# Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden i Salems kommun

Antagen i Barn- och utbildningsnämnden den 4 juni 2019 § 38, senast reviderad i barn- och utbildningsnämnden den 3 december 2024 § 88

## Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt Kommunallagen (KL) kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.
Salems kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bland annat till följd att en stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tid.

Ansvaret för arbetsmiljön ligger i linjeorganisationen.

Varje chef har ett ansvar för att planera, leda och följa upp arbetsmiljöarbetet så att det bedrivs långsiktigt och systematiskt enligt arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningar, avtal och interna rutiner.

## Vad kan nämnden delegera?

Enligt KL beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan

nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

## Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 38 KL):

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige
3. yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
4. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

## Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Beslutanderätten kan delegeras i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till

1. en anställd hos kommunen
2. nämndens presidium
3. ett utskott
4. en ledamot eller en ersättare

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra. I så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

Det är vanligt att nämnden i delegationsordningen anger en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis biståndshandläggare eller miljöinspektör. En sådan delegation måste kompletteras med en arbetsordning eller liknande, som fördelar ärendena inom respektive ärendegrupp på varje enskild tjänsteman. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

## Vidaredelegation

Om styrelsen eller en nämnd uppdrar åt förvaltningschefen (kommundirektören är förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning) att fatta beslut får nämnden/styrelsen överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslut (vidaredelegation). Beslut fattat genom vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till styrelsen/nämnden.

### Tjänsteman hos kommunen

En anställd behöver inte vara anställd av nämnden ifråga för att få delegerad beslutanderätt. Det räcker med att personen är anställd hos kommunen.

### Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir vikarien "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

En annan möjlighet är att nämnden anger att beslutanderätten tas över av en ersättare vid den ordinarie delegatens frånvaro (semester, sjukdom med mera).

Ett delegationsuppdrag till ordförande avser tjänstgörande ordförande.

### Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt KL § 6:36. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Nämndens delegering måste alltid ges direkt till viss ledamot eller viss tjänsteman.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

### Villkor för delegationsuppdrag

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegationsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

Nämnden kan ställa som villkor att samråd ska ske med brukare eller brukarföreträdare innan delegaten fattar beslut. Om beslut fattas utan föreskrivet samråd finns risk att beslutet upphävs om det överklagas.

Nämnden kan bestämma att beslut får ske endast om brukarna tillstyrkt beslutet. Annars måste ärendet överlämnas till nämnden. Däremot kan en nämnd inte föreskriva att delegaten måste följa brukarnas synpunkter. Det skulle innebära att beslutanderätten förs över till brukarkretsen.

### Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om hen finner att ärendet beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om hen finner att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

### Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Detta innebär att nämnden så att säga har revisionsansvaret. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte ”godkännas” av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själv ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation, delegationsbesluten ska anmälas till nämnden som beslutat om delegationsuppdraget för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

1. uppgift om ärende
2. vem som beslutat
3. när beslutet fattats
4. vilket beslut som fattats
5. vara undertecknat med namnförtydligande

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet.

**Anmälningsförfarande**

| **Delegat** | **Rutin för anmälan till nämnden** |
|---|---|
| Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt KL kap 6 § 36 | Återrapporteras till nämnden vid nästa nämndsammanträde via lista |
| Delegationsbeslut fattade av presidiet, förvaltningschef, enhetschef, ansvarig handläggare | Återrapporteras till nämnden via skrivelse i fastställd rapportmall för delegationsbeslut |

**Lagstiftning**

| **Förkortning** | **Lag, förordning, föreskrift mm** |
|---|---|
| ArkivL | Arkivlag (1990:782) |
| DL | Diskrimineringslag (2008:567) |
| EG-F | Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien |
| FL | Förvaltningslag (2017:900) |
| GDPR | General Data Protection Regulation (Allmänna dataskyddsförordningen) |
| GyF | Gymnasieförordningen (2010:2039) |
| KL | Kommunallag (2017:725) |
| LivsmedelsL | Livsmedelslag (2006:804) |
| LivsmedelsF | Livsmedelsförordning (2006:813) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| RB | Rättegångsbalk (1942:740) |
| SFS 1991:1110 | Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor |
| SF | Skolförordningen (2011:185) |
| SSkjF | Skolskjutsförordning (1970:340) |
| SL | Skollag (2010:800) |
| TF | Tryckfrihetsförordning (1949:105) |

## Innehållsförteckning

**1 ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN** **8**

**2 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG** **14**

**3 GEMENSAMT FÖR KOMMUNAL FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, GRUNDSÄRSKOLA, FRITIDSHEM, GYMNASIESKOLA** **15**

**4 FÖRSKOLEKLASS** **f15**

**5 FRITIDSHEM** **16**

**6 GRUNDSKOLA** **17**

**7 GRUNDSÄRSKOLA** **18**

**8 GYMNASIESKOLA** **20**

**9 GYMNASIESÄRSKOLA** **22**

**10 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING** **23**

**11 KULTURSKOLAN** **25**

| | Ärende | Lagrum | Delegat | Vidaredelegat | | | | | | | | Anmärkning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Allmän förvaltning | | | | | | | | | | | |
| **1.1.1** | **Brådskande ärenden** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | KL 14 kap. 39 § | Ordföranden | | | | | | | | | Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammantträde |
| 1.1.1.2 | Beslut om föreläggande och förbud med vite | | Ordföranden | | | | | | | | | |
| 1.1.1.3 | Beslut om fjärr- eller distansundervisning med anledning av viss smitta | Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväse | Förvaltningschef / skolchef | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ndet vid spridning av viss smitta, paragraf §§7, 11a-11c. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.4 | Beslut om tillfällig stängning av en verksamhet på grund av personalbrist med anledning av covid-19 eller smittspridning av covid-19 | Lagen (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid.<br><br>Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och | Förvaltningschef / skolchef | | | | | | | | | Stängning på grund av smittspridning är aktuellt enbart efter samråd med smittskyddsläkare.<br><br>Gäller förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasie |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta. | | | | | | | | | | skola, gymnasie särskola eller annan pedagogisk verksamhet. |
| **1.1.2** | **Ombud vid rättegång etc** | | | | | | | | | | | |
| | Rätt att som ombud att företräda nämnden vid domstol och andra myndigheter med behörighet som anges i rättegångsbalken och att lämna rättegångsfullmakt för annan med motsvarande behörighet | RB 12 kap. 14§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **1.1.3** | **Hantering av allmänna och övriga handlingar** | | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.1 | Sekretess- och menprövning vid begäran från enskild enligt 2 kap. 14 § TF om utlämnande av allmän handling. | OSL 6 kap. 4 §, 26 kap. 1 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg inom respektive skolform | | | | | | | | |
| 1.1.3.2 | Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling och uppställande av förbehåll. | OSL 10 kap. 4 | Förvaltningschef / | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | och 14 §§ | Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 1.1.3.3 | Beslut om gallring av barn- och elevakter | ArkivL 10 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Nämndsekreterare | | | | | | | | |
| 1.1.3.4 | Beslut om rutinmässiga ändringar i av nämnden fastställd dokumenthanteringsplan | ArkivL | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **1.1.4** | **Konferenser, kurser, studiebesök och resor för barn- och utbildningsnämnden** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om deltagande i konferenser, kurser, studiebesök och resor för ledamöter och ersättare i barn- och utbildningsnämnden | | Ordförande | | | | | | | | | |
| **1.1.5** | **Personuppgifter** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om godkännande av personuppgiftsbiträdesavtal inom nämndens verksamhetsområde | GDPR | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 1.2 | Ekonomi | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.2.1** | **Attest** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om beslutsattestanter samt om beloppsgränser för dessa | | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **1.2.2** | **Beslut om inköp av varor, tjänster och entreprenader** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om inköp av varor, tjänster och entreprenader inom ramen för upphandlade avtal (avrop) inklusive val av placering och utformning i förekommande fall. Beloppsgränser: | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1 | Upp till 20 prisbasbelopp | | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 1.2.2.2 | Upp till 5 prisbasbelopp | | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor, Chef för Centrala elevhälsan, | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Chef för Kulturskolan | | | | | | | | |
| 1.2.2.3 | Beslut om att teckna entreprenadavtal med fristående huvudmän vid regeringsbeslut om stängning av skollagsreglerad verksamhet | 16 § Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **1.2.3** | **Reduktion av eller befrielse från avgift** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om reduktion av eller befrielse från avgift eller avskrivning av fordran med högst ett prisbasbelopp | | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **1.2.4** | **Interkommunal ersättning resursskola** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Beslut om interkommunal ersättning för elever i resursskola | SL 10 kap. 34 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef centrala elevhälsan | | | | | | | | Dokumenteras i avtal |
| **1.2.5** | **Bidrag till fristående resursskolor** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om grundbelopp till fristående resursskolor | 10 kap. 37 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef centrala elevhälsan | | | | | | | | Dokumenteras i avtal |
| **1.2.6** | **Bidrag till fristående skolor** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om faktiskt lokalbidrag till fristående skolor | SF 14 kap. 6 § 2 st. | Förvaltningschef | | | | | | | | | |
| 1.3 | Administrativa ärenden | | | | | | | | | | | |
| **1.3.1** | **Delgivning** | | | | | | | | | | | |
| | Mottagande av delgivning på nämndens vägnar | | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.3.2** | **Överklagande** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.1 | Beslut om reservationsvis överklagande av beslut och domar som innebär upphävande eller ändring av beslut tagna av Barn- och utbildningsnämnden. | | Ordföranden | | | | | | | | | *Reservationsvis överklagande kan tillämpas för att bevaka överklagandetid* |
| 1.3.2.2 | Prövning av om överklagande kommit in till barn- och utbildningsnämnden i rätt tid samt<br>beslut att, om inte överklagandet kommit in i rätt tid, det inte får tas upp till prövning | FvL 45 § | Delegat i ursprungsbeslutet | | | | | | | | | |
| 1.3.2.3 | Ändring av överklagat beslut | FvL 38, 39 §§ | Delegat i ursprungsbeslutet | | | | | | | | | |
| 1.3.2.4 | Överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen om överklagandet inte avvisats | FvL 46 § | Delegat i ursprungsbeslutet | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.3.6** | **Ändring av beslut** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.6.1 | Beslut om rättelse av beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande | FL 36 § | Delegat i ursprungsbeslutet | | | | | | | | | |
| 1.3.6.2 | Beslut om omprövning av uppenbart felaktigt beslut | FL 37 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **1.3.6** | **Avtal** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.6.1 | Besluta om, och teckna avtal för barn- och utbildningsnämndens räkning (upp till 20 prisbasbelopp) | KL 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **1.3.7** | **Yttranden** | | | | | | | | | | | |
| 1.3.7.1 | Yttrande till myndigheter | KL 6 kap. 37 §, 7 kap. 5 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | Anmäls till barn- och utbildningsnämnden |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | Verksamhetsövergripande myndighetsutövning | | | | | | | | | | | |
| **1.4.1** | **Avstängning** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1.1 | Beslut om avstängning p.g.a. utebliven avgift för förskola, fritidshem, ped.omsorg | SL 8 kap. 16 §, 14 kap. 12 §, 25 kap. 9 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare barnomsorg | | | | | | | | |
| **1.4.2** | **Skolskjuts** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.1 | Beslut om rätt till skolskjuts | SL 9 kap. 15 §, 10 kap. 32, 33, 40 §§, 11 kap. 31, 32, 39 §§, 18 kap 30,31, 35 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Skolskjutshandläggare | | | | | | | | |
| 1.4.2.2 | Beslut om färdväg och anordnande av hållplatser | SSkjF 2 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Skolskjutshandläggare | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.4.3** | **Särskilt stöd** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.3.1 | Beslut om verksamhetsstöd som avser omfattande behov av särskilt stöd, till kommunala enheter | SL 2 kap. 8b § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| 1.4.3.2 | Beslut om tilläggsbelopp som avser omfattande behov av särskilt stöd, till fristående enheter | SL 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 14 kap. 17 § 16 kap. 54 § 19 kap. 47 § 25 kap. 13 § GyF 13 kap. 7 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| **1.4.4** | **Kränkande behandling** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.4.1 | Upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera enhetens plan mot diskriminering och kränkande behandling | SL 6 kap. 8 §, DL 3 kap. 16 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4.4.2 | Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling | SL 6 kap. 10 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **1.4.5** | **Egenkontroll** | | | | | | | | | | | |
| 1.4.5.1 | Livsmedelshantering och livsmedelshygien (egenkontrollprogram) | LivsmedelsL, LivsmedelsF samt EG-F | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 2 FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Placering i förskola** | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Beslut om rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | SL 8 kap. 5 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg förskola | | | | | | | | Efter yttrande av rektor |
| 2.1.2 | Beslut om rätt till förskola, förtur till plats och utökning av tid i förskola för barn som av av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola | SL 8 kap. 7, 14 2 st §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg förskola | | | | | | | | Efter yttrande av rektor |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.3 | Yttrande vid ansökan om placering i kommunal förskola i annan kommun | SL 8 kap. 13 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare barnomsorg | | | | | | | | |
| 2.1.4 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola | SL 8 kap. 13 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare barnomsorg | | | | | | | | Efter yttrande av rektor i mottagande förskola och hemkommun |
| 2.1.5 | Beslut om rätt till omsorg för barn vars vårdnadshavare arbetar i samhällsviktig verksamhet | 15 § Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | smitta | | | | | | | | | | |
| **2.2** | **Fristående verksamhet** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om föreläggande eller anmärkning av fristående förskola eller pedagogisk omsorg | SL 26 kap. 10-11 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 3 GEMENSAMT FÖR KOMMUNAL FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, GRUNDSÄRSKOLA, FRITIDSHEM, GYMNASIESKOLA | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Tider för undervisning och studiedagar** | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Beslut om dag för termins början och slut samt beslut om antal lovdagar och förläggande av dessa | SF 3 kap. 2-3 §§, GyF 3 kap. 1-2 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 3.1.2 | Beslut om antal studiedagar och förläggande av dessa | SF 3 kap. 2 §, GyF 3 kap. 1 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 3.1.3 | Beslut om skoldagens tidsmässiga omfattning och när skoldagen får börja respektive sluta | SF 3 kap. 4 §, GyF 3 kap. 3 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| 4 FÖRSKOLEKLASS | | | | | | | | | | | | |
| **4.1** | **Placering i skolenhet** | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Beslut om förtur till placering vid viss skolenhet med hänsyn till elevens särskilda skäl | Salems kommuns regleme nte för skolval | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | Efter yttrande från Chef Centrala elevhälsan |
| 4.1.2 | Beslut om placering vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål | SL 9 kap. 15 § 1 st | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | |
| 4.1.3 | Beslut om att neka placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas | SL 9 kap. 15 § 1 st | Förvaltningschef /Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen |
| 4.1.4 | Beslut om att neka placering vid skolenhet vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen | SL 9 kap. 15 § 2 st | Förvaltningschef /Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Kan överklagas till Skolväsendets |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | överklagandenämnd (besvärshänvisning krävs) |
| 4.1.5 | Yttrande om en elevs ansökan om att få fullgöra skolplikten i förskoleklass i annan kommuns grundskola | SL 9 kap. 13 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare IKE | | | | | | | | Efter yttrande från Chef för Centrala elevhälsan om särskilda skäl föreligger |
| 4.1.6 | Beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskoleklass | SL 9 kap. 13 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Efter yttrande från rektor i mottagande skola och hemkommun. Kan överklagas till Skolväsendets |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | överklagandenämnd (besvärshänvisning krävs) |
| 4.1.7 | Beslut om tidigare skolstart i förskoleklass | SL 7 kap 11 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Efter yttrande av barnhälsoteam (BHT) |
| **4.2** | **Skolplikt** | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Tillsyn över att skolplikten fullgörs | SL 7 kap. 22 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare IKE | | | | | | | | |
| 4.2.2 | Beslut om uppskjuten skolplikt | SL 7 kap. 10 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för centrala elevhälsan | | | | | | | | Efter yttrande av förskolans barnhälsoteam (BHT) |
| | | | | | | | | | | | | |

| 5 FRITIDSHEM | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Beslut om utökning av tid i fritidshem och förlängd fritidshemsplacering om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt | SL 14 kap. 5 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Efter yttrande av rektor |
| 5.2 | Beslut om utökning av tid i fritidshem och förlängd fritidshemsplacering för barn som av av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem | SL 14 kap. 6-7 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Efter yttrande av rektor |
| 5.3 | Beslut om rätt till omsorg för barn vars vårdnadshavare arbetar i samhällsviktig verksamhet | 15 § Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning | Förvaltningschef / Skolchef BoU | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | av viss smitta | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 6 GRUNDSKOLA | | | | | | | | | | | | |
| **6.1** | **Placering i skolenhet** | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1 | Beslut om förtur till placering vid viss skolenhet med hänsyn till elevens särskilda skäl | Salems kommuns reglemente för skolval | Förvaltningschef /Skolchef BoU | | | | | | | | | Efter yttrande från Chef Centrala elevhälsan |
| 6.1.2 | Beslut om placering vid skolenhet enligt vårdnadshavares önskemål | SL 10 kap. 30 § 1 st | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | |
| 6.1.3 | Beslut om att neka placering vid skolenhet för att annan elevs berättigade krav på placering vid en skolenhet nära hemmet inte ska åsidosättas | SL 10 kap. 30 § 1 st | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Kan överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.1.4 | Beslut om att neka placering vid skolenhet vid organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen | SL 10 kap. 30 § 2 st | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (besvärshänvisning krävs) |
| 6.1.5 | Beslut om placering vid centrala särskilda undervisningsgrupper | SL 3 kap. 11 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Enhetschef Salemskolan | | | | | | | | Efter yttrande av mottagningsteamet |
| **6.2** | **Skolplikt** | | | | | | | | | | | |
| 6.2.1 | Tillsyn över att skolplikten fullgörs | SL 7 kap. 22 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare IKE | | | | | | | | |
| 6.2.2 | Beslut om skolpliktens senare upphörande | SL 7 kap. 13 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.2.3 | Beslut om skolpliktens tidigare upphörande | SL 7 kap. 14 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| 6.2.4 | Beslut att elev skall beredas tillfälle att fullfölja grundskoleutbildning efter skolpliktens slut | SL 7 kap. 15, 16 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | Efter yttrande från rektor |
| **6.3** | **Elever från annan kommun eller annat land** | | | | | | | | | | | |
| 6.3.1 | Yttrande om en elevs ansökan om att få fullgöra skolplikten i annan kommuns grundskola | SL 10 kap. 25 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare IKE | | | | | | | | |
| 6.3.2 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun | SL 10 kap. 25, 27 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Strateg grundskola | | | | | | | | Efter yttrande från rektor i mottagande skola och hemkommun |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.3.4 | Beslut om undervisning för elever som stadigvarande vistas i kommunen men ej är folkbokförda i landet | SL 29 kap. 2-3, 5 §§ SF 4 kap. 2 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **6.4** | **Elev i andra skolformer** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om mottagande i grundskolan av elev från särskolan eller specialskolan på försök under högst sex månader efter medgivande från elevens vårdnadshavare | SL 7 kap. 8 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **6.5** | **Utbildning utanför skolan** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats | SL 24 kap. 20 - 22 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 7 GRUNDSÄRSKOLA | | | | | | | | | | | | |
| **7.1** | **Utredning och mottagande i grundsärskolan** | | | | | | | | | | | |
| 7.1.1 | Beslut om utredning med pedagogisk, psykologisk, | SL 7 kap. 5 § | Förvaltningschef / | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | medicinsk och social bedömning av elev | | Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 7.1.2 | Beslut om mottagande i grundsärskolan utifrån pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev | SL 7 kap. 5 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| 7.1.3 | Yttrande om en elev önskar bli mottagen i en grundsärskola som anordnas av en annan kommun | SL 11 kap 25 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| 7.1.4 | Beslut om mottagande av elev från annan kommun i grundsärskolan | SL 11 kap 25-26 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| **7.2** | **Skolplikt** | | | | | | | | | | | |
| 7.2.1 | Tillsyn över att skolplikten fullgörs | SL 7 kap. 22 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare IKE | | | | | | | | |
| 7.2.2 | Beslut om tidigare skolstart och undantag från skyldigheten att fullgöra skolplikt i förskoleklass | SL 7 kap. 11 § | Förvaltningschef / | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 7.2.3 | Beslut om skolpliktens senare upphörande | SL 7 kap. 13 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | Efter yttrande av rektor |
| 7.2.4 | Beslut om skolpliktens tidigare upphörande | SL 7 kap. 14 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | Efter yttrande av rektor |
| 7.2.5 | Beslut att elev skall beredas tillfälle att fullfölja grundsärskoleutbildning efter skolpliktens slut | SL 7 kap. 15, 16 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | Efter yttrande av rektor |
| **7.3** | **Elever från annan kommun eller annat land** | | | | | | | | | | | |
| 7.3.1 | Beslut om mottagande i särskolan av elev från annan kommun | SL 11 kap. 25, 26 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| 7.3.2 | Yttrande om utbildning i annan kommun med offentlig huvudman | SL 11 kap. 25 § | Förvaltningschef / | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| 7.3.3 | Beslut om undervisning för elever som stadigvarande vistas i kommunen men ej är folkbokförda i landet | SL 29 kap. 2-3 & 5 §§ SF 4 kap. 2 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **7.4** | **Elev i andra skolformer** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om mottagande i grundsärskolan av elev från grundskolan på försök under högst sex månader efter medgivande från elevens vårdnadshavare | SL 7 kap. 8 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **7.5** | **Utbildning utanför skolan** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om utbildning i hemmet eller på annan lämplig plats | SL 24 kap. 20 - 22 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **7.6** | **Utbildningen** | | | | | | | | | | | |
| | Omfattning av ämnen eller ämnesområden för elev som tas emot i grundsärskolan | SL 11 kap. 8 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| 8 GYMNASIESKOLA | | | | | | | | | | | | |
| **8.1** | **Antagning** | | | | | | | | | | | |
| | Antagning av elever utanför samverkansavtal till Rönninge gymnasium efter avslutad ordinarie antagning | SL 15 kap 12 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | Inom samverkansområdet Storsthlmsker gymnasieantagning genom samverkansavtal (i enlighet med SL 15 kap. 14 § 2 stycket) |
| **8.2** | **Behörighet, ansökan och mottagning och fullföljande av utbildning på nationella program** | | | | | | | | | | | |
| 8.2.1 | Beslut om mottagande av elev i andra hand vid Rönninge gymnasium | SL 16 kap. 47 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.2.2 | Yttrande betr. skolgång i annan kommun (utanför samverkansavtal) | SL 16 kap. 48 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare gymnasiet | | | | | | | | |
| 8.2.3 | Beslut om byte av studieväg inom och mellan program | GyF 7 kap. 9 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| 8.2.4 | Beslut om antagning senare tidpunkt | GyF 7 kap. 8 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **8.3** | **Behörighet, ansökan och mottagning och fullföljande av utbildning på introduktionsprogram** | | | | | | | | | | | |
| 8.3.1 | Beslut om mottagande av elev, i egen eller annan kommun till utbildningar som utformats för en grupp elever på Rönninge gymnasium | SL 17 kap. 19 § | Förvaltningschef / Skolchef | Rektor | | | | | | | | |
| 8.3.2 | Beslut om mottagande av elev till utbildningar i egen eller andra kommuner som inte utformats för en grupp elever på Rönninge gymnasium | SL 17 kap. 21 § | Förvaltningschef / Skolchef | Rektor | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8.3.3 | Yttrande gällande introduktionsprogram i annan kommun (utanför samverkansavtal) | SL 17 kap. 16 § | Förvaltningschef / Skolchef | Handläggare gymnasiet | | | | | | | | |
| 8.3.4 | Tecknande av avtal gällande introduktionsprogram i annan kommun (utanför samverkansavtal) | SL 17 kap. 16 § | Förvaltningschef / Skolchef | | | | | | | | | |
| **8.4** | **Särskilt stöd** | | | | | | | | | | | |
| 8.4.1 | Beslut om gymnasieutbildning för elever med särskilda behov | SL 15 kap § 30 | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | Avtal tecknas av Chef för Centrala elevhälsan i samråd med BoU förvaltning |
| 8.4.2 | Beslut om förlängd undervisning (4:e år) för elever från Salem som studerar på Rönninge gymnasium | GyF 9 kap 7 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| 8.4.3 | Beslut om förlängd undervisning (4:e år) för elever från Salem som studerar hos annan huvudman | GyF 9 kap 7 § | Förvaltningschef / | Handläggare | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **8.5** | **Disciplinära åtgärder** | | | | | | | | | | | |
| | Avstängning från undervisning max 2 veckor under ett kalenderhalvår | SL 5 kap. 17-18 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **8.6** | **Inackordering** | | | | | | | | | | | |
| 8.6.1 | Beslut om stöd till inackordering | SL 15 kap. 32 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare | | | | | | | | |
| 8.6.2 | Beslut om ersättning för elevresor | SFS 1991:1110 | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 9 GYMNASIESÄRSKOLA | | | | | | | | | | | | |
| **9.1** | **Utredning och mottagande i gymnasiesärskola** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9.1.1 | Beslut om utredning med pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev | SL 18 kap. 5 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| 9.1.2 | Beslut om mottagande i gymnasiesärskolan utifrån pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev | SL 18 kap. 5 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| 9.1.3 | Beslut om att eleven inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskola utifrån pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning av elev | SL 18 kap. 7 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | |
| **9.2** | **Interkommunal ersättning och grundbelopp till fristående verksamhet** | | | | | | | | | | | |
| 9.2.1 | Interkommunal ersättning gymnasiesärskolan | SL 19 kap. 43 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | Dokumenteras i avtal |
| 9.2.2 | Beslut om grundbelopp till fristående enheter | SL 19 kap. 45 § | Förvaltningschef / | Chef för Centrala elevhälsan | | | | | | | | Dokumenteras i avtal |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skolchef BoU | | | | | | | | | |
| **9.3** | **Inackordering** | | | | | | | | | | | |
| 9.3.1 | Beslut om inackorderingsstöd | SL 18 kap. 32 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare | | | | | | | | |
| 9.3.2 | Beslut om ersättning för elevresor | SFS 1991:1110 | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Handläggare | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 10 KOMMUNAL VUXENUTBILDNING | | | | | | | | | | | | |
| **10.1** | **Mottagande till kommunal vuxenutbildning** | | | | | | | | | | | |
| 10.1.1 | Beslut om mottagande till utbildning på grundläggande nivå och som särskild utbildning på grundläggande nivå | SL 20 kap. 13,14 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10.1.2 | Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå och som särskild utbildning på gymnasial nivå | SL 20 kap. 22 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| 10.1.3 | Beslut om mottagande till utbildning i Svenska för Invandrare (SFI) | SL 20 kap. 33 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **10.2** | **Avgifter** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om avgifter för böcker och andra lärverktyg för elevens eget bruk och som eleven får behålla | SL 20 kap. 7 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | Gäller grundläggande och gymnasial nivå, ej SFI |
| **10.3** | **Upphörande av utbildning** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om att utbildningen på kursen ska upphöra för elev | SL 20 kap. 9 §, 2 st | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **10.4** | **Disciplinära åtgärder** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Avstängning från undervisning max 2 veckor under ett kalenderhalvår | SL 5 kap. 17, 18 §§ | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| **10.5** | **Samverkan** | | | | | | | | | | | |
| | Beslut om avtal med utbildningsanordnare utanför samverkansavtal | SL 23 kap, 1,2 § | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Rektor | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 11 KULTURSKOLAN | | | | | | | | | | | | |
| **11.1** | **Avgifter** | | | | | | | | | | | |
| 11.1.1 | Beslut om reducering av avgift för enskild elev i Kulturskolan | | Förvaltningschef / Skolchef BoU | Chef för Kulturskolan | | | | | | | | |
| 11.1.2 | Beslut om avstängning av elev p.g.a. utebliven avgift till Kulturskolan | | Förvaltningschef / | Chef för Kulturskolan | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Skolchef BoU | | | | | | | | | |