska följande dokument lämnas in):

Föreningsstadgar.

Styrelseprotokoll/annan handling som visar vilka personer som sitter i styrelsen och vilka befogenheter styrelseledamöterna har. Vem/vilka som har firmateckningsrätt måste framgå av handlingarna.

Om föreningen har lämnat årsredovisning för föregående år ska denna inlämnas.



Verksamhetsbeskrivning

Beskrivning av verksamhetens inriktning, dag- och kvällstid.

Beskrivningen ska ange t.ex. åldersgränser, huvudsaklig målgrupp, matutbud, underhållning, dans och spel.

Meny

Menyn ska visa mat- och dryckesutbud.

Livsmedelsanläggning

Registrering av livsmedelsanläggning sker genom MSB msb@salem.se eller via Salems kontaktcenter 08-532 598 00.

Registrering hos Skatteverket

Registrering av F-skatt, moms och arbetsgivaravgifter, SA-skatt (endast för handelsbolag och kommanditbolag) hos Skatteverket.

Hysesavtal/arrendeavtal

Om ni hyr en lokal ska hyresavtal bifogas. Om ni arrenderar en lokal ska arrendeavtal bifogas. Vid andrahandsuthyrning ska ett godkännande av andrahandsuthyrningen från hyresvärden/fastighetsägaren bifogas. Observera att det i hyreskontraktet/arrendeavtalet tydligt ska framgå att bolaget har rätt att disponera lokalen samt att ni får servera alkoholdrycker där. Hyresavtal/arrendeavtal som är villkorat med att avtalet endast gäller om serveringstillstånd beviljas godtas inte.

Köpeavtal och finansiering

Köpeavtal för restaurangen måste bifogas. Finansieringen av köpet ska alltid styrkas med underlag, exempelvis lånehandling (gäller även för lån av privatpersoner), kontoutdrag, revers, banköverföring, kvitton och avtal (t ex från bryggeri). *Obs! om ni lånar pengar från ett bryggeri för att köpa restaurangen krävs att bryggeriet har betalat ut pengarna till er. Ett bryggerilån som inte är utbetalt och som betalas ut på villkor att ni får serveringstillstånd godtas inte.*

Samtliga handlingar ska vara daterade. Det ska visas att utbetalning har skett mellan långivare och låntagare samt att pengarna har förts över till säljare.

Alla transaktioner ska kunna visas och det ska kunna gå att följa finansieringen i varje steg. För att finansieringen ska kunna anses vara visad ska slutlikviden ha erlagts.

Se exempel på finansieringsplan nedan:

KOSTNADER	FINANSIERING
Köpeskilling	Lån av bank
Inköp av inventarier	Lån från privatperson
Depositionsavgift enligt hyreskontrakt	Lån från bryggeri
Förskottsbetalning av hyra	Egen insats
Ombyggnation av lokalen	Övertagande av lån
Köp av andelar/aktier i bolaget	Övrig finansiering
Övriga kostnader	
Summa kostnader	Summa finansiering

Ritning över serveringsstället

Planritning över restaurangens serveringsutrymmen inklusive uteservering (markerade), ange hur många sittande gäster i restaurang och på uteservering. En ritning i A4-format ska bifogas. Den yta som bolaget har tänkt servera alkohol på ("serveringsytan") ska vara markerad på ritningen. Om bolaget även ansöker om uteservering ska yta på uteserveringen som bolaget tänkt servera alkohol på vara markerad på ritningen.

Uteservering

Om ni ansöker om uteservering måste ni även visa att ni har dispositionsrätt till marken som uteserveringen är belägen. Om uteserveringen är på allmän mark ska ni söka tillstånd hos Polismyndigheten för

att kunna nyttja den. Polisen kontaktar sedan markägaren om det är Salem kommun eller exempelvis en bostadsrättsförening. Om marken är kommunens mark så fakturerar Salems kommun för hyra av marken. Intyg från Polismyndigheten ska bifogas i ansökan. Om uteservering är på privat mark ska ni bifoga intyg från markägaren som visar att ni har rätt att disponera marken. Obs! Om uteserveringen ligger på privat mark kan tillstånd från Polismyndigheten ändå krävas.

Serveringsansvarig personal

Anmälan av serveringsansvariga, undertecknat av firmatecknare. Serveringsansvariga måste vara 20 år gamla.

Kunskapsprov

Kunskapsprov från Folkhälsomyndigheten genomförs hos tillståndsgruppen. Har du redan genomfört ett godkänt kunskapsprov ska du skicka in en kopia på intyget tillsammans med ansökan.

Tillståndsbevis

Om ni (ert bolag eller enskilda firma) har ett gällande serveringstillstånd i en annan kommun ska tillståndsbeviset bifogas.

Konkurs

Om någon företrädare från er har varit inblandad i en konkurs ska förvaltarberättelse och skriftlig personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare.